



## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA**

#### **1397** *Convocatòria pública de subvencions de l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració de l'Ajuntament de Palma adreçada a centres escolars i associacions integrants de la comunitat educativa per a la realització d'activitats escolars i extraescolars durant el curs 2014/2015*

La Junta de Govern en sessió de dia 29 de gener de 2014, entre d'altres ha adoptat el següent Acord: "Aprovar Bases que han de regular la convocatòria pública de subvencions de l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració adreçada tant als centres escolars de Palma com a associacions i entitats integrants de la comunitat educativa dels diferents centres escolars de Palma per a la realització d'activitats escolars i extraescolars durant el curs 2014-2015.

#### **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS RELATIVES A ACTIVITATS EDUCATIVES DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ CURS 2014-2015**

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 28 de juliol de 2005 i publicada al BOIB núm. 140 de dia 22 de 2005, es convoca la concessió de subvencions relatives a **activitats educatives**, mitjançant un règim de concurrència competitiva.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència i objectivitat, i també pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

D'acord amb l'article 13 de l'Ordenança general municipal de subvencions, s'han redactat les següents bases:

#### **1.- OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per a dur a terme activitats educatives que es considerin d'utilitat pública o social, d'interès general i que redundin en benefici dels ciutadans de Palma, dins l'àmbit de les competències de la Regidoria d'Educació durant el curs escolar 2014/2015.

#### **2.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

Les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, quedarà sempre supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida **10 32100.481.00 de l'exercici de 2015** en el moment de la resolució de la concessió. La quantia total màxima de les subvencions convocades (T) és de **66.000 €** amb càrrec a l'esmentada partida del Pressupost de despeses.

#### **3.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES I CRITERIS DE VALORACIÓ**

Són objecte de la subvenció els centres educatius i les associacions de pares i mares que tinguin en les seves activitats els següents objectius:

1. Fomentar el coneixement i la integració de la nostra cultura.
2. Afavorir l'educació en valors, la convivència escolar, la tolerància i el respecte a la diversitat.
3. Fomentar la implicació i participació de tots els agents educatius (pares i mares, alumnat, professorat, entitats, institucions...).
4. Compensar les desigualtats socioeconòmiques de la població escolar.
5. Conciliar la vida laboral, familiar i personal.
6. Realitzar activitats conjuntament amb altres centres educatius.
7. Organitzar activitats conjuntament entre l'APIMA, federacions de pares i mares, el claustre de professors i/o amb altres entitats del barri.
8. Combatre els estereotips sexistes i els rols tradicionals de gènere.

#### **3.1.- MODALITAT SUBVENCIONABLES:**

Per cada sol·licitud es subvencionaran un **màxim de tres modalitats** de les cinc que figuren a continuació:



- 1) Reforç escolar.
- 2) Aules d'Estudi.
- 3) Formació APIMA. Escola de pares o cursos de formació o gestió de/para les APIMA.
- 4) Activitats EXTRAESCOLARS realitzades **fora de l'horari escolar**: tallers, cursos, teatre, l'escola matinera o menjador, escoles d'estiu, Nadal o Pasqua, *celebracions puntuals* etc.
- 5) Activitats ESCOLARS realitzades **en l'horari escolar**: tallers, cursos, hort escolar, teatre, revista, radio escolar, jornades o setmanes culturals, *celebracions puntuals*, etc.

### 3.2.- CRITERIS DE VALORACIÓ

#### 1) Reforç escolar

Màxim 600 punts - 3 grups (200 punts per grup)  
Coeficient per grup 80 punts (màxim 3 grups)  
Durada: 1 mes fins a 10 punts    trimestre fins a 20 punts    anual fins a 60 punts  
Núm. de participants  
<30: fins a 30 punts    de 30 a 60: fins a 40 punts    >60: fins a 60 punts

#### 2) Aules d'Estudi

Màxim 360 punts. - **2 aules** (180 punts per aula)  
Coeficient per aula 60 punts (màxim 2 aules)  
Durada: 1 mes fins a 10 punts    trimestre fins a 20 punts    anual fins a 60 punts  
Núm. de participants  
<30: fins a 30 punts    >30: fins a 60 punts

#### 3) Formació APIMA. Escola de pares o cursos de formació o gestió de/para les APIMA (màxim 8 activitats d'aquesta modalitat)

Adreçades a **una** AMIPA  
Màxim 240 punts  
Per sessió, taller o conferència fins a 60 punts (màxim 4 activitats).  
Coeficient per taller 10 punts  
Durada:  
· Puntual ( 1 sessió - conferència) fins a 15 punts  
· Taller( més d'1 sessió) fins a 30 punts  
Núm. de participants  
<30: fins a 10 punts    >30: fins a 20 punts

Adreçades a **més d'una** AMIPA  
Màxim 400 punts  
Per sessió, taller o conferència fins a 100 punts (màxim 4 activitats).  
Coeficient per taller 30 punts  
Durada:  
· Puntual ( 1 sessió - conferència) fins a 20 punts  
· Taller( més d'1 sessió) fins a 40 punts  
Núm. de participants  
<30: fins a 15 punts    >30: fins a 30 punts

#### 4) Activitats EXTRAESCOLARS realitzades **fora de l'horari escolar**. (*tallers, cursos, teatre, l'escola matinera o menjador, escoles d'estiu, Nadal o Pasqua, celebracions puntuals, etc.*)

Màxim 280 punts. (70 punts per activitat, màxim 4 activitats d'aquesta modalitat)

##### a) Durada:

- Puntual fins a 10 punts
- 1 mes fins a 15 punts
- trimestre fins a 20 punts
- anual fins a 40 punts

##### b) Activitats obertes al barri fins a 5 punts.





c) Difusió (repercussió mediàtica) fins a 5 punts.

d) Núm. de participants

<30: fins a 10 punts

>30: fins a 20 punts

**5) Activitats ESCOLARS realitzades en l'horari escolar.** (tallers, cursos, hort escolar, teatre, revista, radio escolar, jornades o setmanes culturals, celebracions puntuals, etc.)

Màxim 280 punts. (70 punts per activitat, màxim 4 activitats d'aquesta modalitat)

a) Durada:

- Puntual fins a 10 punts
- 1 mes fins a 15 punts
- trimestre fins a 20 punts
- anual fins a 40 punts

b) Encontres, intercanvis, col·laboracions, projectes transversals, fins a 5 punts.

b) Difusió (repercussió mediàtica) fins a 5 punts.

c) Núm. de participants

<30: fins a 10 punts

>30: fins a 20 punts

L'import de la subvenció que rep cada sol·licitud es calcularà de la següent manera:

$$Is = \frac{T \times Ps}{PT}$$

Is = L'import de la subvenció que rep cada sol·licitud

T = Quantia total màxima de les subvencions convocades

Ps = Puntuació de la sol·licitud que es valora

PT = Suma de les puntuacions de totes les sol·licituds

#### 4.- ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES EN AQUESTA CONVOCATÒRIA

1. Sortides fora de l'illa
2. Desplaçaments
3. Activitats esportives
4. Monitors per a la realització d'activitats dins l'horari escolar
5. Entrades per a espectacles

#### 5.- BENEFICIARIS

Amb caràcter general, poden ser beneficiàries de les subvencions les persones físiques i jurídiques de dret privat o públic amb personalitat jurídica que compleixin els requisits i les obligacions previstes a la Llei 38/2003 i a l'art. 4 i següents de l'Ordenança general municipal i que realitzin l'activitat o l'objecte de caràcter educatiu que fonamenti l'atorgament de la subvenció d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

No poden ser beneficiàries de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003 i a l'Ordenança general municipal.

#### Destinatari per modalitat:

A. Per a la realització d'activitats **extraescolars**, els centres educatius de Palma i el seu professorat, les associacions de pares i mares APIMA, les federacions- confederacions d'associacions de pares i mares, les associacions d'alumnes, després de l'informe del mateix consell

escolar del centre, si en té.

**B.** Per a la realització d'activitats **escolars**, els centres educatius de Palma i el seu professorat, després de l'informe del consell escolar del mateix centre, si en té.

#### **6.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA, DE CARÀCTER ESPECÍFIC, QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

La Comissió Avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits ja esmentats als punts anteriors, ha d'examinar i valorar les sol·licituds presentades, tenint en compte els següents aspectes:

1. D'acord amb el previst a l'article 14 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, si no s'ha presentat tota la documentació es requerirà a l'interessat per a que ho esmeni en un termini màxim i improrrogable de deu dies, amb indicació de que i si així no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud.
2. La Comissió Avaluadora pot proposar desestimar les activitats que no presentin una coherència interna o que no sigui factible desenvolupar, d'acord amb les finalitats de les bases.
3. S'han d'haver presentat formalment la justificació, les memòries i altres requeriments municipals d'anteriors convocatòries de subvencions.
4. Els terminis d'execució i realització de les activitats s'han d'adequar a les finalitats i la programació de la Regidoria d'Educació.
5. Les garanties de compliment per part de l'entitat, a partir de la seva experiència, l'estructura, l'organització, l'equip humà i la capacitat de gestió i de funcionament com a entitat.
6. Les activitats que no duen a terme altres serveis, entitats o administracions.
7. Les activitats que siguin continuïtat d'altres finançades per l'Ajuntament en exercicis anteriors, si se'n considera positiva la prolongació.
8. Les que tinguin com a finalitat la creació de grups estables més que les que suposin accions puntuals.
9. El nombre de beneficiaris i el seu grau de participació.

#### **7.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ**

Les sol·licituds es poden presentar des de l'endemà de la publicació de les bases al BOIB i **fins el 31 de març de 2014**.

Les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds, adreçades a l'Ajuntament de Palma, juntament amb la documentació, als registres municipals de l'Ajuntament de Palma o a les dependències a què es refereix l'art. 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o als llocs prevists a l'art. 14 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

#### **8.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

**Una única sol·licitud-instància** (annex 1) de "Suport a la realització d'activitats" del curs **2014-15 per al conjunt de les modalitats**, amb la següent documentació:

- a. Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent, i acreditació de la representació amb què actua la seva representació legal.
- b. Fitxa tècnica, una per activitat (annex 2).
- c. Pressupost de l'annex 3 ha de coincidir amb la quantitat que figura a la instància.
- d. Informe del consell escolar sobre la sol·licitud de subvenció, si en té (annex 4).
- e. Declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat (annex 5).
- f. Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no trobar-se sotmès a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a





procediment sancionador (annex 6).

**g.** Declaració de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions que determini la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari

**h.** Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectui l'ingrés de la subvenció que es concedeixi (annex 7).

**i.** Projecte descriptiu de la programació de les activitats que s'han de realitzar, en la qual han de figurar, com a mínim:

- Cursos als quals es dirigeix, amb el nombre d'unitats i d'alumnes per curs i cicle i el total. En el cas d'activitat oberta al barri, s'ha d'especificar el nombre d'alumnes participants i el nom de les entitat i/o altres centres participants.
- Durada de l'activitat i dates en què es realitzarà.
- En les activitats escolars, professors que hi participen (nom i llinatges, curs i/o assignatura).
- En les activitats extraescolars, les persones responsables de la seva execució.
- Si aquestes persones no formen part del professorat del centre, cal justificar l'adjudicació de l'activitat i adjuntar-ne el currículum.
- Objectius, activitats, material, metodologia, organització, temporalització i pressupost detallat. En les activitats escolars cal situar el programa per al qual se sol·licita subvenció en el marc del pla del centre.

**i.** Resta de documentació que la persona sol·licitant consideri d'interès aportar.

- Si es presenten a la sol·licitud més de tres modalitats de les cinc enumerades a l'apartat 3.1. d'aquestes bases només es tindran en compte les tres que més s'ajustin les seves característiques al que contempla el punt 3 d'aquestes bases.

- Si es presenten més activitats de les previstes en cada modalitat es tindran en compte les que més s'ajustin les seves característiques al que contempla el punt 3 d'aquestes bases.

## **9.- ÒRGANS COMPETENTS PER A INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT**

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els art. 15 a 17 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits a l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern municipal.

## **10.- COMISSIÓ AVALUADORA**

Mitjançant acord de junta de govern s'establirà una comissió avaluadora de les sol·licituds presentades, que formularà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent.

### **10.1.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ AVALUADORA**

- a) Presidenta. La directora general d'Educació
- b) Secretari. El cap de serveis de la Regidoria d'Educació
- c) Vocals:

El pedagog, cap de negociat del Departament de Dinàmica Educativa  
La pedagoga del Departament de Dinàmica Educativa  
La tècnica educativa de grau mig del Departament de Dinàmica Educativa  
L'educador social del Departament de Dinàmica Educativa

### **10.2.- LES FUNCIONS DE LA COMISSIÓ AVALUADORA**

- a) Examinar les sol·licituds presentades.
- b) Avaluar les sol·licituds presentades.
- c) Emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució que ha de formular la Regidoria d'Educació.

## 11.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ. CONDICIONS PER AL PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

El termini màxim per a resoldre és de tres mesos comptats des del darrer dia hàbil per a presentar sol·licituds. Si transcorre el termini màxim per a resoldre sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimada la petició.

És d'aplicació per al pagament, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

Es podrà subvencionar com a màxim el 80% de l'activitat, així i tot, en cas que només se subvencioni parcialment les activitats, **s'haurà de justificar l'import total sol·licitat** que va servir de base a la concessió de la subvenció.

El pagament de les subvencions serà postpagable, és a dir, les subvencions s'abonaran una vegada siguin justificades degudament.

Un cop avaluades les sol·licituds i a la vista de l'informe de la comissió avaluadora, es formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada i s'haurà de notificar als interessats, els quals amb un termini de 10 dies hàbils podran presentar al·legacions (reformular la sol·licitud si cal).

D'acord amb l'article 24 de la Llei 38/2003 de 11 de novembre General de Subvencions es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment, ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions es formularà la proposta de resolució definitiva que haurà d'expressar la relació de sol·licitants per als qual es proposa la concessió de la subvenció, la quantia de la mateixa amb l'especificació de l'avaluació i dels criteris seguits per efectuar-la, aquesta resolució exhaureix la via administrativa.

Aquesta subvencions són compatibles amb altres ajudes que pugui obtenir la persona beneficiària per al mateix fi.

Per tal de donar compliment al que disposa l'article 18.3 c) de la Llei 38/2003 General de Subvencions, es publicarà el text íntegre de la proposta de resolució definitiva al tauler electrònic d'edictes i anuncis de l'Ajuntament a la pàgina web [www.palmademallorca.es](http://www.palmademallorca.es)

## 12.- CRITERI DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I REGLES GENERALS PER A DETERMINAR L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Els criteris establerts a la base sisena tenen la mateixa puntuació per a cada apartat, si bé en cas d'empat s'ha de tenir en compte l'ordre en què estan establerts a l'esmentada base.

La Comissió establirà l'import de la subvenció d'acord amb els límits de consignació pressupostària existents i segons el volum de peticions rebudes.

La quantia de la subvenció atorgada per l'activitat o conjunt d'activitats ve donada per la puntuació/valoració obtinguda. Això no obstant, en qualsevol cas la **quantitat màxima a subvencionar per al conjunt d'activitats d'un centre o entitat no pot excedir del 4% (2.640 €) de la quantia total de la consignació pressupostària T= (66.000 €).**

## 13.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I EFECTES DERIVATS DEL SEU INCOMPLIMENT

Són totalment aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes prevists als art. 19 a 22 de l'Ordenança general municipal reguladora de les subvencions.

El beneficiari de la subvenció té l'obligació **d'incloure el logo de l'Ajuntament, Àrea d'Educació** als elements publicitaris, comunicats, etc., adquirits-encarregats i/o al material didàctic elaborat, de forma que es constati el suport a l'activitat per part de l'Ajuntament.

## 14.- REGLES GENERALS SOBRE ELS TERMINIS I LES PRÒRROGUES, I SOBRE L'OBLIGACIÓ DE COMUNICAR A L'ADMINISTRACIÓ CONCEDIDORA L'INICI DE L'ACTIVITAT

A la sol·licitud s'ha d'indicar la previsió de l'inici de l'activitat subvencionada i, si és possible, s'hi han de fixar els terminis de l'execució.

Amb l'acord de concessió de subvenció s'ha de designar un representant municipal encarregat de fer-ne el seguiment. A l'inici de l'activitat s'han de comunicar als responsables del seguiment designats per la Regidoria d'Educació la data d'inici i els terminis d'execució.

S'han de respectar els terminis d'execució prevists. Els canvis o les demores en aquests terminis s'han de comunicar expressament al/a la representant municipal assignat/ada per al seguiment. Si no es comuniquen o l'Ajuntament no troba adients els canvis formulats, poden suposar un incompliment de les obligacions dels beneficiaris, amb les conseqüències establertes a la base anterior per a aquests casos.

#### **15.- REGLES GENERALS SOBRE COM LA PERSONA BENEFICIÀRIA HA DE JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LA FINALITAT PER A LA QUAL ES CONCEDEIX LA SUBVENCIÓ I L'APLICACIÓ DEL FONTS PERCEBUT**

Hi són d'aplicació les regles generals previstes als arts. 19 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, sobre la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

Per a justificar la subvenció s'ha de presentar la següent documentació:

**1. Memòria explicativa** de l'activitat subvencionada (annexos A-B), en què es detallin les característiques de l'activitat, els beneficiaris i altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu de les activitats subvencionades.

**2. Memòria econòmica**, relació de factures-justificants imputats per activitat (annex C) en què **es justifiqui la quantitat total de la sol·licitud**, amb aportació de factures, rebuts, contractes, compromisos fermes o altres document de valor probatori **originals o fotocòpies acarades** (poden estar acarades per el propi centre educatiu), que acreditin que la inversió s'ha realitzat i s'ha destinat als fins per als quals s'ha concedit la subvenció.

**3. Certificat vigent** expedit per l'Agència Tributària que acrediti que l'entitat en qüestió està al **corrent de les seves obligacions tributàries**.

**4. Certificat vigent** d'estar al corrent del compliment de les **obligacions amb la Seguretat Social**.

**En qualsevol cas la justificació hauria de presentar-se abans del 30 de setembre de 2015**

Aquestes memòries i la documentació justificativa s'han de presentar en el termini d'un mes des de la data fixada per a l'acabament de l'activitat subvencionada. Si en aquest termini no es disposa de tota la documentació se n'ha de sol·licitar expressament una pròrroga; pot ser ampliat amb un altre mes si es considera adient i motivada la petició.

#### **16.- MESURES DE GARANTIA A FAVOR DELS INTERESSOS PÚBLICS QUE ES CONSIDERIN NECESSÀRIES I POSSIBLES SUPÒSITS DE REVISIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES**

Són d'aplicació íntegrament les mesures previstes als arts. 21, 22 i 23 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions respecte de les mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i els possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides. També hi són d'aplicació íntegrament els art. 24 i següents sobre el règim sancionador, en cas d'incompliment.

#### **17.- COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ AMB ALTRES AJUDES QUE PUGUIN OBTENIR-SE PER AL MATEIX FI**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats si l'import total subvencionat per part de les administracions públiques no supera el cost total de l'activitat.

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a la Regidoria d'Educació l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, sigui nacional o internacional.

#### **18.- NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA**

Per a tot el que no preveuen aquestes bases són d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions i la Llei 38/2003, general de subvencions.

#### **19.- ANNEXOS**

##### **19.1.- SOL·LICITUDS**

Annex 1 Instància-sol·licitud

Annex 2 Fitxa tècnica per activitat

Annex 3 Pressupost global (suma d'activitats)



Annex 4 Informe Consell Escolar

Annex 5 Declaració d'altres subvencions

Annex 6 Declaració responsable

Annex 7 Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments

## 19.2.- JUSTIFICACIÓ

Annex A Instància-justificació

Annex B Fitxa d'avaluació per activitat

Annex C Relació de factures- justificants imputats per activitat

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que la ha dictada, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons la redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició es pot presentar al Registre General d'aquest Ajuntament [OAC/0- Pl. Santa Eulàlia, 9; OAC/1-C. Son Dameto s/n (Policia Local); OAC/2 - C. Emperatriu Eugènia, 6; OAC/3- Av. Amèrica, 11 (S'Arenal); OAC/4- Av. Gabriel Alomar i Villalonga, 18 i OAC/5- C. Carretera de Llucmajor, 96 (Es Coll d'en Rebassa); OAC/6 - Av. Cid cantonada c. Cabot (Son Ferriol); OAC/7 - C. Cabo Martorell Roca, 30 (Sant Agustí)] o a les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, abans esmentada, i es considerarà desestimat si no s'ha resolt i notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva interposició. En aquest cas queda expedita la via contenciosa administrativa. Si no s'utilitza el recurs de reposició pot interposar-se directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i els 45 I següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant els Jutjats Contenciós Administratius de Palma, en el Termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que considereu pertinent.

Palma, 30 de gener de 2014

### **El cap de servei d'Educació**

p.d. Decret de Batlia núm. 22.906, de 1 de desembre,  
publicat al BOIB núm. 187 de 15 de desembre de 2011

Bartolomé Jaume Amengual

