



CURS 17-18
CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DEL
PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS DE PALMA:
BO ESCOLAR CURS 2017-2018
(Aprovat en el CR del PMEI del mes de juny de 2017)

1.- Objecte, finalitat i compatibilitat

- a) L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les ajudes per subvencionar despeses d'ensenyament d'aquells infants, escolaritzats en alguna entitat col·laboradora (escola d'infants inscrita en el Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma (RMEI)), que es troben en situació socioeconòmica desfavorable i en les condicions que s'assenyalen en el punt 2 d'aquesta convocatòria.
- b) La finalitat d'aquesta subvenció es cobrir part de les 11 mensualitats (de setembre a juliol) corresponents a les despeses d'ensenyament d'aquells infants escolaritzats en alguna entitat col·laboradora (escola d'infants que pertany al Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma). Només es subvencionaran mesos sencers. En cap cas inclourà les despeses derivades d'activitats extraescolars, les de menjador, les d'horaris especials, llibres, material escolar, matrícules, etc.
- c) En el moment que es sol·licita Bo escolar, la sol·licitud de plaça a qualsevol escola del PMEI quedarà anul·lada.
- d) L'àmbit d'aplicació material d'aquesta convocatòria pública és el municipi de Palma, de forma que únicament poden trametre sol·licituds els beneficiaris que estiguin empadronats al municipi de Palma i amb una renda per càpita anual inferior a 19.815,60 €.
- e) Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35 de dia 12 de març de 2015, que estableix les bases que han de regir les convocatòries per a la concessió de subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 17.2, que té com a principi general la transparència i vetlla per l'eficàcia de les subvencions per atendre activitats d'interès públic.
- f) Aquesta subvenció es troba inclosa en la línia de subvenció: Educació infantil 0-3 anys, del Pla estratègic de subvencions de l'Àrea d'Educació i Esports de l'Ajuntament de Palma.
- g) Compatibilitat del Bo Escolar amb altres ajudes que puguin obtenir-se pel mateix fi: Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, però la percepció del Bo Escolar juntament amb la percepció d'altres ajudes econòmiques públiques no podrà en cap cas superar la quota corresponent al servei educatiu.

2.-Requisits generals que han de complir els sol·licitants:

- 2.1.- La persona sol·licitant de la subvenció ha de tenir DNI o NIE. En cas contrari no es pot sol·licitar l'ajuda.
- 2.2.- Tant l'infant com els pares, mares o tutors legals han d'estar empadronats al municipi de Palma, en el moment de formalitzar la sol·licitud i durant tot el període que siguin beneficiaris del Bo Escolar. Els serveis administratius del PMEI tenen accés al Padró Municipal.
- 2.3.- Els infants per als quals es sol·licita el Bo Escolar han d'haver nascut entre l'1 de gener de 2015 (dins l'any 2018 compliran els tres anys) i la data de 2017 en què acabi el termini de presentació de sol·licituds. S'acredita mitjançant el llibre de família.
- 2.4.- En el moment de formalitzar la sol·licitud de Bo escolar, el pare, i la mare han d'estar al corrent de les obligacions tributàries i no tenir deutes ni amb la Hisenda Municipal ni amb la Seguretat Social i també han d'estar al corrent de pagaments amb el centre educatiu.
- 2.5.- No podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En el moment de formalitzar la sol·licitud de Bo escolar, el pare i la mare han de presentar una declaració responsable manifestant que no es troben en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003.

3.- Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment:

- a) Els beneficiaris hauran de comunicar al PMEI l'acceptació de la concessió de la subvenció.
- b) Posteriorment hauran de firmar la recepció del "talonari del Bo Escolar" que consisteix en onze bons nominatius, corresponents cada un d'ells a un dels mesos del curs escolar, als quals figuren les següents dades: llinatges, nom i DNI del sol·licitant, llinatges i nom de l'alumne, nom de l'escola, import del bo, mes al qual correspon el bo.
- c) Mensualment les famílies beneficiàries hauran de lliurar a l'escola el bo corresponent al mes en curs.
- d) Perquè l'entitat col·laboradora pugui cobrar el Bo Escolar és imprescindible que l'infant assisteixi al centre i que els pares/mares o tutors hagin abonat prèviament l'import no subvencionat de la mensualitat.
- e) El beneficiari no podrà modificar, transferir, cedir, traspassar, o comerciar amb el Bo Escolar, perquè és nominatiu i intransferible.
- f) La baixa de l'infant a l'escola s'haurà de notificar, a través d'un e-mail, als serveis administratius del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants dins el termini màxim de 15 dies amb la corresponent devolució de la resta de Bons Escolars no utilitzats.



- g) Seran causa de la pèrdua de la condició de beneficiari del Bo Escolar:
- i) Deixar d'estar empadronats al municipi de Palma, tant l'infant com els pares o tutors legals durant el període del curs escolar.
 - ii) Utilitzar el Bo Escolar per a finalitats diferents de les assenyalades en aquesta convocatòria o per una persona distinta del seu beneficiari.
 - iii) La no assistència de l'infant a l'escola per causes no justificades per escrit.
 - iv) L'infant no pot deixar d'assistir a l'escola durant més d'un mes. En cas de que així sigui, el Bo Escolar quedarà automàticament anul·lat.
 - v) Quan l'infant causi baixa a l'escola.
 - vi) Per falsedat de la documentació aportada.
 - vii) L'incompliment de l'obligació de comunicar l'obtenció de subvencions ajudes públiques, ingressos o recursos per la mateixa finalitat que el bo escolar.

4.- Documentació que han de presentar els sol·licitants:

4.1.-Model de sol·licitud emplenada i signada corresponent al curs pel qual es demana el Bo Escolar. (L'escola facilitarà aquest document al sol·licitant).

4.2.-Original i fotocòpia del llibre de família (de totes les pàgines escrites).

En cas de separació o divorci s'aportarà la sentència judicial acompanyada del corresponent Conveni Regulador, ratificat judicialment.

Si la còpia del llibre de família actualitzat ja està en poder del PMEI, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'anterior sol·licitud de Bo Escolar, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar el curs en què es va presentar.

4.3.-Justificant d'haver obtingut plaça a l'entitat col·laboradora (escola d'infants del RMEI) i de la quantia assignada en concepte de quota mensual per al servei educatiu i d'estar al corrent de pagaments amb el centre educatiu. (L'escola facilitarà aquest document al sol·licitant).

4.4.-Per acreditar els ingressos:

- Si els progenitors estan d'alta a la seguretat social: fotocòpia del DNI i/o NIE. El PMEI pot sol·licitar la informació econòmica a l'Agència Tributària; o be una fotocòpia de la declaració de renda de l'any 2016, conjunta o individuals. Només en aquells casos en que els progenitors NO estiguin donats d'alta a la Seguretat Social: declaració jurada de ingressos.

4.5.-En cas de discapacitat, tant de l'alumne com d'algun familiar que convisqui amb ell, s'haurà d'aportar un certificat oficial acreditatiu.

Si la còpia del certificat oficial ja està en poder del PMEI, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'anterior sol·licitud de Bo Escolar, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar el curs en què es va presentar.

4.6.-En cas de que la família ja estigui atesa per un servei d'atenció social presentar el corresponent informe. En el cas que no sigui així, pot sol·licitar una entrevista amb la treballadora social del PMEI. En tots aquests casos també s'han de complir tots els requisits de l'apartat 3: Obligacions dels beneficiaris.

4.7.- Declaració responsable emplenada i signada manifestant que no es troben en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003. (L'escola facilitarà aquest document al sol·licitant).

4.8.- Un cop s'hagi rebut la concessió del Bo escolar i se'n hagi firmat la seva acceptació, també s'ha de firmar l'autorització a l'entitat col·laboradora (centre d'educació infantil del RMEI) per gestionar l'ajuda de bo escolar. (L'escola facilitarà aquest document al sol·licitant).

4.9.-Imprès on es manifesta: tenir coneixement de tota la informació escrita, relació de documents que es presenten i declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides, per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida. (L'escola facilitarà aquest document al sol·licitant)

4.10.- Els beneficiaris tenen l'obligació de comunicar al Patronat Municipal d'Escoles d'Infants l'obtenció o la sol·licitud de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració pública.

5.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació serà des de l'endemà de publicació al BOIB fins al **15 de setembre**, inclòs. Les persones que compleixin els requisits anteriors poden presentar la sol·licitud, juntament amb tota la documentació necessària, a l'entitat col·laboradora (escola infantil del Registre Municipal d'Escoles d'Infants del PMEI) on estigui matriculat l'infant. Durant el curs 17-18 i fora de termini, només s'estudiaran aquelles sol·licituds que adjuntin un informe acreditant que l'infant presenta necessitats especials de suport educatiu.

6.- Composició de la comissió avaluadora:

S'estableix una Comissió Avaluadora de les sol·licituds presentades.

Aquesta comissió estarà formada per:

- El/la president/ta del PMEI o persona que delegui
- El/la director/ra-gerent del PMEI
- Un/una secretari/ària: tècnic/ca en Educació
- Vocals:



Un/a treballador/ra Social del PMEI
Un representant del sector empresarial
Dos representants de les Federacions de Pares d'alumnes
Un representant de les associacions veïnals
Un representant del Consell Escolar Municipal.
Un representant de la Xarxa d'Escoletes Públiques de les Illes Balears

La Comissió Avaluadora tindrà les següents funcions:

- Resoldre els dubtes d'interpretació que poden sorgir en relació a la convocatòria reguladora de la subvenció.
- Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria.
- Emetre un informe motivat en el qual es concreta el resultat de l'avaluació efectuada i una prelación de les sol·licituds que servirà de base a l'òrgan instructor per formular la corresponent proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions.
- Resoldre les al·legacions que es puguin presentar.

7.- Criteris de valoració de les sol·licituds:

La comissió avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits esmentats a la convocatòria, ha d'examinar i valorar les sol·licituds presentades i emetre una relació de totes elles amb la corresponent puntuació, garantint el compliment dels principis de transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació entre els sol·licitants.

Per valorar s'aplicaran els següents criteris:

A) Situació econòmica familiar:

A partir dels ingressos familiars de l'any 2016 es calculen els ingressos per càpita i a partir del SMI de l'any 2017 (RD 742/2016: 707,70 €/mes) s'apliquen els intervals següents:

- | | |
|--|----------|
| A.1). Igual o inferior a 3.302,60 € anuals per càpita..... | 12 punts |
| A.2) De 3.302,61 € a 6.605,20 € anuals per càpita..... | 10 punts |
| A.3). De 6.605,21 € a 9.907,80 € anuals per càpita..... | 8 punts |
| A.4). De 9.907,81 € a 13.210,40 € anuals per càpita..... | 6 punts |
| A.5). De 13.210,41 € a 16.513,00 € anuals per càpita..... | 4 punts |
| A.6). De 16.513,01 € a 19.815,60 € anuals per càpita..... | 2 punts |

B) Proximitat del domicili o del lloc de treball

El codi postal del domicili que aparegui en el padró o el del lloc de treball (presentar certificat d'empresa), ha d'esser el mateix que el de l'escola.

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| B.1). Viu o treballa a la zona..... | 1 punts |
|-------------------------------------|---------|

C) Criteris complementaris

- | | |
|---|---------|
| C.1). Tenir matriculats 2 fills al 1r. Cicle d'EI del mateix centre..... | 1 punts |
| C.2). Família nombrosa..... | 2 punts |
| C.3). Si en el nucli familiar hi conviu algun membre amb discapacitat física, psíquica o sensorial..... | 2 punts |
| C.4). Existència d'un informe social, acreditant la situació de necessitat de la família..... | 5 punts |
| C.5). Famílies monoparentals (un sol progenitor; existència de conveni regulador amb una reclamació judicial de pensions; o viduat: | 2 punts |

8.- Regles generals per determinar l'import de la subvenció.

El Bo Escolar constarà d'un talonari integrat per 11 unitats, cadascuna de les quals correspondrà a l'import mensual derivat del resultat de la baremació obtinguda, fins un màxim de 120,20 € al mes.

En cap cas l'import del Bo Escolar podrà superar el corresponent a la quota mensual que en concepte d'ensenyament tindrà establerta l'escola infantil.

L'import del Bo Escolar estarà en funció de la puntuació obtinguda i de la quota fixada per l'escola infantil que s'haurà triat, segons l'escala següent:

- Sol·licituds amb puntuació igual o superior a 17 punts, fins el 80% de la quota del servei educatiu, amb un màxim de 120,20€.
- Sol·licituds amb puntuació entre 12 i 16 punts, 60% de la quota del servei educatiu, amb un màxim de 90,15€.
- Sol·licituds amb puntuació entre 7 i 11 punts, 40% de la quota del servei educatiu, amb un màxim de 60,10€.
- Sol·licituds amb puntuació igual o inferior a 6 punts, 20% de la quota del servei educatiu, amb un màxim de 30,05€.

En el cas que el nombre de peticions amb dret a la subvenció superi la consignació pressupostària corresponent, es prioritzaran aquelles peticions que hagin obtingut una puntuació més alta o que presentin unes circumstàncies socio familiars especials que valorarà la comissió avaluadora. Aquestes sol·licituds que complint les condicions per a ser beneficiari, no hagin aconseguit una puntuació mínima per obtenir la subvenció, quedaran en una llista d'espera que s'inclourà a la resolució definitiva.



De manera excepcional, sempre i quan hi hagi assignació pressupostària, es reservarà per curs escolar un 2% de la partida per infants amb NESE i situacions socioeconòmiques greus, que es destinarà a cobrir les demandes que durant el curs puguin aparèixer i que compleixin els següents requisits:

1. Infants amb necessitats específiques de suport educatiu.
2. Totes les places del PMEI per infants amb NESE cobertes.
3. Informe de la treballadora social en que es sol·licita la utilització d'aquesta reserva.

Si durant el curs escolar la quota a pagar dels pares disminueix, la quantia del Bo Escolar també es reduirà proporcionalment. En canvi no s'incrementarà la quantia del Bo Escolar si al llarg del mateix curs augmenta la quota. Aquesta mateixa norma s'aplicarà en cas que la família demani un trasllat de matrícula a un altre centre inscrit al Registre Municipal.

9.- Termini de resolució i notificació:

Després de valorades les sol·licituds per l'òrgan instructor es notificarà individualment si la sol·licitud ha estat admesa o exclosa i es donarà un termini de 10 dies, del **16 al 25 d'octubre** per esmenar la falta o afegir els documents preceptius.

Posteriorment, es resoldran les al·legacions i s'efectuarà la proposta de resolució provisional que tindrà caràcter de definitiva atès que en el procediment no figuren altres fets ni altres al·legacions i proves que els adduïts pels interessats.

El Consell Rector elevarà la proposta de resolució definitiva a la Junta de Govern i, a partir de dia **15 de novembre** les resolucions definitives de concessió i denegació de les subvencions es notificaran individualment a les persones interessades, de conformitat amb el que preveuen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, LRJAP-PAC, amb la indicació que exhaureix la via administrativa, com també dels recursos que hi escaiguin, l'òrgan administratiu o judicial davant del qual s'han de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que els interessats en puguin exercir qualsevol altre que consideri oportú.

Els sol·licitants que hagin obtingut subvenció hauran de firmar l'acceptació de la mateixa i posteriorment podran rebre el talonari del Bons escolars.



CURSO 17-18
CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DEL
PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS DE PALMA:
BONO ESCOLAR CURSO 2017-2018
(Aprobado en el CR del PMEI del mes de junio de 2017)

1.- Objeto, finalidad y contabilidad

- a) El objeto de esta convocatoria es regular las ayudas para subvencionar los gastos de enseñanza de aquellos/as niños/as, escolarizados en alguna entidad colaboradora (escuela infantil inscrita en el *Registre Municipal d'Escoles d'Infants* de Palma (RMEI)), que se encuentran en situación socio-económica desfavorable y en las condiciones que se señalan en el punto 2 de esta convocatoria.
- b) La finalidad de esta subvención es cubrir las 11 mensualidades (de setiembre a julio) correspondiente a los gastos de enseñanza de aquellos/as niños/as escolarizados en alguna entidad colaboradora (escuela infantil que pertenece al *Registre Municipal d'Escoles d'Infants* de Palma). Sólo se subvencionaran meses enteros. En ningún caso incluirá los gastos derivados de actividades extraescolares, los de comedor, los de horarios especiales, libros, material escolar, matrículas, etc.
- c) En el momento que se solicita Bono escolar, la solicitud de plaza en cualquier escuela del PMEI quedara anulada.
- d) El ámbito de aplicación material de esta convocatoria publica es el municipio de Palma, de forma que únicamente pueden realizar solicitudes los beneficiarios que estén empadronados en el municipio de Palma y con una renta per capita anual inferior a 19.815,60 €.
- e) Esta convocatoria se rige por la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Palma aprobada por el Pleno en sesión ordinaria de día 26 de febrero de 2015 y publicada en el BOIB nº 35 de día 12 de marzo de 2015, que establece las bases que han de regir las convocatorias para la concesión de subvenciones, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, general de subvenciones, de conformidad con lo que dispone el artículo 17.2, que tiene como a principio general la transparencia y asegura la eficacia de las subvenciones para atender actividades de interés público.
- f) Esta subvención se encuentra incluida en la línea de subvención: Educación infantil 0-3 años, del Plan estratégico de subvenciones del Área de Educación y Deportes.
- g) Compatibilidad del Bo Escolar con otras ayudas que puedan obtenerse para el mismo fin: Las subvenciones objeto de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones concedidas por otras administraciones públicas o entes privados, pero la percepción del Bono Escolar juntamente con la percepción de otras ayudas económicas públicas no podrá en ningún caso superar la cuota correspondiente al servicio educativo.

2.- Requisitos generales que han de cumplir los solicitantes:

- 2.1.- La persona solicitante de la subvención ha de tener DNI o NIE. En caso contrario no se puede solicitar la ayuda.
- 2.2.- Tanto el/la niño/a como el padre, la madre o tutores legales han de estar empadronados en el municipio de Palma, en el momento de formalizar la solicitud y durante todo el periodo que sean beneficiarios del Bono escolar. Los servicios administrativos del PMEI tienen acceso al padrón municipal.
- 2.3.- Los/as niños/as para los que se solicita el bono escolar han de haber nacido entre el 1 de enero del 2015 (en el año 2018 cumplirán los tres años) y la fecha del 2017 en que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Se acredita mediante el libro de familia.
- 2.4.- En el momento de formalizar la solicitud de Bono escolar, el padre, y la madre han de estar al corriente de las obligaciones tributarias y no tener deudas ni con la Hacienda Municipal ni con la Seguridad Social y también han de estar al corriente de pagos con el centro educativo.
- 2.5.- No podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en las cuales se den alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En el momento de formalizar la solicitud de Bono escolar, el padre y la madre han de presentar una declaración responsable manifestando que no se encuentran en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003.

3.- Obligaciones de los beneficiarios y efectos derivados de su incumplimiento:

- a) Los beneficiarios tendrán que comunicar al PMEI la aceptación de la concesión de la subvención.
- b) Posteriormente tendrán que de firmar la recepción del "talonario del Bono Escolar" que consiste en once bonos nominativos, correspondientes cada uno de ellos a un de los meses del curso escolar, en los cuales figuran los siguientes datos: apellidos, nombre y D.N.I. del solicitante, apellidos y nombre del alumno, nombre de la escuela, importe del bono, mes que corresponde al bono.
- c) Mensualmente las familias beneficiarias tendrán que entregar a la escuela el bono correspondiente al mes en curso.



- d) Para que la entidad colaboradora pueda cobrar el Bono Escolar es imprescindible que el/la niño/a asista al centro y que los padres/madres o tutores hayan abonado previamente el importe no subvencionado de la mensualidad.
- e) El beneficiario no podrá modificar, transferir, ceder, traspasar, o comerciar con el Bono Escolar, porque es nominativo e intransferible.
- f) La baja del/de la niño/a de la escuela se tendrá que notificar, mediante un e-mail, a los servicios administrativos del *Patronat Municipal d'Escoles d'Infants* en el plazo máximo de 5 días con la correspondiente devolución del resto de Bonos Escolares no utilizados.
- g) Serán causa de la pérdida de la condición de beneficiarios del Bo Escolar:
 - i) Dejar de estar empadronados en el municipio de Palma, tanto el/la niño/a como los padres o tutores legales durante el período del curso escolar.
 - ii) Utilizar el Bono Escolar para finalidades diferentes de las señaladas en esta convocatoria o por una persona distinta de su beneficiario.
 - iii) La no asistencia del/de la niño/a a la escuela por causas no justificadas por escrito.
 - iv) El/la niño/a no puede dejar de asistir a la escuela durante más de un mes. En el caso de que así sea, el Bono Escolar quedará automáticamente anulado.
 - v) Cuando el/la niño/a cause baja en la escuela.
 - vi) Por falsedad de la documentación aportada.
 - vii) El incumplimiento de la obligación de comunicar la obtención de subvenciones, ayudas publicas, ingresos o recursos con la misma finalidad que el bono escolar.

4.- Documentación que han de presentar los solicitantes:

4.1.-Modelo de solicitud rellena y firmada correspondiente al curso por el cual se pide el Bono Escolar. (La escuela facilitara este documento al solicitante).

4.2.-Original y fotocopia del libro de familia (de todas las pagines escritas).

En cas de separación o divorcio se aportará la sentencia judicial acompañada del correspondiente Convenio Regulador, ratificado judicialmente.

Si la copia del libro de familia actualizado ya está en poder del PMEI, la persona solicitante, siempre que no hayan transcurrido mas de cinco años desde la anterior solicitud de Bono Escolar, puede hacer uso del su derecho a no presentarlo, haciendo constar el curso en que se presentó.

4.3.-Justificante de haber obtenido plaza en la entidad colaboradora (escuela infantil del RMEI) y de la cuantía asignada en concepto de cuota mensual para el servicio educativo y de estar al corriente de pagos con el centro educativo. (La escuela facilitara este documento al solicitante).

4.4.-Para acreditar los ingresos:

- Si los progenitores están de alta en la seguridad social: fotocopia del D.N.I. i/o N.I.E.. El P.M.E.I. puede solicitar la información económica a la Agencia Tributaria; o bien una fotocopia de la declaración de renta del año 2016, conjunta o individuales.

Sólo en aquellos casos en que los progenitores NO estén dados de alta a la Seguridad Social: declaración jurada de los ingresos.

4.5.-En caso de discapacidad, tanto del alumno como de algún familiar que conviva con el, se tendrá que aportar un certificado acreditativo oficial.

Si la copia del certificado oficial ya esta en poder del P.M.E.I., la persona solicitante, siempre que no hayan transcurrido mas de cinco años desde la anterior solicitud de Bono Escolar, puede hacer uso de su derecho a no presentarlo, haciendo constar el curso en que se presentó.

4.6.-En el caso de que la familia ya esté atendida por un servicio de atención social, presentar el correspondiente informe. En el caso que no sea así, puede solicitar una entrevista con la trabajadora social del PMEI. En todos estos casos también se han de cumplir todos los requisitos del apartado 3: Obligaciones de los beneficiarios.

4.7.- Declaración responsable cumplimentada y firmada manifestando que no se encuentran en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003. (La escuela facilitara este documento al solicitante).

4.8.- Una vez se haya recibido la concesión del Bono escolar y se haya firmado su aceptación, también se tendrá que firmar la autorización a la entidad colaboradora (centro de educación infantil del R.M.E.I.) para gestionar la ayuda del bono escolar (La escuela facilitará este documento al solicitante).

4.9.-Impreso en donde se manifiesta: tener conocimiento de toda la información escrita, relación de documentos que es presenten y declaración expresa en donde se hagan constar todas las subvenciones solicitadas y/o concedidas, por otras administraciones públicas para la misma finalidad, con indicación de la cantidad solicitada o concedida. (La escuela facilitará este documento al solicitante)

4.10.- Los beneficiarios tienen la obligación de comunicar al *Patronat Municipal d'Escoles d'Infants* la obtención o la solicitud de cualquier subvención o ayuda para la misma finalidad procedente de cualquier administración pública.

5.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación será desde el día después de la publicación en el B.O.I.B. **hasta el 15 de septiembre**, incluido. Las personas que cumplan los requisitos anteriores pueden presentar la solicitud, adjuntando toda la documentación necesaria, a la entidad colaboradora (escuela infantil del Registre Municipal d'Escoles d'Infants del P.M.E.I.) donde este matriculado/a el/la niño/a.



Durante el curso 17-18 y fuera de plazo, sólo se admitirán aquellas solicitudes que adjunten un informe acreditando que el/la niño/a presenta necesidades especiales de apoyo educativo.

6.- Composición de la comisión evaluadora:

Se establece una Comisión Evaluadora de las solicitudes presentadas.

Esta comisión estará formada por:

- El/la presidente/ta del P.M.E.I. o persona en quien delegue
- El/la director/ra-gerente del P.M.E.I.
- Un/una secretario/a: técnico/ca en Educación
- Vocales:

- Un/a trabajador/ra Social del P.M.E.I .
- Un representante del sector empresarial
- Dos representantes de les Federaciones de Padres de alumnos
- Un representante de les asociaciones de vecinos
- Un representante del Consejo Escolar Municipal.
- Un representante de la Xarxa d'Escoletes Públiques de les Illes Balears

La Comisión Evaluadora tendrá las siguientes funciones:

- a.- Resolver las dudas de interpretación que pueden surgir en relación a la convocatoria reguladora de la subvención.
- b.- Evaluar las solicitudes de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria.
- c.- Emitir un informe motivado en el cual se concreta el resultado de la evaluación efectuada y una prelación de las solicitudes que servirá de base al órgano instructor para formular la correspondiente propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones.
- d.- Resolver las alegaciones que se puedan presentar.

7.- Criterios de valoración de las solicitudes:

La comisión evaluadora, a parte de supervisar el cumplimiento de los requisitos citados en la convocatoria, ha de examinar y valorar las solicitudes presentadas y emitir una relación de todas ellas con la correspondiente puntuación, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, objetividad, igualdad y no-discriminación entre los solicitantes.

Pera valorar se aplicaran los siguientes criterios:

A) Situación económica familiar:

A partir de los ingresos familiares del año 2016 se calculan los ingresos per capita y a partir del S.M.I. del año 2017 (R.D. 742/2016: 707,70 €/mes) se aplican los intervalos siguientes:

- A.1). Igual o inferior a 3.302,60 € anuales per capita.....12 puntos
- A.2) De 3.302,61 € a 6.605,20 € anuales per capita.....10 puntos
- A.3). De 6.605,21 € a 9.907,80 € anuales per capita.....8 puntos
- A.4). De 9.907,81 € a 13.210,40 € anuales per capita.....6 puntos
- A.5). De 13.210,41 € a 16.513,00 € anuales per capita.....4 puntos
- A.6). De 16.513,01 € a 19.815,60 € anuales per capita.....2 puntos

B) Proximidad del domicilio o del lugar de trabajo

El código postal del domicilio que aparezca en el padrón o el del lugar de trabajo (presentar certificado de empresa), ha de ser el mismo que el de la escuela.

- B.1). Vive o trabaja en la zona.....1 punto

C) Criterios complementarios

- C.1). Tener matriculados 2 hijos/a en el 1r. Ciclo de EI del mismo centro.....1 punto
- C.2). Familia numerosa.....2 puntos
- C.3). Si en el núcleo familiar vive algún miembro con discapacidad física, psíquica o sensorial.....2 puntos
- C.4). Existencia de un informe social, acreditando la situación de necesidad de la familia.....5 puntos
- C.5). Familias monoparentales (un solo progenitor; existencia de convenio regulador con una reclamación judicial de pensiones; o viudedad:2 puntos

8.- Reglas generales para determinar el importe de la subvención.

El Bono Escolar constará de un talonario integrado por 11 unidades, cada una de las cuales corresponderá al importe mensual derivado del resultado de la baremación obtenida, hasta un máximo de 120,20 € al mes.

En ningún caso el importe del Bono Escolar podrá superar la cuota mensual que en concepto de enseñanza tendrá establecida la escuela infantil.

El importe del Bono Escolar estará en función de la puntuación obtenida y de la cuota fijada por la escuela infantil que se habrá escogido, según la escala siguiente:

- 1) Solicitudes con puntuación igual o superior a 17 puntos, hasta el 80% de la cuota del servicio educativo, con un máximo de 120,20€.
- 2) Solicitudes con puntuación entre 12 i 16 puntos, 60% de la cuota del servicio educativo, con un máximo de 90,15€.



- 3) Solicitudes con puntuación entre 7 i 11 puntos, 40% de la cuota del servicio educativo, con un máximo de 60,10€.
- 4) Solicitudes con puntuación igual o inferior a 6 puntos, 20% de la cuota del servicio educativo, con un máximo de 30,05€.

En el caso de que el numero de peticiones con derecho a la subvención supere la consignación presupuestaria correspondiente, se priorizaran aquellas peticiones que hayan obtenido una puntuación mas alta o que presenten unas circunstancias socio familiares especiales que valorará la comisión evaluadora. Estas solicitudes que, cumpliendo las condiciones para ser beneficiarias, no hayan conseguido la puntuación mínima para obtener la subvención, quedaran en una lista de espera que se incluirá en la resolución definitiva.

De manera excepcional, siempre y cuando haya asignación presupuestaria, se reservará para el curso escolar un 2% de la partida para los/las niños/as con N.E.S.E. y situaciones socio-económicas graves, que se destinará a cubrir les demandes que durante el curso puedan aparecer y que cumplan con los siguientes requisitos:

1. Niños/as con necesidades específicas de apoyo educativo.
2. Todas las plazas del P.M.E.I. para niños/as con N.E.S.E. cubiertas.
3. Informe de la trabajadora social en que es solicita la utilización de esta reserva

Si durante el curso escolar la cuota a pagar de los padres disminuye, la cuantía del Bono Escolar también se reducirá proporcionalmente. En cambio no se incrementará la cuantía del Bono Escolar si a lo largo del mismo curso aumenta la cuota.

Esta misma norma se aplicará en caso de que la familia solicite un traslado de matrícula a otro centro inscrito en el Registre Municipal.

9.- Plazo de resolución y notificación:

Después de valoradas las solicitudes por el órgano instructor se notificará individualmente si la solicitud ha estado admitida o excluida y se dará un plazo de 10 días, del **17 al 26 de octubre** para corregir la falta o añadir los documentos preceptivos.

Se resolverán las alegaciones y se efectuará la propuesta de resolución provisional que tendrá carácter de definitiva atendiendo a que en el procedimiento no figuran otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las expuestas por los interesados.

El Consejo Rector elevará la propuesta de resolución definitiva a la Junta de Gobierno y, a partir de día **16 de noviembre** las resoluciones definitivas de concesión y denegación de las subvenciones se notificaran individualmente a las personas interesadas, de conformidad con lo que se prevé en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, LRJAP-PAC, con la indicación que agota la vía administrativa, como también de los recursos que procedan, el órgano administrativo o judicial delante del cual se han de presentar y el plazo para interponerlos, sin perjuicio que los interesados puedan ejercer cualquiera otra que consideren oportuno.

Los solicitantes que hayan obtenido subvención tendrán que firmar la aceptación de la misma y posteriormente podrán recibir el talonario de los Bonos escolares.