



## INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES

# RESUM DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS DE PALMA BO ESCOLAR CURS 2019-2020

(Aprovat al Consell Rector de 17 de maig de 2019 i a la Junta de Govern de dia 29 de maig de 2019)

### 1. Objecte, finalitat i compatibilitat

- a) L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les ajudes per subvencionar despeses d'ensenyament d'aquells infants, escolaritzats en alguna entitat col·laboradora (escola d'infants inscrita en el Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma (RMEI)), que es troben en situació socioeconòmica desfavorable i en les condicions que s'assenyalen en el punt 2 d'aquest document.
- b) La finalitat d'aquesta subvenció es cobrir part de les 11 mensualitats (de setembre a juliol) corresponents a les despeses d'ensenyament d'aquells infants escolaritzats en alguna entitat col·laboradora (escola d'infants que pertany al Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma). Només es subvencionaran mesos sencers.  
En cap cas, no inclourà les despeses derivades d'activitats extraescolars, les de menjador, les d'horaris especials, llibres, material escolar, matrícules, etc.
- c) L'àmbit d'aplicació material d'aquesta convocatòria pública és el municipi de Palma, de forma que únicament poden trametre sol·licituds les persones que estiguin empadronats al municipi de Palma i amb una renda per càpita anual inferior a 20.605,20 €.
- d) Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35 de dia 12 de març de 2015, que estableix les bases que han de regir les convocatòries per a la concessió de subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 17.2, que té com a principi general la transparència i vetlla per l'eficàcia de les subvencions per atendre activitats d'interès públic.
- e) Aquesta subvenció es troba inclosa en la línia de subvenció: Educació infantil 0-3 anys, del Pla estratègic de subvencions 2016/2019 i 2020/2022 de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Palma, publicat en el BOIB núm.: 87 de dia 9 de juliol de 2016 i BOIB núm. 47 D'11 d'11 d'abril respectivament.
- f) Compatibilitat del Bo Escolar amb altres ajudes que puguin obtenir-se pel mateix fi: Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, però la percepció del Bo Escolar juntament amb la percepció d'altres ajudes econòmiques públiques no podrà en cap cas superar la quota corresponent al servei educatiu.

### 2. Beneficiaris: requisits generals que han de complir les persones sol·licitants del Bo Escolar i forma d'acreditar-los

#### 2.1.- Objecte:

Es consideraran persones beneficiàries de l'ajuda denominada Bo Escolar els pares, mares, tutors o tutores legals d'aquells infants matriculats a les escoles infantils que pertanyen al Registre Municipal d'Escoles d'Infants. L'obtenció de plaça s'acredita mitjançant certificat de l'escola.

#### 2.2.- Requisits generals de les persones beneficiàries:

2.2.1.- La persona sol·licitant de la subvenció ha de tenir DNI o NIE. En cas contrari no es pot sol·licitar l'ajuda.

2.2.2.- Tant l'infant com els pares, mares o tutors legals han d'estar empadronats al municipi de Palma, en el moment de formalitzar la sol·licitud i durant tot el període que siguin beneficiaris del Bo Escolar. Els serveis administratius del PMEI, prèvia autorització de la persona interessada, realitzaran les comprovacions oportunes al Padró Municipal.

2.2.3.- Els infants per als quals es sol·licita el Bo Escolar han d'haver nascut entre l'1 de gener de 2017 (dins l'any 2020 compliran els tres anys) i la data de 2019 en què acabi el termini de presentació de sol·licituds que s'acredita mitjançant el llibre de família.

2.2.4.- La persona sol·licitant del Bo Escolar ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i no tenir deutes amb l'Agència Tributària, Hisenda Municipal ni amb la Seguretat Social i també han d'estar al corrent de pagaments amb el centre educatiu.

2.2.5.- No podran obtenir la condició de beneficiari les persones en qui concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En el moment de formalitzar la sol·licitud de Bo Escolar, la persona sol·licitant ha de presentar una declaració responsable manifestant que no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003.

### 3. Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment:

- a) Les persones beneficiàries hauran de comunicar al PMEI l'acceptació de la concessió de la subvenció.
- b) Perquè les persones sol·licitants puguin cobrar el Bo Escolar és imprescindible que l'infant acudeixi al centre diàriament amb una assistència mínima de 4 hores al dia i que els pares, mares o tutors o tutores hagin abonat prèviament l'import de la mensualitat, i estar al corrent de les obligacions tributàries, fiscal i de seguretat social.
- c) El centre educatiu haurà de notificar als serveis administratius del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants, les baixes dels infants, en el moment de tenir constància d'aquest fet.
- d) Seran causa de la pèrdua de la condició de beneficiari/a del Bo Escolar:



1. Deixar d'estar empadronats al municipi de Palma, tant l'infant com els pares, meres, tutors o tutores legals durant el període del curs escolar.
2. La no assistència de l'infant a l'escola per causes no degudament justificades per escrit.
3. La no assistència de l'infant a l'escola durant un període superior a un mes.
4. La baixa de l'infant a l'escola.
5. La falsedat de la documentació aportada.
6. L'incompliment de l'obligació de comunicar l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per la mateixa finalitat que el Bo escolar.

#### 4. Documentació que han de presentar les persones sol·licitants:

- 4.4.1.- Model de sol·licitud emplenada i signada pel curs pel qual es demana el Bo Escolar. (L'escola facilitarà aquest document a la persona sol·licitant).
- 4.4.2.- Original i fotocòpia del llibre de família (de totes les pàgines que tinguin dades).  
En cas de separació o divorci s'aportarà la sentència judicial acompanyada del corresponent Conveni Regulador, ratificat judicialment.  
Si la còpia del llibre de família actualitzat ja està en poder del PMEI, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'anterior sol·licitud de Bo Escolar, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar a la sol·licitud el curs en què es va presentar.
- 4.4.3.- Justificant d'haver obtingut plaça a l'entitat col·laboradora (escola d'infants del RMEI) i de la quantia assignada en concepte de quota mensual per al servei educatiu i d'estar al corrent de pagaments amb el centre educatiu. (L'escola facilitarà aquest document al sol·licitant).
- 4.4.4.- Fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant.
- 4.4.5.- Per acreditar els ingressos la persona interessada pot optar entre:
- Autoritzar al PMEI per sol·licitar la informació econòmica a l'Agència Tributària.
  - Aportar fotocòpia de la declaració de renda de l'any 2018 dels progenitors o tutors legals.
- 4.4.6.- En cas de discapacitat, tant de l'infant com d'algun familiar que convisqui amb ell/a, s'haurà d'aportar un certificat oficial acreditatiu.  
Si la còpia del certificat oficial ja està en poder del PMEI, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'anterior sol·licitud de Bo Escolar, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar el curs en què es va presentar.
- 4.4.7.- Aquella família que estigui atesa per un servei d'atenció social ha de presentar el corresponent informe. En el cas que no sigui així, les famílies en situació de vulnerabilitat socioeconòmica poden sol·licitar una entrevista amb el/la treballador/a social del PMEI.  
En tots aquests casos també s'han de complir tots els requisits de l'apartat 3: Obligacions dels beneficiaris.
- 4.4.8.- Declaració responsable emplenada i signada manifestant que no es troben en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003. (L'escola facilitarà aquest document a la persona sol·licitant).
- 4.4.9.- Model imprès 4.4.9 on es manifesta tenir coneixement de tota la informació escrita, relació de documents que es presenten i declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides, per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida. (L'escola facilitarà aquest document a la persona sol·licitant)

#### 5. Termini i lloc de presentació de sol·licituds:

Des de l'endemà de publicació al BOIB fins al **13 de setembre**, inclòs. Les persones que compleixin els requisits anteriors poden presentar la sol·licitud, juntament amb tota la documentació necessària, a l'entitat col·laboradora (escola infantil del Registre Municipal d'Escoles d'Infants del PMEI) on estigui matriculat l'infant.  
Durant el curs 19-20 i fora de termini, només s'estudiaran aquelles sol·licituds que adjuntin un informe acreditant que l'infant presenta necessitats especials de suport educatiu.

#### 6. Composició de la comissió avaluadora:

S'estableix una Comissió Avaluadora de les sol·licituds presentades.

Aquesta comissió estarà formada per:

- El/la president/ta del PMEI o persona en qui delegui
- El/la director/ra-gerent del PMEI o persona en qui delegui
- Un/una secretari/tària: tècnic/ca en Educació
- Vocals:

- Un/a treballador/ra Social del PMEI
- Una persona en representació del sector empresarial
- Dues persones en representació de les Federacions de pares i mares d'alumnes
- Una persona en representació de les associacions veïnals
- Una persona en representació del Consell Escolar Municipal
- Una persona en representació de la Xarxa d'Escoles Públiques de les Illes Balears

La Comissió Avaluadora tindrà les següents funcions:

- a) Resoldre els dubtes d'interpretació que poden sorgir en relació a la convocatòria reguladora de la subvenció.
- b) Emetre un informe motivat en el qual es concreta el resultat de l'avaluació efectuada per l'òrgan instructor i una prelació de les sol·licituds que servirà de base a l'òrgan instructor per formular la corresponent proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions.
- c) Resoldre les al·legacions que es puguin presentar.

#### 7. Criteris de valoració de les sol·licituds:



La Comissió Avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits esmentats a la convocatòria, ha d'examinar i valorar les sol·licituds presentades i emetre una relació de totes elles amb la corresponent puntuació, garantint el compliment dels principis de transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació entre els sol·licitants.

Per valorar les sol·licituds s'aplicaran els següents criteris:

**A) Situació econòmica de l'unitat familiar**

S'entén per unitat familiar:

1. Quan hi ha matrimoni la integrada pels cònjuges (no separats/des legalment) i els fills i filles menors d'edat i els fills i filles majors d'edat que judicialment estiguin incapacitats/des subjectes a pàtria potestat.
2. Quan no existeixi vincle matrimonial o en cas de separació legal la integrada per el/la progenitor/a amb tots els fills i filles que convisquin amb el/la menor d'edat o subjectes a pàtria potestat.

La determinació de la unitat familiar es farà atenent a la situació existent en el moment de realitzar la sol·licitud.

A partir dels ingressos de la unitat familiar de l'any 2018 i atenent al SMI de l'any 2018 ( R.D. 1077/2017 de 29 de desembre: 10.302,60 €/any) s'apliquen els intervals següents:

Tram	Ingressos anuals	Puntuació
A1	Igual o inferior a 2.575,65 euros anuals per càpita (75%)	12 punts
A2	De 2.575,66 fins a 3.434,20 euros anuals per càpita (100%)	11 punts
A3	De 3.434,21 fins a 4.292,75 euros anuals per càpita (150%)	10 punts
A4	De 4.292,76 fins a 6.868,40 euros anuals per càpita (200%)	9 punts
A5	De 6.868,41 fins a 8.585,50 euros anuals per càpita (250%)	8 punts
A6	De 8.585,51 fins a 10.302,60 euros anuals per càpita (300%)	7 punts
A7	De 10.302,61 fins a 12.019,70 euros anuals per càpita (350%)	6 punts
A8	De 12.019,71 fins a 13.736,80 euros anuals per càpita (400%)	5 punts
A9	De 13.736,71 fins a 15.453,90 euros anuals per càpita (450%)	4 punts
A10	De 15.453,91 fins a 17.171,00 euros anuals per càpita (500%)	3 punts
A11	De 17.171,01 fins a 18.888,10 euros anuals per càpita (550%)	2 punts
A12	De 18.888,11 fins a 20.605,20 euros anuals per càpita (600%)	1 punt

**B) Proximitat del domicili o del lloc de treball**

El codi postal del domicili que aparegui en el padró o el que aparegui en el certificat del lloc de treball, ha d'ésser el mateix que el de l'escola.

B.1). Viu o treballa a la zona .....1 punts

**C) Criteris complementaris**

C.1). Tenir matriculats 2 fills al 1r. Cicle d'EI del mateix centre	1 punts
C.2). Ser família nombrosa	2 punts
C.3). Si a la unitat familiar hi conviu algun membre amb discapacitat física, psíquica o sensorial	2 punts
C.4). Existència d'un informe social, acreditant la situació de necessitat de la família	5 punts
C.5). Famílies monoparentals (un sol/a progenitor/a; existència de conveni regulador amb una reclamació judicial de pensions; o viduitat).	2 punts

**8. Regles generals per determinar l'import de la subvenció.**

El Bo Escolar constarà d'un talonari integrat per 11 unitats, cadascuna de les quals correspondrà a l'import mensual derivat del resultat de la baremació obtinguda, fins un màxim de 130,00 € al mes.

El Bo Escolar no podrà superar en cap cas el 80% de la quota mensual que en concepte d'ensenyament l'escola infantil tingui establerta.

L'import del Bo Escolar estarà en funció de la puntuació obtinguda i de la quota fixada per l'escola infantil, segons l'escala següent:

Puntuació obtinguda	Import del Bo Escolar	Quantia màxima Bo Escolar
---------------------	-----------------------	---------------------------



Igual o superior a 17 punts	Fins un màxim del 80% de la quota del servei educatiu	<b>130 €.</b>
Entre 12 i 16 punts	Fins un màxim del 60% de la quota del servei educatiu	<b>96 €.</b>
Entre 7 i 11 punts	Fins un màxim del 40% de la quota del servei educatiu	<b>65 €.</b>
Igual o inferior a 6 punts	Fins un màxim del 20% de la quota del servei educatiu	<b>35€.</b>

En el cas que el nombre de peticions amb dret a la subvenció superi la consignació pressupostària corresponent, es prioritzaran aquelles peticions que hagin obtingut una puntuació més alta o que presentin unes circumstàncies socio familiars especials que valorarà la Comissió Avaluadora. Aquestes sol·licituds que complint les condicions per a ser beneficiari, no hagin aconseguit una puntuació mínima per obtenir la subvenció, quedaran en una llista d'espera que s'inclourà a la resolució definitiva.

De manera excepcional, sempre i quan hi hagi assignació pressupostària, es reservarà per curs escolar un 2% de la partida per infants amb NESE i situacions socioeconòmiques greus, que es destinarà a cobrir les demandes que durant el curs puguin aparèixer i que compleixin els següents requisits:

1. Infants amb necessitats específiques de suport educatiu.
2. Totes les places del PMEI per infants amb NESE cobertes.
3. Informe de la treballadora social en que es sol·licita la utilització d'aquesta reserva.

Si durant el curs escolar la quota a pagar dels pares disminueix, la quantia del Bo Escolar també es reduirà proporcionalment. En canvi no s'incrementarà la quantia del Bo Escolar si al llarg del mateix curs augmenta la quota.

Aquesta mateixa norma s'aplicarà en cas que la família demani un trasllat de matrícula a un altre centre inscrit al Registre Municipal.

#### 9. Termini de resolució i notificació:

Després de valorades les sol·licituds per l'òrgan instructor es notificarà individualment si la sol·licitud ha estat admesa o exclosa i es donarà un termini de 10 dies, del **14 al 25 d'octubre** per esmenar la falta o afegir els documents preceptius.

Posteriorment, es resoldran les al·legacions i s'efectuarà la proposta de resolució provisional que tindrà caràcter de definitiva atès que en el procediment no figuren altres fets ni altres al·legacions i proves que els adduïts per les persones interessades.

El Consell Rector elevarà la proposta de resolució definitiva a la Junta de Govern i, abans de dia **30 de novembre** les resolucions definitives de concessió i denegació de les subvencions es notificaran individualment a les persones interessades, de conformitat amb el que preveuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, LRJAP-PAC, amb la indicació que exhaureix la via administrativa, com també dels recursos que hi escaiguin, l'òrgan administratiu o judicial davant del qual s'han de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que els interessats en puguin exercir qualsevol altre que consideri oportú.

Les persones sol·licitants que hagin obtingut subvenció hauran de firmar l'acceptació de la mateixa indicant les dades bancàries on el PMEI realitzarà els ingressos (model facilitat per l'escola d'infants).

#### 10. Condicions per al pagament:

10.1.- L'efecte del Bo Escolar no pot ésser anterior a la data de presentació de la sol·licitud. La concessió del Bo Escolar es farà a partir de la data que aparegui en el certificat del centre escolar com a data d'inici d'escolarització i fins a la finalització del curs vigent.

10.2.- Donada la naturalesa d'aquesta subvenció es faran pagaments a compte que responguin al ritme d'execució de les accions subvencionades i s'abonaran per la quantia equivalent a la justificació presentada.

10.3.- El pagament es fa directament a les persones beneficiàries de l'ajuda, mitjançant transferència bancària.

10.4.- En el moment d'acceptació de la subvenció les persones interessades han d'indicar les seves dades bancàries (model facilitat per les escoles d'infants).

10.5.- Calendari de pagaments:

Data de pagament	Període subvencionat
Abans de 31 de gener	Setembre, octubre, novembre i desembre
Abans de 30 de juny	Gener, febrer, març, abril i maig
Abans de 30 de setembre	Juny i juliol



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

## INFORMACIÓN PARA LAS FAMILIAS

# RESUMEN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS DE PALMA BONO ESCOLAR CURSO 2019-2020

(Aprobado en el Consell Rector del 17 de mayo de 2019 y a la Junta de Gobierno de día 29 de mayo de 2019)

### 1. Objeto, finalidad y compatibilidad

- a) El objeto de esta convocatoria es regular las ayudas para subvencionar gastos de enseñanza de aquellos/as niños/as, escolarizados en alguna entidad colaboradora (escuela infantil inscrita en el *Registre Municipal d'Escoles d'Infants* de Palma (RMEI)), que se encuentran en situación socio-económica desfavorable y en las condiciones que se señalan en el punto 2 del presente documento.
- b) La finalidad de esta subvención es cubrir parte de las 11 mensualidades (de setiembre a julio) correspondientes a los gastos de enseñanza de aquellos/as niños/as escolarizados en alguna entidad colaboradora (escuela infantil que pertenece al *Registre Municipal d'Escoles d'Infants* de Palma). Sólo se subvencionaran meses enteros.  
En ningún caso incluirá los gastos derivados de actividades extraescolares, los de comedor, los de horarios especiales, libros, material escolar, matrículas, etc.
- c) El ámbito de aplicación material de esta convocatoria publica es el municipio de Palma, de forma que únicamente pueden realizar solicitudes las personas que estén empadronados en el municipio de Palma y con una renta per cápita anual inferior a 20.605,20 €.
- d) Esta convocatoria se rige por la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Palma aprobada por el Pleno en sesión ordinaria de día 26 de febrero de 2015 y publicada en el BOIB nº 35 de día 12 de marzo de 2015, que establece las bases que han de regir las convocatorias para la concesión de subvenciones, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, general de subvenciones, de conformidad con lo que dispone el artículo 17.2, que tiene como principio general la transparencia y asegura la eficacia de las subvenciones para atender actividades de interés público.
- e) Esta subvención se encuentra incluida en la línea de subvención: Educación infantil 0-3 años, del Plan estratégico de subvenciones 2016/2019 del Área de Educación y Deportes del ayuntamiento de Palma, publicado en el BOIB nº 87 de 9 de julio de 2016.
- f) Compatibilidad del Bono Escolar con otras ayudas que puedan obtenerse para el mismo fin: Las subvenciones objeto de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones concedidas por otras administraciones públicas o entes privados, pero la percepción del Bono Escolar juntamente con la percepción de otras ayudas económicas públicas no podrá en ningún caso superar la cuota correspondiente al servicio educativo.

### 2. Beneficiarios: requisitos generales que han de cumplir las personas solicitantes del Bono Escolar y forma de acreditarlos

#### 2.1.- Objeto:

Se consideraran personas beneficiarias de la ayuda denominada Bono Escolar los padres, madres, tutores o tutoras legales de los/las niños/as matriculados en las escuelas infantiles que pertenecen al *Registre Municipal d'Escoles d'Infants*. La obtención de plaza se acredita mediante certificado de la escuela.

#### 2.2.- Requisitos generales de las personas beneficiarias:

2.2.1.- La persona solicitante de la subvención ha de tener D.N.I. o N.I.E.. En caso contrario no se puede solicitar la ayuda.

2.2.2.- Tanto el/la niño/a como los padres, la madres o tutores legales han de estar empadronados en el municipio de Palma, en el momento de formalizar la solicitud y durante todo el periodo que sean beneficiarios del Bono Escolar. Los servicios administrativos del PMEI, previa autorización de la persona interesada, realizarán las comprobaciones oportunas al padrón municipal.

2.2.3.- Los/as niños/as para los que se solicita el Bono Escolar han de haber nacido entre el 1 de enero del 2017 (en el año 2020 cumplirán los tres años) y la fecha del 2019 en que finalice el plazo de presentación de solicitudes que se acredita mediante el libro de familia.

2.2.4.- La persona solicitante del Bono Escolar debe estar al corriente de las obligaciones tributarias y no tener deudas con la Agencia Tributaria, Hacienda Municipal ni con la Seguridad Social y también tienen que estar al corriente de pagos con el centro educativo.

2.2.5.- No podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en las cuales se den alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En el momento de formalizar la solicitud de Bono Escolar, el padre y la madre han de presentar una declaración responsable manifestando que no se encuentran en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003.

### 3. Obligaciones de los beneficiarios y efectos derivados de su incumplimiento:

- a) Las personas beneficiarias tendrán que comunicar al PMEI la aceptación de la concesión de la subvención.



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

- b) Para que las personas solicitantes puedan cobrar el Bono Escolar es imprescindible que el/la niño/a asista al centro diariamente y con una asistencia mínima de 4 horas al día y que los padres, madres o tutores hayan abonado previamente el importe no subvencionado de la mensualidad.
- c) El centro educativo tendrá que notificar a los servicios administrativos del *Patronat Municipal d'Escoles d'Infants* de las bajas de los/as alumnos/as, en el momento de tener constancia de este hecho.
- d) Serán causa de la pérdida de la condición de beneficiarios del Bono Escolar:
  - 1. Dejar de estar empadronados en el municipio de Palma, tanto el/la niño/a como los padres, madres o tutores legales durante el período del curso escolar.
  - 2. La no asistencia del/de la niño/a a la escuela por causas no debidamente justificadas por escrito.
  - 3. La no asistencia del/de la niño/a a la escuela durante un periodo superior a un mes.
  - 4. Cuando el/la niño/a cause baja en la escuela.
  - 5. Por falsedad de la documentación aportada.
  - 6. El incumplimiento de la obligación de comunicar la obtención de subvenciones, ayudas publicas, ingresos o recursos con la misma finalidad que el Bono Escolar.

#### 4. Documentación que han de presentar los solicitantes:

4.4.1.-Modelo de solicitud rellena y firmada correspondiente al curso por el cual se pide el Bono Escolar. (La escuela facilitara este documento a la persona solicitante).

4.4.2.-Original y fotocopia del libro de familia (de todas las pagines escritas).

En caso de separación o divorcio se aportará la sentencia judicial acompañada del correspondiente Convenio Regulador, ratificado judicialmente.

Si la copia del libro de familia actualizado ya está en poder del PMEI, la persona solicitante, siempre que no hayan transcurrido mas de cinco años desde la anterior solicitud de Bono Escolar, puede hacer uso del su derecho a no presentarlo, haciendo constar el curso en que se presentó.

4.4.3.-Justificante de haber obtenido plaza en la entidad colaboradora (escuela infantil del RMEI) y de la cuantía asignada en concepto de cuota mensual para el servicio educativo y de estar al corriente de pagos con el centro educativo. (La escuela facilitara este documento a la persona solicitante).

4.4.4.-Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. de la persona solicitante.

4.4.5.-Para acreditar los ingresos la persona interesada puede optar entre:

- Autorizar al P.M.E.I. para solicitar la información económica a la Agencia Tributaria.
- Aportar fotocopia de la declaración de la renta del año 2018 de los progenitores o tutores legales.

4.4.6.-En caso de discapacidad, tanto del alumno como de algún familiar que conviva con él, se tendrá que aportar un certificado acreditativo oficial.

Si la copia del certificado oficial ya esta en poder del P.M.E.I., la persona solicitante, siempre que no hayan transcurrido mas de cinco años desde la anterior solicitud de Bono Escolar, puede hacer uso de su derecho a no presentarlo, haciendo constar el curso en que se presentó.

4.4.7.-En el caso de que la familia ya esté atendida por un servicio de atención social, presentar el correspondiente informe. En el caso que no sea así, las familias en situación de vulnerabilidad socio-económica pueden solicitar una entrevista con el/la trabajador/a social del PMEI.

En todos estos casos también se han de cumplir todos los requisitos del apartado 3: Obligaciones de los beneficiarios.

4.4.8.- Declaración responsable cumplimentada y firmada manifestando que no se encuentran en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003. (La escuela facilitará este documento al solicitante).

4.4.9.- Modelo impreso 4.4.9 en donde se manifiesta tener conocimiento de toda la información escrita, relación de documentos que es presenten y declaración expresa en donde se hagan constar todas las subvenciones solicitadas y/o concedidas, por otras administraciones públicas para la misma finalidad, con indicación de la cantidad solicitada o concedida. (La escuela facilitará este documento al solicitante).

#### 5. Plazo y lugar de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación será desde el día después de la publicación en el B.O.I.B. **hasta el 13 de septiembre**, incluido. Las personas que cumplan los requisitos anteriores pueden presentar la solicitud, adjuntando toda la documentación necesaria, a la entidad colaboradora (escuela infantil del Registre Municipal d'Escoles d'Infants del P.M.E.I.) donde esté matriculado/a el/la niño/a.

Durante el curso 19-20 y fuera de plazo, sólo se estudiarán aquellas solicitudes que adjunten un informe acreditando que el/la niño/a presenta necesidades especiales de apoyo educativo.

#### 6. Composición de la comisión evaluadora:

Se establece una Comisión Evaluadora de las solicitudes presentadas.

Esta comisión estará formada por:

- El/la presidente/ta del P.M.E.I. o persona en quien delegue
- El/la director/ra-gerente del P.M.E.I. o persona en quien delegue
- Un/una secretario/taria: técnico/ca en Educación
- Vocales:

Un/a trabajador/ra Social del P.M.E.I .

Una persona representante del sector empresarial

Dos personas representantes de les Federaciones de Padres de alumnos



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

- Una persona representante de las asociaciones de vecinos
- Una persona representante del Consejo Escolar Municipal.
- Una persona representante de la Xarxa d'Escoles Públiques de les Illes Balears

La Comisión Evaluadora tendrá las siguientes funciones:

- a.- Resolver las dudas de interpretación que pueden surgir en relación a la convocatoria reguladora de la subvención.
- b.- Emitir un informe motivado en el cual se concreta el resultado de la evaluación efectuada y una prelación de las solicitudes que servirá de base al órgano instructor para formular la correspondiente propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones.
- c.- Resolver las alegaciones que se puedan presentar.

#### 7. Criterios de valoración de las solicitudes:

La comisión evaluadora, a parte de supervisar el cumplimiento de los requisitos citados en la convocatoria, ha de examinar y valorar las solicitudes presentadas y emitir una relación de todas ellas con la correspondiente puntuación, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, objetividad, igualdad y no-discriminación entre los solicitantes.

Para valorar se aplicaran los siguientes criterios:

##### A) Situación económica familiar:

Se entiende por unidad familiar:

- 1.- Cuando hay matrimonio: la integrada por los cónyuges (no separados/as legalmente) y los hijos y hijas menores de edad y los hijos y hijas mayores de edad que judicialmente estén incapacitados/as sujetos a patria potestad.
- 2.- Cuando no existe vínculo matrimonial o en caso de separación legal: la integrada por el/la progenitor/a con todos los hijos y hijas que convivan con el/la menor de edad o sujetos a patria potestad.

La determinación de la unidad familiar se llevará a cabo atendiendo a la situación existente en el momento de realizar la solicitud.

A partir de los ingresos familiares del año 2018 y a partir del S.M.I. del año 2018 ( R.D. 1077/2017 de 29 de diciembre: 10.302,60 €/año) se aplican los intervalos siguientes:

Tramo	Ingresos anuales	Puntuación
A1	Igual o inferior a 2.575,65 euros anuales per cápita (75%)	12 puntos
A2	De 2.575,66 hasta a 3.434,20 euros anuales per cápita (100%)	11 puntos
A3	De 3.434,21 hasta 4.292,75 euros anuales per cápita (150%)	10 puntos
A4	De 4.292,76 hasta 6.868,40 euros anuales per cápita (200%)	9 puntos
A5	De 6.868,41 hasta 8.585,50 euros anuales per cápita (250%)	8 puntos
A6	De 8.585,51 hasta 10.302,60 euros anuales per cápita (300%)	7 puntos
A7	De 10.302,61 hasta 12.019,70 euros anuales per cápita (350%)	6 puntos
A8	De 12.019,71 hasta 13.736,80 euros anuales per cápita (400%)	5 puntos
A9	De 13.736,71 hasta 15.453,90 euros anuales per cápita (450%)	4 puntos
A10	De 15.453,91 hasta 17.171,00 euros anuales per cápita (500%)	3 puntos
A11	De 17.171,01 hasta 18.888,10 euros anuales per cápita (550%)	2 puntos
A12	De 18.888,11 hasta 20.605,20 euros anuales per cápita (600%)	1 punto

##### B) Proximidad del domicilio o del lugar de trabajo

El código postal del domicilio que aparezca en el padrón o el del lugar de trabajo, ha de ser el mismo que el de la escuela.

- B.1). Vive o trabaja en la zona.....1 punto

##### C) Criterios complementarios

C.1). Tener matriculados 2 hijos/as en el 1r. Ciclo de EI del mismo centro	1 punto
C.2). Familia numerosa	2 puntos
C.3). Si en el núcleo familiar vive algún miembro con discapacidad física, psíquica o sensorial	2 puntos
C.4). Existencia de un informe social, acreditando la situación de necesidad de la familia	5 puntos
C.5). Familias monoparentales (un solo progenitor; existencia de convenio regulador con una reclamación judicial de pensiones; o viudedad	2 puntos



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

#### 8. Reglas generales para determinar el importe de la subvención.

El Bono Escolar constará de un talonario integrado por 11 unidades, cada una de las cuales corresponderá al importe mensual derivado del resultado de la baremación obtenida, hasta un máximo de 130 € al mes.

En ningún caso el importe del Bono Escolar podrá superar el 80% de la cuota mensual que en concepto de enseñanza tenga establecida la escuela infantil.

El importe del Bono Escolar estará en función de la puntuación obtenida y de la cuota fijada por la escuela infantil que se habrá escogido, según la escala siguiente:

Puntuación obtenida	Importe del Bono escolar	Cantidad máxima Bono Escolar
Igual o superior a 17 puntos	Hasta un máximo del 80% de la cuota del servicio educativo	130€.
Entre 12 i 16 puntos	Hasta un máximo del 60% de la cuota del servicio educativo	96€.
Entre 7 i 11 puntos	Hasta un máximo del 40% de la cuota del servicio educativo	65 €.
Igual o inferior a 6 puntos	Hasta un máximo del 20% de la cuota del servicio educativo	35 €.

En el caso de que el número de peticiones con derecho a la subvención supere la consignación presupuestaria correspondiente, se priorizarán aquellas peticiones que hayan obtenido una puntuación mas alta o que presenten unas circunstancias socio familiares especiales que valorará la comisión evaluadora. Estas solicitudes que, cumpliendo las condiciones para ser beneficiarias, no hayan conseguido la puntuación mínima para obtener la subvención, quedaran en una lista de espera que se incluirá en la resolución definitiva.

De manera excepcional, siempre y cuando haya asignación presupuestaria, se reservará para el curso escolar un 2% de la partida para los/las niños/as con N.E.S.E. y situaciones socio-económicas graves, que se destinará a cubrir les demandas que durante el curso puedan aparecer y que cumplan con los siguientes requisitos:

1. Niños/as con necesidades específicas de apoyo educativo.
2. Todas las plazas del P.M.E.I. para niños/as con N.E.S.E. cubiertas.
3. Informe de la trabajadora social en que es solicita la utilización de esta reserva.

Si durante el curso escolar la cuota a pagar de los padres disminuye, la cuantía del Bono Escolar también se reducirá proporcionalmente. En cambio no se incrementará la cuantía del Bono Escolar si a lo largo del mismo curso aumenta la cuota.

Esta misma norma se aplicará en caso de que la familia solicite un traslado de matrícula a otro centro inscrito en el Registre Municipal.

#### 9. Plazo de resolución y notificación:

Después de valoradas las solicitudes por el órgano instructor se notificará individualmente si la solicitud ha sido admitida o excluida y se dará un plazo de 10 días, del **14 al 25 de octubre** para corregir la falta o añadir los documentos preceptivos.

Posteriormente se resolverán las alegaciones y se efectuará la propuesta de resolución provisional que tendrá carácter de definitiva atendiendo a que en el procedimiento no figuran otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las expuestas por los interesados.

El Consejo Rector elevará la propuesta de resolución definitiva a la Junta de Gobierno y, antes de día **30 de noviembre** las resoluciones definitivas de concesión y denegación de las subvenciones se notificaran individualmente a las personas interesadas, de conformidad con lo que se prevé en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/3015, LRJAP-PAC, con la indicación que agota la vía administrativa, como también de los recursos que procedan, el órgano administrativo o judicial delante del cual se han de presentar y el plazo para interponer-los, sin perjuicio que los interesados puedan ejercer cualquiera otra que consideren oportuno.

Las personas solicitantes que hayan obtenido subvención tendrán que firmar la aceptación de la misma indicando los datos bancarios dónde el PMEI realizará el ingreso.

#### 11. Condiciones para el pago:

10.1.- El efecto del Bono Escolar no puede ser anterior a la fecha de presentación de la solicitud. La concesión del Bono Escolar se hará a partir de la fecha que aparece en el certificado del centro escolar como fecha de inicio de escolarización y hasta la finalización del curso vigente.

10.2.- Dada la naturaleza de esta subvención se harán pagos a cuenta que respondan al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas y se abonarán por la cuantía equivalente a la justificación presentada.

10.3.- El pago se hace directamente a las personas beneficiadas de la ayuda mediante transferencia bancaria.

10.4.- En el momento de aceptación de la subvención las personas interesadas deben indicar sus datos bancarios (modelo facilitado por las escuelas infantiles).

10.5.- Calendario de pagos:

Fecha de pago	Período subvencionado
Antes de 31 de enero	Septiembre, octubre, noviembre y diciembre
Antes de 30 de junio	Enero, febrero, marzo, abril y mayo
Antes de 30 de septiembre	Junio y Julio