



LLIBRE D'INFORMACIÓ

Patronat Municipal
d'Escoles d'Infants
de Palma

CURS 2020-21



Patronat Municipal d'Escoles
d'Infants de Palma

Ajuntament  **de Palma**



Xarxa d'Escoletes Públiques
de les Illes Balears



El present document té per objectiu exposar les característiques i el funcionament de les escoles infantils del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma (PMEI), fent especial èmfasi en el procés de sol·licitud de plaça i procurant ser una eina útil i de referència per a tota la comunitat educativa.

D'aquesta manera, el llibre s'estructura en 3 apartats clarament diferenciats: Bloc I- El Patronat Municipal d'Escoles d'Infants; BLOC II- El procés de sol·licitud de plaça i annexos (ampliació d'informació necessària i documents per a firmar).

ÍNDEX

Llista, localització i contacte de les diferents escoles i serveis del PMEI	4
BLOC I. EL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS	9
BI.A EL PMEI	9
BI.A.1 Origen i finalitat principal	9
BI.A.2 Autorització de la Conselleria d'Educació	9
BI.A.3 Línia educativa	9
a. Educació, inclusió i prevenció:	9
- Ensenyament en català	10
- Diversitat de places	10
- Inclusió a les escoles infantils	10
- Treball social a les escoles infantils	10
b. Període d'acollida i adaptació	11
c. Formació permanent del personal	11
d. Innovació i millora	12
e. Servei de cuina pròpia	12
BI.A.4 Serveis tècnics i administratius	12
BI.A.5 Escoles infantils	12
BI.B ORIENTACIONS DE FUNCIONAMENT I NORMATIVA DE LES ESCOLES	21
BI.B.1 Calendari escolar i horari	21
BI.B.2 Període d'inici, acollida i adaptació	22
BI.B.3 Alimentació	23
BI.B.4 Vestimenta	24
BI.B.5 Normativa de salut	24
BI.B.6 Introducció de nous canals de comunicació, protecció de dades i drets d'imatge	25
BI.B.7 Altres orientacions	25

BLOC II. PROCÉS DE SOL·LICITUD DE PLAÇA I MATRICULACIÓ PER AL CURS 2020-21	27
BII.A CALENDARI DEL PROCÉS	27
BII.B FASES DEL PROCÉS	27
BII.B.1 Sol·licitud d'inscripció dins termini	27
a. Lloc i horari de presentació de les sol·licituds	28
b. Imprès de sol·licitud	28
c. Documentació general que s'ha de presentar amb la sol·licitud	29
d. Barems de puntuació i documentació acreditativa necessària	29
e. Criteris per a adjudicar les places vacants	31
BII.B.2 Publicació de les llistes provisionals i període de reclamacions	31
BII.B.3 Publicació de les llistes definitives	32
BII.B.4 Formalització de la matrícula	32
BII.B.5 Quotes i aspectes d'administració:	32
a. Quotes	32
b. Criteris de descomptes	33
c. Criteris d'administració	34
d. Procediment en casos d'impagats	34
e. Baixes	34
ANNEXOS	35
Annex 1 Protocol d'actuació en el cas extraordinari en què la família vagi a cercar l'infant més tard de les 17 h	35
Annex 2 Aliments dels menús del PMEI i calendari d'introducció	35
Annex 3 Quan no hauria d'assistir un alumne al centre?	36
Annex 4 Concreció dels criteris de barem	37
Annex 5 Criteris per a adjudicar places vacants	39
Annex 6 Imprès per a entregar firmat en el moment de la matriculació	41
Annex 7 Autoritzacions per a entregar firmades al centre	43
7.1. Autorització per a la sortida del centre	43
7.2. Autorització per a l'ús d'imatges de l'infant	43
7.3. Autorització per a l'administració d'antitèrmics	44
7.4. Autorització per a l'administració de llet materna a l'escola	44
7.5. Descàrrecs de responsabilitat	46
7.6. Persones autoritzades per a la recollida de l'infant	46

A càrrec de:
Equips educatius de cada escola infantil
Equip de serveis tècnics i administratius

Disseny i impressió:
Gráficas Planisi

Imatge de la portada i la contraportada:
El Son Roca

LLISTA, LOCALITZACIÓ I CONTACTE DE LES DIFERENTS ESCOLES I SERVEIS DEL PMEI

	<p>El Son Roca</p> <p>C. del Cap del Pinar, 2 07011 Palma</p>	<p>971 79 06 56</p> <p>eisonroca@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07006603</p>
	<p>El S'Arenal</p> <p>C. de Gaspar Rul·lan, 3 07600 Palma</p>	<p>971 26 52 53</p> <p>eisarenal@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07006676</p>
	<p>El Santa Catalina</p> <p>C. de Despuig, 10 07013 Palma</p>	<p>971 73 73 95</p> <p>eisantacatalina@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07005817</p>
	<p>El Ciutat Antiga</p> <p>C. de Jaume Lluís Garau, 4 07002 Palma</p>	<p>971 71 14 50</p> <p>eiciutatantiga@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07003778</p>
	<p>El Santa Creu</p> <p>C. de Sant Pere, 25 07012 Palma</p>	<p>971 71 59 39</p> <p>eisantacreu@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07013450</p>
	<p>El Maria Mut i Mandilego</p> <p>C. d'Amer, 53 07007 Palma</p>	<p>971 24 11 48</p> <p>eimariamut@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07013243</p>
	<p>El Can Alonso</p> <p>C. de l'Arxiduc Lluís Salvador, 83 07004 Palma</p>	<p>971 75 19 75</p> <p>eicanalonso@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07013747</p>



El Son Fuster Nou

C. de Gabriel Alzamora, 33
(Son Cladera)
07009 Palma

971 47 97 00

eisonfuster@pmei.palma.es
Codi de la Conselleria d'Educació
i Universitat: 07013413



El Verge de la Salut

C. del General Riera, 65
07010 Palma

971 75 47 50

eeivergedelasalut@educacio.caib.es
Codi de la Conselleria d'Educació
i Universitat: 07013671
Nota: aquest centre pertany a la Conselleria d'Educació; l'admissió, la matrícula i el cobrament de les quotes mensuals es fa mitjançant el PMEI, d'acord amb el conveni signat. Vegeu-ne l'horari a l'apartat *Bl.A.5. Escoles Infantils*.



El Son Ferriol

C. de l'Escola Nacional, 60
07198 Palma

971 42 69 00

eisonferriol@pmei.palma.es
Codi de la Conselleria d'Educació
i Universitat: 07014201



El Es Molinar

C. de Lluçmajor, 87
07006 Palma

971 27 76 53

iesmolinar@pmei.palma.es
Codi de la Conselleria d'Educació
i Universitat: 07014296



El Son Espanyolet

C. de Ramiro de Maeztu, 2
07013 Palma

971 73 81 67

eionespanyolet@pmei.palma.es
Codi de la Conselleria d'Educació
i Universitat: 07014302



Serveis tècnics i administratius del PMEI Regidoria d'Educació

Plaça Nova de la Ferreria, 2
07002 Palma

971 22 59 94

**SAT Telèfon d'Atenció Ciutadana
Ajuntament de Palma 010
+ Extensió Treballadores
socials: 1613 i 1617
+ Extensió Directores
Pedagògiques: 1614**
escolesinfants@pmei.palma.es
web: palmaeduca.cat



1

9

12

3

5

Son Dameto

Es Fortí

Instituts

Es Jonquet

Club Nàutic

MOLL VELL

MOLLS COMERCIALS

PARC DE LA MAR

LLISTAT, LOCALITZACIÓ I CONTACTE DE LES DIFERENTS ESCOLES I SERVEIS DEL PMEI



1	El Son Roca Cap del Pinar, 2 07011 Palma 971 79 06 56 eisonroca@pmei.palma.es Codi: 07006603
2	El S'Arenal Gaspar Rul-lan, 3 07600 Palma 971 26 52 53 eisarenal@pmei.palma.es Codi: 07006676
3	El Santa Catalina Despuig, 10 07013 Palma 971 73 73 95 eisantacatalina@pmei.palma.es Codi: 07005817
4	El Ciutat Antiga Jaume Ll. Garau, 4 07002 Palma 971 71 14 50 eiciutatantiga@pmei.palma.es Codi: 07003778
5	El Santa Creu Sant Pere, 25 07012 Palma 971 71 59 39 eisantacreu@pmei.palma.es Codi: 07013450
6	El Maria Mut i Mandilego C. d'Amer, 53 07007 Palma 971 24 11 48 eimariamut@pmei.palma.es Codi: 07013243
7	El Can Alonso Arxiduc Ll. Salvador, 83 07004 Palma 971 75 19 75 eicanalonso@pmei.palma.es Codi: 07013747
8	El Son Fuster Nou Gabriel Alzamora, 33 (Son Cladera) 07009 Palma 971 47 97 00 eisonfuster@pmei.palma.es Codi: 07013413
9	El Verge de la Salut* General Riera, 65 07010 Palma 971 75 47 50 eevergedelasalut@educacio.caib.es Codi: 07013671
10	El Son Ferriol Escola Nacional, 60 07198 Palma 971 42 69 00 eisonferriol@pmei.palma.es Codi: 07014201
11	El Es Molinar C. de Lluçmajor, 87 07006 Palma 971 27 76 53 eiesmolinar@pmei.palma.es Codi: 07014296
12	El Son Espanyolet Ramiro de Maetz, 2 07013 Palma 971 73 81 67 eisonespanyolet@pmei.palma.es Codi: 07014302
13	Serveis tècnics i administratius del PMEI - Regidoria d'Educació Plaça Nova de la Ferreria, 2 07002 Palma 971 22 59 94 SAT Telèfon d'Atenció Ciutadana / Ajuntament de Palma 010 / + Extensió Treballadors socials: 1613 i 1617 / + Extensió Directores Pedagògiques: 1614 escolesinfants@pmei.palma.es web: palmaeduca.cat

* Aquest centre pertany a la Conselleria d'Educació; l'admissió, la matrícula i el cobrament de les quotes mensuals es fa mitjançant el PMEI, d'acord amb el conveni signat. Vegeu-ne l'horari a l'apartat B1.A.5. *Escoles Infants*.

ALTRES ADRECES D'INTERÈS



Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació i Universitat (vinculat al Programa d'inclusió del PMEI) | Seu al CEIP Son Quint | C. de Catalina March, 4 (Son Rapinya) | 07013 Palma | **971 24 00 82** | eappalma@educaib.eu



Imatge: El Santa Creu

BLOC I.

EL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS

BI.A. EL PMEI

BI.A.1. Origen i finalitat principal

El Patronat Municipal d'Escoles d'Infants (PMEI) és un organisme autònom de l'Ajuntament de Palma (adscrit a la Regidoria d'Educació).

El seu objectiu bàsic és l'educació de les nines i els nins de la ciutat de Palma durant la seva primera infància, garantint el compliment de les finalitats psicopedagògiques, socials i sanitàries que l'escolarització de l'infant requereixi, a partir de les pautes marcades per les institucions pedagògiques de referència.

Durant els 40 anys de funcionament, el PMEI ha ampliat els seus serveis per a millorar la quantitat de l'oferta educativa de la ciutat i, encara que queda tasca per a fer, avui Palma compta amb una xarxa de 12 centres públics, 11 són de titularitat municipal i 1 és de la Conselleria d'Educació i Universitat, que ofereixen el cicle educatiu de 0 a 3 anys.

BI.A.2. Autorització de la Conselleria d'Educació

Totes les escoles infantils del Patronat estan autoritzades i inscrites a la Xarxa d'Escoles Infantils Públiques de les Illes Balears; d'aquesta manera, a nivell normatiu, es regeixen pel Decret 60/2008 i per les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació infantil de titularitat pública (que es publiquen just a l'inici de cada curs escolar).

BI.A.3. Línia educativa

Els trets característics generals que ajuden a configurar la **línia educativa de les escoles del PMEI** són:

a. Educació, inclusió i prevenció

Des dels seus inicis, les escoles infantils del Patronat, s'han plantejat com a serveis educatius que vetllen pel creixement personal harmònic i que reconeixen, valoren i atenen la diversitat de la població que integra el terme municipal de Palma. Per aquesta raó, es procura una escolarització primerenca de qua-



Imatge: El Son Roca

litat que s'adapti al desenvolupament global i les característiques dels infants, i també al seu entorn familiar, i que alhora contribueixi a la igualtat d'oportunitats, facilitant l'accés i la participació de totes i tots els alumnes com a protagonistes dels processos d'ensenyament-aprenentatge.

Encara que l'escolarització als 0-3 anys no és obligatòria, des del PMEI s'han anat configurant i organitzant diversos recursos per a fomentar el dret a l'educació d'aquesta franja d'edat:

Ensenyament en català

A les escoles del PMEI la utilització de la llengua vehicular catalana es fa d'acord amb el Decret de la Conselleria d'Educació i Universitat, de requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil.

Diversitats de places

Per a afavorir una escolarització equilibrada, juntament amb una intervenció educativa ajustada, el PMEI ofereix les següents places amb les corresponents llistes d'espera:

- places ordinàries (PO) (vegeu BII.B.1. Sol·licitud d'inscripció).
- places amb quota reduïda (QR) (vegeu apartat Treball social i BII.B.1. Sol·licitud d'inscripció).
- places per a infants amb necessitats educatives especials (NEE) (per a més informació, vegeu l'apartat Programa d'inclusió i BII.B.1. Sol·licitud d'inscripció).

Inclusió a les escoles infantils

Amb l'objecte de possibilitar una educació inclusiva a tot l'alumnat, el PMEI ofereix determinats suports i atencions educatives específiques—durant un període d'escolarització o durant tota l'escolarització— als infants que requereixen una intervenció educativa que transcendeix l'atenció ordinària perquè presenten necessitats educatives especials derivades d'una discapacitat, de trastorns greus de conducta, emocionals o de trastorns generalitzats de desenvolupament (Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres no universitaris sostinguts amb fons públics —BOIB núm. 67, de 05/05/2011—).

Per a desenvolupar aquest programa el PMEI disposa dels següents recursos:

- Reserva d'una plaça per aula per a aquests infants.
- Una persona amb titulació de mestra especialista en Pedagogia Terapèutica, o el seu equivalent, a cadascuna de les escoles infantils.
- Possibilitat d'assignar professionals amb perfil d'ATE (auxiliar tècnic educatiu) per a donar suport als infants que d'acord amb el criteri de l'Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica d'Atenció Primerenca (EAP) de la Conselleria d'Educació i Universitat ho requereixen.
- Una aula de ràtio reduïda autoritzada per la Conselleria d'Educació i Universitat per a infants amb necessitats educatives especials greument afectats.
- La intervenció de l'EAP, que participa als centres educatius del PMEI mitjançant equip d'orientadors educatius, mestres de suport especialistes en audició i llenguatge, mestres de suport especialistes en pedagogia terapèutica i professors tècnics especialistes en treball sociofamiliar. El model d'intervenció de l'EAP es basa en: la detecció i la intervenció primerenca; l'afecció i cura dels processos d'adaptació en la primera escolarització; el joc com a eina d'avaluació i intervenció; la contribució a la millora de la qualitat dels centres i de l'atenció a la diversitat potenciant escoles inclusives i de qualitat; la coordinació de serveis i treball en xarxa; assessorament i formació docent.

Treball social a les escoles infantils

El PMEI compta amb un equip de dues treballadores socials, que es coordinen amb els equips educatius dels centres. Els objectius principals d'aquest servei són:

- Atendre les famílies amb necessitats vinculades a l'escolarització dels seus infants de 0 a 3 anys.
- Treballar amb les famílies les situacions de dificultat, pròpies de la primera infància, que puguin sorgir durant el període d'escolarització.
- Facilitar l'accés de les famílies als diferents serveis i recursos existents a l'àmbit de la primera infància.
- Gestionar les places amb quota reduïda mitjançant la coordinació amb els diferents serveis d'atenció social de la ciutat de Palma, per a les famílies en situació de vulnerabilitat social.

b. Període d'acollida i adaptació

L'inici a l'escola infantil suposa un canvi important en la vida de l'infant i en la vida familiar. A les escoles del Patronat, aquesta experiència s'enfoca des de la informació, l'acompanyament i el suport afectiu. Aquest procés s'inicia amb l'acollida de la família al centre i preveu respectar el temps que en cada cas es requereixi perquè, en el fons, aquest canvi no és tant de rutina, d'espai, etc., sinó que implica una evolució, un creixement personal de cadascuna de les persones implicades: infant, família i equip educatiu.

En aquest sentit, els objectius principals que es marquen els equips educatius quan un infant comença a l'escola són: conèixer l'infant i la família, afavorir la continuació entre la vida familiar i escolar, facilitar –sempre des del respecte–, la creació de nous vincles amb els infants i ajudar que les famílies i els infants es familiaritzin amb l'entorn i la dinàmica de l'aula.

c. Formació permanent del personal

El PMEI opta per la formació permanent organitzant accions formatives com les que s'han dut a terme aquests darrers cursos.

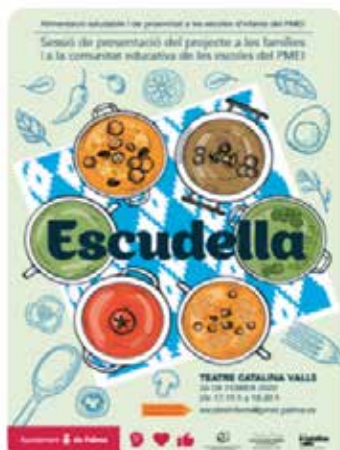
Així, durant el curs 2019-20 el personal que treballa a les escoles del Patronat ha pogut participar en diverses accions formatives vinculades als seus interessos com ara:

- *Taller de formació sobre aspectes psicològics del vincle a la primera infància. Implicacions en el context de l'escola infantil.*
- *Curs: Les relacions a l'escola infantil.*

A més, les escoles infantils del PMEI s'ofereixen com a centres de pràctiques per a l'alumnat que cursa estudis del Cicle Formatiu de Grau Superior d'Educació Infantil o estudis Universitaris de Grau d'Educació Infantil, com una clara opció per la formació inicial d'aquests perfils professionals.



Imatge: Taller de formació del PMEI sobre aspectes psicològics del vincle a la primera infància. Juliol de 2019



Imatge: pòster de presentació del Projecte d'alimentació més saludable i de proximitat. Febrer de 2020

d. Innovació i millora

Amb l'objectiu de continuar treballant pel benestar integral dels infants, actualment el PMEI està involucrat – entre d'altres– en 3 projectes de millora. Tot i que algun d'aquests es troben encara en la seva fase inicial es considera important assenyalar-los:

1. *Millora de l'espai-ambient i l'entorn natural com a element educatiu.*
2. *Projecte de millora de la documentació educativa.*
3. *Revisió i millora del moment d'alimentació i dels menús, que inclou intervencions com ara:*
 - Reubicació de l'espai de menjador a d'altres espais més idonis.
 - Ajustament del mobiliari al moment evolutiu dels infants perquè la postura corporal en el moment d'alimentació sigui la més idònia.
 - Revisió i millora dels menús. La previsió és que per al curs 2020-21 s'implementin menús més equilibrats i variats, amb productes de proximitat, frescs, de temporada i ecològics (sempre que sigui possible).

Amb aquest projecte transversal es pretén que a les escoles d'infants es cuini i mengi de manera més saludable i sostenible, alhora que s'estableixen relacions positives vers el moment d'alimentació.

e. Servei de cuina pròpia

Des dels seus inicis el Patronat fa realitat l'objectiu de tenir un servei de cuina pròpia a cadascuna de les escoles, dotat amb personal qualificat.

Actualment, cada escola compta amb un servei de menjador integrat com un moment educatiu més de la jornada, amb menús elaborats diàriament pel personal de cuina i supervisats per especialistes en alimentació infantil i ecològica. D'aquesta manera s'assegura l'elaboració de menús més saludables i sostenibles, i al mateix temps també es valora la cuina com a motor d'aprenentatge.



Imatge El Santa Catalina

BI.A.4. Serveis tècnics i administratius

Aquests serveis estan centralitzats a la plaça Nova de la Ferreria, 2, on –entre d'altres– es fan els tràmits de caire administratiu necessaris: matrícula, presentació d'instàncies, etc.

El personal mínim destinat a aquest servei és el següent:

- 1 gerent
- 1 cap d'administració
- 1 cap pedagògica
- 2 treballadores socials
- 4 administratives
- 1 auxiliar de serveis
- 2 mantenidors

BI.A.5. Escoles infantils

Prenent la línia educativa del PMEI com a marc general de referència, **cada centre concreta, mitjançant del seu projecte de centre, els trets d'identitat i els principis que marquen l'acció educativa** en funció de la seva realitat i el context més pròxim.

A continuació, l'equip educatiu de cada centre presenta breument l'escola i l'essència del projecte educatiu que l'emmarca.

EL SON ROCA

L'equip educatiu de Son Roca parteix de la idea que els infants aprenen i creixen mitjançant de les relacions amb els altres, formant part del món, de la cultura i de la comunitat. L'infant és un subjecte actiu en la creació de la seva identitat, en l'adquisició d'autonomia i habilitats mitjançant de les interaccions amb els altres dins l'escola.

El projecte educatiu té com a eix principal la idea que l'entorn i els diferents ambients del centre són un element actiu en l'educació dels infants, ja que conté la complexitat de les interaccions entre subjectes. La planificació dels ambients i els espais ajuda a establir relacions entre els subjectes i crear situacions de diàleg entre el context i les persones.

Equip educatiu mínim (*)	
PERSONAL DOCENT:	PERSONAL NO DOCENT:
1 directora	1 cuinera
1 mestra de suport	1 auxiliar de cuina
9 tutores d'aula (1 d'aquestes amb funcions de suport)	2 netejadores
9 educadores tècniques superiors en ed. infantil (2 d'aquestes amb funcions de suport)	



AULA														
Infants nascuts el 2020			Infants nascuts el 2019			Infants nascuts el 2019			Infants nascuts el 2018			Infants nascuts el 2018		
1, amb una capacitat de 7 infants			1, amb una capacitat de 9 infants			2, amb una capacitat de 12 infants			2, amb una capacitat de 15 infants			2, amb una capacitat de 18 infants		
Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE
5	1	1	6	2	1	8	3	1	10	4	1	12	5	1

EL S'ARENAL

L'equip educatiu del centre treballa mitjançant l'acompanyament i l'escolta per a fomentar el desenvolupament personal dels infants.

Es parteix de la concepció d'infant competent, amb capacitats úniques i personals: capaç d'estimar, de respectar, de viure i de valorar les petites coses del dia a dia. Així, partint de



propostes vivencials, són ells mateixos els protagonistes dels seus aprenentatges.

L'escola pretén oferir les bases per a afavorir: l'adquisició progressiva d'autonomia, la formació del pensament, l'estabilitat emocional i la sociabilitat. S'aprofita la riquesa que ofereix cada moment de la vida quotidiana per a dissenyar espais lúdics i estimulants i afavorir experiències des de les emocions i les sensacions.

Equip educatiu mínim (*)	
PERSONAL DOCENT:	PERSONAL NO DOCENT:
1 directora	1 cuinera
1 mestra de suport	1 auxiliar de cuina
9 tutores d'aula	2 netejadores
3 educadores tècniques superiors en ed. infantil	

AULA											
Infants nascuts el 2020			Infants nascuts el 2019			Infants nascuts el 2018			Infants nascuts el 2018		
1, amb una capacitat de 7 infants			4, amb una capacitat de 12 infants			1, amb una capacitat de 15 infants			3, amb una capacitat de 18 infants		
Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE
5	1	1	8	3	1	10	4	1	12	5	1



EL SANTA CATALINA

L'Escola Infantil Santa Catalina està situada al barri del mateix nom. És una escola oberta a acollir i escoltar les famílies, perquè es considera que la comunicació, la col·laboració i la relació amb aquestes resulta bàsica per al benestar dels infants.

Al centre, es dona molta importància als moments quotidians que marquen el dia a dia i que proporcionen als infants l'oportunitat d'adquirir habilitats, coneixements, autonomia... i que ajuden a potenciar i treballar actituds de tolerància, respecte i igualtat.

L'equip educatiu, centrant la mirada en les necessitats de l'infant, posa al seu abast espais, mate-

rials i situacions favorables per a experimentar, investigar, provar, modificar, jugar... i ser el constructor del seu procés d'aprenentatge.

Equip educatiu mínim (*)	
PERSONAL DOCENT:	PERSONAL NO DOCENT:
1 directora	1 cuinera
1 mestra de suport	1 auxiliar de cuina
8 tutores d'aula	2 netejadores
9 educadores tècniques superiors en ed. infantil (2 d'aquestes amb funcions de suport)	

AULA											
Infants nascuts el 2020			Infants nascuts el 2019			Infants nascuts el 2019			Infants nascuts el 2018		
1, amb una capacitat de 7 infants			1, amb una capacitat de 9 infants			2, amb una capacitat de 12 infants			4, amb una capacitat de 16 infants		
Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE
5	1	1	6	2	1	8	3	1	10	5	1

EL CIUTAT ANTIGA

L'Escola Infantil Ciutat Antiga és un espai per a gaudir i aprendre; un espai de relacions interculturals i integrador on s'acullen i respecten totes les persones que formen part d'aquesta comunitat.

L'equip educatiu es planteja com a tasca essencial acompanyar els infants en aquest camí tan especial durant els seus primers anys de vida, respectant els seus ritmes, donant importància a les petites coses i afavorint l'enfortiment de les seves arrels.



Equip educatiu mínim (*)	
PERSONAL DOCENT:	PERSONAL NO DOCENT:
1 directora	1 cuinera
1 mestra de suport	1 auxiliar de cuina
10 tutores d'aula	2 netejadores
3 educadores tècniques superiors en ed. infantil	

AULA								
Infants nascuts el 2020			Infants nascuts el 2019			Infants nascuts el 2018		
2, amb una capacitat de 7 infants			4, amb una capacitat de 12 infants			4, amb una capacitat de 16 infants		
Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE
5	1	1	8	3	1	10	5	1



EL SANTA CREU

L'Escola Infantil Santa Creu està situada al centre històric de Palma i acull infants i famílies tant del mateix barri com d'altres barriades de la ciutat. Santa Creu és una escola activa amb un equip sòlid i reflexiu que parteix de la creença que l'infant és el principal protagonista dels seus aprenentatges, per la qual cosa ofereix diversos ambients amb múltiples possibilitats de joc, com també

propostes de manipulació i experimentació per aconseguir un òptim desenvolupament de totes les seves capacitats.

Equip educatiu mínim (*)	
PERSONAL DOCENT:	PERSONAL NO DOCENT:
1 directora	1 cuinera
1 mestra de suport	1 auxiliar de cuina
6 tutores d'aula	1 netejadores
2 educadores tècniques superiors en ed. infantil	

AULA								
Infants nascuts el 2020			Infants nascuts el 2019			Infants nascuts el 2018		
1, amb una capacitat de 7 infants			3, amb una capacitat de 12 infants			2, amb una capacitat de 16 infants		
Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE
5	1	1	8	3	1	10	5	1



EL MARIA MUT I MANDLEGO

Maria Mut és una escola infantil oberta a la riquesa cultural i familiar de l'entorn i en la qual, a partir del ritme tranquil, de confiança i seguretat, s'ofereix l'oportunitat perquè els infants creixin amb felicitat, il·lusió, amor, tendresa... amb moments per a compartir, experimentar i jugar, deixant-los així descobrir i conèixer el seu món més pròxim.

Equip educatiu mínim (*)	
PERSONAL DOCENT:	PERSONAL NO DOCENT:
1 directora	1 cuinera
1 mestra de suport	1 netejadores
4 tutores d'aula	
2 educadores tècniques superiors en ed. infantil	

AULA								
Infants nascuts el 2020			Infants nascuts el 2019			Infants nascuts el 2018		
1, amb una capacitat de 7 infants			1, amb una capacitat de 12 infants			2, amb una capacitat de 16 infants		
Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE
5	1	1	8	3	1	10	5	1

EL CAN ALONSO

Can Alonso és una escola petita i molt familiar, on infants, famílies i equip educatiu creixen junts any rere any. És un espai on es procura respectar els ritmes de cada un dels infants, acompanyant-los en el seu procés evolutiu.

Entre d'altres, destaca l'espai exterior, el qual possibilita el joc lliure en les diferents propostes d'activitats que es presenten. Seguim una pedagogia respectuosa que educa amb el cor i on mitjançant el joc es volen oferir diferents eines que possibilitin múltiples aprenentatges i que estimulin la creativitat, la imaginació i el coneixement del món que ens envolta.



Equip educatiu mínim (*)	
PERSONAL DOCENT:	PERSONAL NO DOCENT:
1 directora	1 cuinera
1 mestra de suport	1 netejadores
3 tutores d'aula	
2 educadores tècniques superiors en ed. infantil	

AULA								
Infants nascuts el 2020			Infants nascuts el 2019			Infants nascuts el 2018		
1, amb una capacitat de 7 infants			1, amb una capacitat de 12 infants			1, amb una capacitat de 18 infants		
Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE
5	1	1	8	3	1	12	5	1



EL SON FUSTER

L'escola Son Fuster Nou està ubicada en l'entorn privilegiat d'un gran parc amb zones de joc i vegetació, un espai que s'aprofita sempre que es pot i que permet gaudir d'experiències al voltant de la natura i de propostes innovadores amb els infants i les famílies. El projecte educatiu de l'escola parteix del respecte pel ritme individual de cada infant i pretén oferir-li la resposta educativa que necessita a cada moment per a desenvolupar de forma òptima les seves capacitats i perquè sigui el protagonista del seu propi aprenentatge.

Equip educatiu mínim (*)	
PERSONAL DOCENT:	PERSONAL NO DOCENT:
1 directora	1 cuinera
1 mestra de suport	1 auxiliar de cuina
5 tutores d'aula	1 netejadores
4 educadores tècniques superiors en ed. infantil	

AULA								
Infants nascuts el 2020			Infants nascuts el 2019			Infants nascuts el 2018		
1, amb una capacitat de 7 infants			2, amb una capacitat de 12 infants			2, amb una capacitat de 18 infants		
Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE
5	1	1	8	3	1	12	5	1

EL VERGE DE LA SALUT.

Escola Infantil de la Conselleria d'Educació

L'El Verge de la Salut és un espai d'acollida per als infants i les seves famílies; segur, protector, de calma i, alhora, engrescador, i facilitador d'experiències significatives necessàries per a assegurar un desenvolupament harmònic i global de l'infant.

Per a poder donar resposta a la qualitat educativa, que és per a l'equip el motor de feina, es compta amb els següents recursos: grups reduïts d'infants per a cada educadora, espais i laboratoris d'experimentació



amb materials semiestructurats, que proporcionen experiències grupals i individuals, ajustades al seu moment evolutiu, on l'infant se sent competent, creatiu i vertader protagonista dels seus aprenentatges.

- ☑ *L'horari lectiu és de 8 a 15 h, però s'ofereix servei d'escola matutina de 7.30 a 8 h, i servei d'horabaixa de 15 a 16.30 h per a les famílies que ho necessiten per qüestions laborals.*

Equip educatiu mínim (*)	
PERSONAL DOCENT:	PERSONAL NO DOCENT:
1 directora	2 cuiners
7 tutores d'aula	3 encarregades de serveis

AULA											
Infants nascuts el 2020			Infants nascuts el 2019			Infants nascuts el 2018			Infants nascuts el 2018		
1, amb una capacitat de 7 infants			1, amb una capacitat de 12 infants			1, amb una capacitat de 15 infants			1, amb una capacitat de 18 infants		
Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE
5	1	1	8	3	1	10	4	1	12	5	1

EL SON FERRIOL

L'escola Infantil Son Ferriol està situada a la barriada del mateix nom. L'escola té el privilegi d'ocupar un espai arquitectònicament bell, funcional i amb grans possibilitats d'aprofitament. Disposa d'un espai central ampli que articula la vida diària, comunica i dona accés a les aules i al pati, acull propostes engrescadores per als infants i és el lloc de trobada de les famílies.

Els moments de la vida quotidiana, el pas de les estacions i les festes i les tradicions emmarquen un projecte educatiu que ofereix als infants un ambient sensorial ric, experiències lúdiques en què són els protagonistes; alhora s'hi promou la participació i la col·laboració de les famílies.



Equip educatiu mínim (*)	
PERSONAL DOCENT:	PERSONAL NO DOCENT:
1 directora	1 cuinera
1 mestra de suport	1 auxiliar de cuina
6 tutores d'aula	1 netejadora
3 educadores tècniques superiors en ed. infantil	

AULA								
Infants nascuts el 2020			Infants nascuts el 2019			Infants nascuts el 2018		
2, amb una capacitat de 7 infants			2, amb una capacitat de 12 infants			2, amb una capacitat de 18 infants		
Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE
5	1	1	8	3	1	12	5	1

EL ES MOLINAR

L'escola infantil Es Molinar es caracteritza en part per la seva arquitectura: l'estructura del seu edifici permet la unió o els desdoblaments de grups d'infants, atès que evita cantonades i proporciona espais continus, oberts, amplis i comunicats. Gaudeix també de patis exteriors i interiors, i d'aules amb grans finestrals que aprofiten la llum natural. La seva distribució permet que hi hagi visualització de tots els espais.



A l'escola es fomenta sobretot el benestar global dels infants (físic, emocional, cognitiu, ...), mitjançant propostes sensorials, manipulatives i d'experimentació dins els diferents espais d'aprenentatge. També es prioritza la interacció de manera vivencial amb el barri i les seves diferents manifestacions socials i culturals.

Equip educatiu mínim (*)	
PERSONAL DOCENT:	PERSONAL NO DOCENT:
1 directora	1 cuinera
1 mestra de suport	1 auxiliar de cuina
9 tutores d'aula	2 netejadores
10 educadores tècniques superiors en ed. infantil (2 d'aquestes, amb funcions de suport)	

AULA								
Infants nascuts el 2020			Infants nascuts el 2019			Infants nascuts el 2018		
2, amb una capacitat de 7 infants			3, amb una capacitat de 12 infants			4, amb una capacitat de 16 infants		
Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE
5	1	1	8	3	1	10	5	1

EL SON ESPANYOLET

A l'Escola Infantil Son Espanyolet els drets dels infants són el pilar fonamental del projecte educatiu. Per això viu el dia a dia tenint-los molt presents. El descans, la higiene, l'alimentació, etc. són moments educatius molt importants, dels quals es té molta cura.

El joc i les diferents propostes d'exploració, experimentació i descoberta que s'ofereixen als infants es basen en les seves habilitats i capacitats, i es diversifiquen les opcions perquè puguin triar i ser els protagonistes dels seus aprenentatges.



Equip educatiu mínim (*)	
PERSONAL DOCENT:	PERSONAL NO DOCENT:
1 directora	1 cuinera
1 mestra de suport	1 auxiliar de cuina
6 tutores d'aula	1 netejadora
2 educadores tècniques superiors en ed. infantil	

AULA								
Infants nascuts el 2020			Infants nascuts el 2019			Infants nascuts el 2018		
2, amb una capacitat de 7 infants			2, amb una capacitat de 12 infants			2, amb una capacitat de 18 infants		
Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE	Places ordinàries	Places QR	Places NEE
5	1	1	8	3	1	12	5	1

(*) El personal mínim de cada centre es pot incrementar en funció de les demandes vinculades a l'atenció a les necessitats educatives especials, o per alguna altra circumstància que faci necessari contractar personal de suport.

BI.B. ORIENTACIONS DE FUNCIONAMENT I NORMATIVA DE LES ESCOLES

BI.B.1. Calendari escolar i horari (Degut a la situació sanitària actual la informació recollida en aquest apartat pot ser susceptible de canvis segons les prescripcions que en un futur puguin fer les conselleries d'Educació i Sanitat)

Calendari escolar

El curs comença el dimarts 8 de setembre de 2020.

Les escoles infantils del PMEI estan obertes de dilluns a divendres, llevat dels festius.

Les vacances de Nadal i Pasqua són les que recull el calendari de la Conselleria d'Educació i

Universitat. El darrer dia lectiu abans de les vacances de Nadal i Pasqua, l'escola tanca a les 13 h, així que aquests dies la darrera sortida serà després de dinar.

Una vegada iniciat el curs es concretaran els dies que no seran lectius per compliment dels dies de lliure elecció del centre i la festa escolar unificada.

El calendari de l'aula de ràtio reduïda s'adapta al calendari i a l'horari oficial de la Conselleria d'Educació i Universitat.

El curs finalitza el dijous 15 de juliol de 2021.

Servei d'estiu

El Patronat oferirà un servei d'estiu. Les condicions d'aquest servei es concretaran durant el segon trimestre del mateix curs 2020-21.

Horari

De 7.30 a 9 h: servei d'acollida, amb 2 professionals en educació infantil. Per a utilitzar aquest servei s'ha de justificar la coincidència de l'horari laboral de la persona tutora o les persones que tinguin atribuïda la tutoria legal de l'infant, mitjançant els corresponents certificats d'empresa.

De 9 a 9.30 h: entrada flexible fins a les 9.30 h; de les entrades posteriors, per motius degudament justificats, se n'ha d'avisar el centre i sempre que sigui possible amb caràcter previ.

Hora de sortida: abans de les 17 h. Si el/s tutor/s legal/s, que tenen la guàrdia i la custòdia, deleguen una altra persona major d'edat perquè reculli el seu infant ho han d'autoritzar per escrit, assenyalant el nom i el DNI de la persona autoritzada. Vegeu l'*annex 7*.

Si a un infant l'han de recollir germans/es o familiars menors de 18 anys, és indispensable fer un descàrrec de responsabilitat. L'edat mínima del familiar menor autoritzat és de 16 anys.

Es recorda que a l'El Verge de la Salut l'horari lectiu és de 8 a 15 h, però s'ofereixen servei d'escola matutina de 7.30 a 8 h i servei d'horabaixa de 15 a 16.30 h per a les famílies que ho necessiten per qüestions laborals.

Horari de l'aula de ràtio reduïda: segons l'horari oficial de la Conselleria d'Educació i Universitat.

Per al funcionament correcte del centre i pensant especialment en el moment d'alimentació, és necessari que les famílies comuniquen les absències abans de les 8.30 h.

Qualsevol modificació de l'horari d'entrada o sortida s'ha de comunicar prèviament a la direcció o a la persona referent de l'aula. En cas d'haver d'acudir als serveis mèdics es pot arribar a l'escola com a màxim a les 11 h, per a respectar l'hora del dinar i la migdiada dels infants.

D'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Universitat, publicada al BOIB núm. 53, de dia 20 d'abril de 2013, **el temps de permanència màxima dels infants al centre no ha de superar les vuit hores diàries**, llevat de casos excepcionals, que s'han de justificar i estudiar cada cas, sempre prioritant les necessitats i els drets de l'infant.

BI.B.2. Període d'inici, acollida i adaptació

El començament dels infants nous es farà d'una manera esglaonada per a facilitar l'adaptació al canvi que implica començar a l'escola.

El/s tutor/s legal/s d'aquests infants tindran una primera entrevista amb la tutora, per a establir el dia de començament i l'horari diari inicial que l'infant farà. També se'ls informaran d'aspectes generals.

El/s tutor/s legal/s dels infants de cursos passats també tindran una entrevista individual o grupal amb la tutora, si aquesta és nova per al grup o l'infant.

BI.B.3. Alimentació

Per al benestar dels infants, és necessari que entrin a l'escola amb la primera menjada del dia feta.

Administració de llet materna

Les escoles del PMEI faciliten la continuació de l'alletament matern una vegada s'ha escolaritzat a l'infant, tant de forma natural, ja que la mare té l'opció d'acudir al centre per a donar pit a l'infant, com mitjançant l'administració de la llet materna que la mare s'hagi extret prèviament.

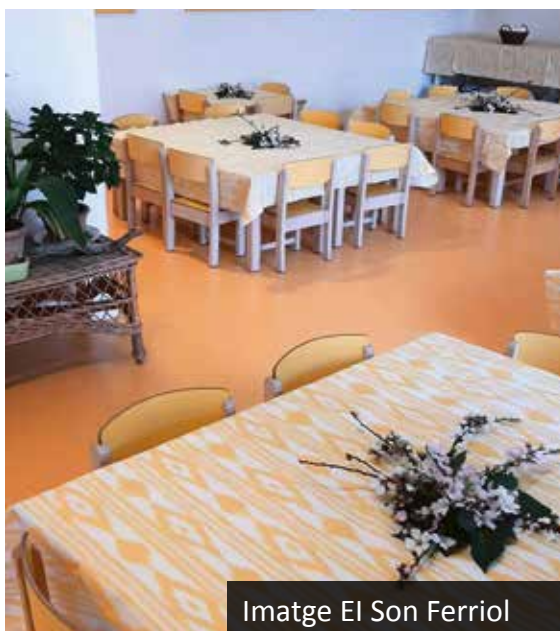
Tal com assenyala l'Associació Espanyola Pediàtrica la llet materna, per les seves propietats i composició, és més fàcil de conservar i emmagatzemar que l'artificial; tot i així, s'han de tenir en compte les orientacions per a l'extracció, l'emmagatzematge, la conservació i el transport de la llet materna elaborades per l'ABAM (Associació Balear d'Alletament Matern), l'IEPI (Institut de Primera Infància) i el Servei de Salut del Govern de les Illes Balears.

Podeu trobar tant les orientacions esmentades com l'autorització per a l'administració de llet materna a l'escola infantil a l'*annex 7.4*.

Menús oficials i alimentació complementària

Els menús oficials estan a disposició de les famílies als taulers informatius de les escoles i al web del PMEI.

Per a més informació sobre els aliments que s'utilitzen per a preparar el menú i el calendari d'incorporació d'aliments que es segueix a les escoles infantils del PMEI veure l'*annex 2*.



Imatge El Son Ferriol

Seguretat alimentària

Si l'infant té al·lèrgia a determinats aliments s'ha de presentar la fitxa (que l'escola facilitarà) emplenada per a cada aliment i firmada pels pares i pel facultatiu mèdic. En aquests casos es proporcionarà una derivació del menú principal en funció de l'al·lèrgia.

Per motius de seguretat alimentària no es pot dur menjar a l'escola. Per a celebrar aniversaris s'opta per altres estratègies educatives que no impliquen dur menjar elaborat fora de l'escola.

Adaptació a la diversitat cultural/religiosa

Es proporcionarà una opció de menú vegà per a adaptar-se a la diversitat cultural/religiosa. Si s'opta per aquesta alternativa s'ha de mantenir durant tot el curs.

En el cas de l'El Verge de la Salut és important concretar tota la informació relativa a l'alimentació amb el mateix centre.

BI.B.4. Vestimenta

L'infant ha de dur roba còmoda, que es pugui posar i llevar amb facilitat i que li permeti moure's sense problemes.

S'aconsella:

- Mànigues sense botons, fàcils d'arromangar.
- Calçons amb elàstics, sense botons, ni cinturons, ni retranques.
- Calçat adequat, ajustat a la seva talla (preferiblement amb velcro).
- Deixar d'utilitzar el bodi a l'inici del control dels esfínters.
-

L'infant ha de dur a la bossa personal:

- Una muda de roba completa, amb roba interior, i amb sabates incloses. S'ha de marcar tota la roba amb el nom.
- Si du bolquers, 6 bolquers cada dia, un pot de tovalloletes humides, una tovallola de bany i crema –si n'empra.

És important concretar aquesta informació amb l'educadora.

B.I.B.5. Normativa de salut **Degut a la situació sanitària actual la informació recollida en aquest apartat pot ser susceptible de canvis en un futur puguin fer les conselleries d'Educació i Sanitat.**

Els primers anys de vida el nombre de processos infecciosos que l'infant pateix és més gran que en d'altres etapes. Com més petit és un infant més immadur és el seu sistema immunitari i més gran el risc de contagi de qualsevol procés infecciós. Per aquest motiu, en alguns casos no assistir al centre educatiu durant un període de temps servirà, a part de per a recuperar-se de la malaltia, també per a reduir la transmissió de determinades infeccions. Cada família és responsable de valorar quan el fill o filla no pot acudir a l'escola infantil, no només pel **risc de contagi** si no **per a garantir-ne el benestar**.

A les *Recomanacions de no assistència a centres educatius per processos infecciosos i risc de contagi* publicades per la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Salut i Consum (2019) es recomana que: **“Un alumne o alumna no assisteixi al centre escolar quan una malaltia no li permeti seguir còmodament les activitats habituals o quan la malaltia requereixi més atencions de les que les persones responsables de l'alumnat podrien donar-li, cosa que reduiria l'atenció dels seus companys i companyes”**. Annexam a títol orientatiu un extracte del document (annex 3).

Si un infant presenta una malaltia infecciosa, perquè pugui romandre al centre s'ha de presentar un document escrit pel personal facultatiu mèdic en què es reflecteixi que segons el seu criteri és adient que l'infant hi assisteixi. El dia a dia a l'escola ens constata que aquesta mesura es fa necessària per a preservar la salut dels infants i del personal que hi treballa. A l'escola infantil no s'administrarà cap medicació sense l'informe corresponent del personal facultatiu mèdic. Si és necessari administrar una medecina, aquesta s'ha de dur identificada amb el nom de l'infant i amb les instruccions i l'autorització firmades per la família. Vegeu l'annex 7.

És important que els pares i les mares o tutors/res estiguin localitzables en tot moment i que notifiquin a l'escola qualsevol canvi de domicili o telèfon, per a poder contactar-hi davant qualsevol situació de salut que ho faci necessari.

B.I.B.6. Introducció de nous canals de comunicació, protecció de dades i drets d'imatge

Amb l'experiència d'aquests darrers anys observem com s'ha fet imprescindible incorporar nous canals de comunicació per tal d'assegurar una informació el més àgil i eficaç possible. Per aquesta raó, a partir del curs 2020-2021, s'introduiran sistemes de missatgeria instantània, com el WhatsApp/Telegram (o similar) i també el correu electrònic, com a mitjans per transmetre notificacions i avisos. Així, sempre que hagueu signat l'autorització pertinent, rebreu informació sobre qüestions organitzatives, de caire administratiu i pedagògic, a través d'aquests canals. Vegeu l'annex 6.

Per altra banda, atès que el dret a la protecció de dades personals i garantia dels drets digitals dels infants està reconegut per l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, i per la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, el PMEI sol·licita el consentiment als pares, les mares, els tutors o tutores legals per a l'ús intern en documentació educativa, memòries i projectes del PMEI on apareguin imatges dels seus infants. Vegeu l'annex 7.

Xarxes socials. Es recorda a les famílies que difondre i distribuir imatges i/o informació dels infants pot ser causa de delictes, si no se'n té la corresponent autorització del pare, la mare, el tutor o la tutora legal de l'infant, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

B.I.B.7. Altres orientacions:

Per al bon funcionament del centre, davant qualsevol consulta o dubte la persona interlocutora és la tutora i, en els casos en què es requereixi aquesta es pot fer a la direcció de l'escola. Si posteriorment es considera necessari també es pot adreçar la consulta a les oficines del PMEI.

Els canvis d'adreça, telèfon, dades bancàries... s'han de notificar per escrit a la direcció del centre, que els traslladarà a les oficines del PMEI.

El PMEI no es fa responsable de les possibles sostraccions de cotxets o d'altres objectes que s'hagin deixat a l'escola.

Les zones habilitades per a deixar els cotxets disposen d'un lloc limitat, atès que es prioritzen els espais destinats a atendre les necessitats bàsiques i de joc dels infants. Per aquesta raó es demana que:

Es respectin les zones destinades a aquest ús.

- Se'n respecti la cabuda.
- S'hi deixi el cotxet només si és necessari.
- S'hi deixi el cotxet plegat o de la manera que hi ocupi menys espai, per a no interferir en les zones de pas ni en la resta d'usuaris

Si l'infant no participa a les activitats del seu grup que es realitzin fora del centre durant la jornada escolar, el dia en què es faci la sortida l'infant no podrà assistir a l'escola (art. 12 del Reglament de règim intern).



Imatge: El Maria Mut

BLOC II. PROCÉS DE SOL·LICITUD DE PLAÇA I MATRICULACIÓ PER AL CURS 2020-21

Degut a la situació sanitària actual TOTA la informació recollida en aquest BLOC queda en suspensió fins a nou avís en funció de les prescripcions que en un futur puguin fer les conselleries d'Educació i Sanitat.

Visita a les escoles: per a poder visitar les escoles, les persones interessades s'han de posar en contacte amb la direcció del centre, que els indicarà dia i hora de visita.

BII.A. Calendari del procés

- **Període de presentació de sol·licituds:** del 20 d'abril al 6 de maig de 2020 (ambdós inclosos).
- **Publicació de les llistes provisionals:** 1 de juny de 2020.
- **Període de reclamacions:** del 2 al 4 de juny de 2020 (ambdós inclosos).
- **Resolució de les reclamacions:** 16 de juny de 2020.
- **Publicació de llistes definitives:** 22 de juny de 2020.
- **Formalització de matrícula:** del 23 de juny al 3 de juliol de 2020 (ambdós inclosos).

ABRIL						MAIG						JUNY								
		1	2	3	4	5				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

JULIOL						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Actualització de llistes d'espera: així com es generin i cobreixin vacants, les llistes d'espera s'aniran actualitzant fins a final del curs 2020-21. Per a més informació vegeu l'annex 5.

BII.B. Fases del procés

BII.B.1. Sol·licitud d'inscripció dins termini:

Del 20 d'abril al 6 de maig de 2020 (ambdós inclosos)

- Si l'escola sol·licitada en primera opció pertany al Patronat Municipal d'Escoles d'Infants es podrà presentar l'imprès de sol·licitud a les oficines d'aquest Patronat o al centre educatiu que se sol·licita en primer lloc.

a. Lloc i horari de presentació de les sol·licituds:

1. La sol·licitud s'ha de presentar a les oficines del PMEI o al centre educatiu que se sol·licita en primer lloc, acompanyada de la documentació corresponent.
2. L'horari de recepció de sol·licituds serà: a les oficines de 9 a 14 h; cada centre educatiu establirà el seu horari i n'informarà.
3. Per a les sol·licituds de plaça amb quota reduïda s'ha de contactar prèviament amb l'equip de treball social del PMEI (ubicat a les oficines), que farà el seguiment del tràmit (**Telèfon d'Atenció Ciutadana Ajuntament de Palma 010 + Extensió Treballadores socials PMEI: 1617**).

Requisits per a accedir a una plaça amb quota reduïda:

Poden optar a aquesta plaça els infants de famílies que comptin amb intervenció dels serveis d'atenció social primària o específics i compleixin el pla de feina d'aquests, a més d'algun dels següents requisits:

- *Estar en situació d'atur i amb un procés acordat de recerca activa de feina i/o un procés formatiu.*
- *Amb un horari laboral incompatible amb la cura dels infants.*
- *Amb ingressos familiars equivalents o inferiors a una vegada i mitja l'SMI de l'any en curs (per a computar els ingressos se sumen tots els dels membres de la família nuclear a la qual pertany l'infant, en concepte de rendes de treball, pensions, prestacions d'atur, RMI i d'altres possibles rendes, referides a l'any en curs).*

Aquestes quotes es podran modificar al llarg del curs, si no es mantenen els requisits o es dona algun dels motius de pèrdua de la quota reduïda fixats a l'apartat següent:

- *Falsedat en les dades aportades o no-aportació de la documentació requerida.*
- *Manca d'assistència a les entrevistes de seguiment.*
- *Tancament de l'expedient als Serveis Socials per manca d'assistència o col·laboració.*
- *Absències continuades i no justificades de l'infant a l'escola (els viatges no seran considerats justificació de les absències).*

4. Per a les sol·licituds destinades a infants amb necessitats educatives especials s'ha de contactar prèviament amb la direcció pedagògica del PMEI (ubicada a les mateixes oficines), que informará del procés i derivará la sol·licitud a l'Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació perquè acrediti les necessitats educatives de l'infant mitjançant una valoració psicopedagògica prèvia. Si l'equip esmentat ja ha emès aquesta valoració tan sols s'haurà de verificar per part de la direcció pedagògica del PMEI (**Telèfon d'Atenció Ciutadana Ajuntament de Palma 010 + Extensió Directores Pedagògiques: 1614**).

b. Imprès de sol·licitud:

1. L'imprès per a sol·licitar plaça inclou la possibilitat de demanar diverses escoles en les quals la família estigui interessada a obtenir una plaça. **Recordam que el PMEI només acceptarà les sol·licituds en què es demani en primera opció una escola infantil del PMEI.**
2. Només es podrà optar a les escoles que la família indiqui a l'imprès.
 Recomanació: demanau només les escoles on estigueu diposats/des a matricular a l'infant.
3. Per a poder tramitar una sol·licitud ha de contenir almenys les següent informació:
 - a. Dades personals de l'alumne sol·licitant: nom, llinatges, data de naixement i adreça completa de residència.
 - b. Dades personals del pare, mare i/o tutor legal: nom, llinatges, data de naixement, document d'identitat i adreça completa d'almenys un dels tutors.
 - c. Curs sol·licitat i centre escollit en primera opció.
 - d. La sol·licitud d'escolarització ha d'estar firmada pels dos pares o tutors perquè

tengui efectes. La mateixa regla s'ha d'observar en el cas de pares divorciats o separats, llevat que una resolució judicial atorgui la pàtria potestat a un dels pares o estableixi un règim específic sobre aquesta qüestió i/o sobre l'escolarització dels fills, i se n'aporti la documentació justificativa.

- e. Per a acreditar la sol·licitud de la plaça reservada a infants amb necessitats educatives especials s'ha de presentar la sol·licitud de plaça segellada per l'EAP (Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació) o justificant de cita prèvia confirmada amb l'EAP per a poder disposar de la proposta d'escolarització abans de dia 1 de juny.
- f. A les sol·licituds per plaça amb NEE o QR ha d'estar firmada la clàusula de protecció de dades, que es facilitarà en el mateix moment de presentar la sol·licitud.

c. Documentació general que s'ha de presentar amb la sol·licitud:

1. Còpia del DNI o NIE de l'infant, si en té.
2. Còpia del DNI o NIE del pare i de la mare o del tutor o tutora legal (les persones que no disposin de NIE han d'aportar com a document d'identificació el NIF específic (NIF M); s'ha de sol·licitar a l'Agència Tributària).
3. Còpia del llibre de família o certificat de naixement.
4. Declaració de responsabilitat si a la sol·licitud només hi consta una firma i s'ha presentat la documentació que acredita que no ha estat possible aconseguir la firma de l'altre pare o tutor. Aquesta via excepcional pot fer que es revoqui l'escolarització si l'Administració educativa té constància d'ofici o a instància de part d'alguna irregularitat o vici determinant.

d. Barems de puntuació i documentació acreditativa necessària

A. CRITERIS PRIORITARIS

A. 1. Persones amb vincle familiar que estiguin al centre	Puntuació
Primer germà o germana matriculat al centre	5,5 punts
Per cada un dels germans o germanes següents	4 punts
Pel pare, la mare o tutor/ra que fan feina al centre	5,5 punts
Si el pare i la mare, o ambdós tutors, fan feina al centre	9,5 punts

A. 2. Ubicació del domicili de l'alumne o del lloc de feina del pare, de la mare o d'algun tutor legal dins el terme municipal de Palma (a triar per part de les famílies)	Puntuació
De l'infant o alternativament del lloc de feina del pare, de la mare, tutor o tutora legal al terme municipal de Palma.	2 punts
Per 1 any complet de residència continuada i ininterrompuda, o de feina continuada i ininterrompuda, al terme municipal de Palma.	2 punts
Per 2 anys de residència continuada i ininterrompuda, o de feina continuada i ininterrompuda, al terme municipal de Palma.	1,5 punts

Els subapartats a), b) i c) són acumulables però la puntuació màxima d'aquest apartat són 5,5 punts.

No es poden sumar la puntuació obtinguda per domicili familiar i la puntuació obtinguda pel domicili del lloc de feina.

A. 3. Per a la resta de domicilis	0 punts
--	---------

A. 4. Renda per càpita de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2018	Puntuació
Igual o inferior al salari mínim interprofessional	1,5 punts
Superior al salari mínim i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional	1 punt
Superior al doble del salari mínim i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional	0,5 punts
Superior al triple del salari mínim interprofessional	0 punts

A. 5. Estructura familiar	Puntuació
Família nombrosa especial	2 punts
Família nombrosa general	1 punt
Família monoparental assimilable a família nombrosa (és a dir, famílies monoparentals amb dos fills o més)	1 punt

A. 6. Concurrencia de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar	Puntuació
En l'infant	1 punt
En el pare, la mare, el tutor, la tutora o algun dels germans	1 punt

La puntuació màxima d'aquest apartat son 2 punts.

A. 7. Acolliment familiar de l'infant	1 punt
--	--------

B. CRITERIS COMPLEMENTARIS

B. 1. Malaltia crònica de l'infant segons els criteris que figuren a l'annex 4 d'aquest document	1 punt
---	--------

B. 2. Escolarització motivada per un trasllat de la unitat familiar per la mobilitat forçosa de qualsevol dels pares/mares/tutors	1 punt
--	--------

B. 3. Famílies en risc social i víctimes de violència masclista segons els criteris que figuren a l'annex 4 d'aquest document	3 punts
--	---------

B. 4. Famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat segons els criteris que figuren a l'annex 4 d'aquest document	2 punts
---	---------

B. 5. Famílies en situació d'especial vulnerabilitat econòmica segons els criteris que figuren a l'annex 4 d'aquest document	2 punts
---	---------

B. 6. Circumstàncies rellevants acordades pel Consell Rector del PMEI	Puntuació
Germans o germanes de parts múltiples que sol·liciten plaça al mateix curs i nivell educatiu	0,5 punts
El pare i la mare o ambdós tutors fan feina	0,5 punts

Puntuació en la qual el PMEI pot decidir quines circumstàncies rellevants poden puntuar.

C. CRITERIS DE DESEMPAT

Si es dona una situació d'empat, aquest s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris següents, per aquest ordre:

- Major puntuació obtinguda a l'apartat de germans matriculats al centre o pel fet que el pare, la mare o el tutor hi facin feina.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat de proximitat del domicili de l'alumnat.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat de proximitat del lloc de feina d'algun dels progenitors o tutors.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat de la renda per càpita de la unitat familiar.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat de família nombrosa.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat d'existència d'alguna discapacitat en l'alumne, el pare, la mare, els tutors o algun germà.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat d'acolliment familiar de l'alumne.
- Si persisteix l'empat, per a dirimir aquesta situació es farà un sorteig públic a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, presidit pel director general de Planificació, Ordenació i Centres o la persona que delegui, després del termini de presentació de les sol·licituds. Aquest sorteig determinarà les dues lletres a partir de les quals es farà l'ordenació alfabètica del primer llinatge corresponent als sol·licitants. El resultat del sorteig es publicarà al web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

La documentació necessària per a acreditar els criteris de puntuació pels quals s'opta es recull a la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de dia 3 de març de 2020, publicada al BOIB de dia 7 de març de 2020. Aquest document es pot trobar al web del BOIB i del PMEI i també estarà a disposició del públic mitjançant una còpia en paper tant a les oficines del PMEI com a les seves escoles.

És requisit indispensable que la circumstància al·legada pel sol·licitant es compleixi efectivament en el moment en què presenta la sol·licitud. A més, la data d'emissió de tota la documentació que es presenti ha de ser anterior a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

A l'hora d'aplicar el barem, si no es compleix o no s'acredita documentalment alguna de les dades sol·licitades es computarà amb 0 punts l'apartat corresponent.

e. Criteris per a adjudicar les places vacants. Vegeu l'annex 5.

BII.B.2. Publicació de les llistes provisionals i període reclamació:

1 de juny de 2020; reclamacions: del 2 al 4 de juny de 2020 (ambdós inclosos); resolució de reclamacions: 16 de juny de 2020.

- Les llistes provisionals dels infants admesos s'exposarà al web <http://www.palmaeduca.cat>, a les oficines del PMEI i a cada una de les escoles d'infants del Patronat, **de l'1 al 21 de juny. La persona que sol·licita és responsable de consultar-la.**
- En cas d'empat s'aplicaran els criteris que s'estableixen a l'Ordre de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- Les persones que sol·liciten podran dirigir les seves **reclamacions per escrit** a la Comissió

d'Adjudicació de Places mitjançant sol·licitud presentada a les oficines del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants. **No s'admetrà la presentació de documentació nova o complementària.**

BII.B.3. Publicació de les llistes definitives:

22 de juny de 2020

- Després que s'hagi reunit la Comissió d'Escolarització (si escau) i un cop revisades les reclamacions, es publicaran les **l·listes definitives dels infants admesos** i la llista d'espera, per a cobrir les vacants que es produeixin posteriorment. Per a més informació sobre la cobertura de places vacant vegeu l'annex 5.

BII.B.4. Formalització de matrícula:

del 23 de juny al 3 de juliol de 2020 (ambdós inclosos).

Les famílies dels infants admesos **han de formalitzar la matrícula a les oficines del PMEI presentant els següents documents:**

1. Fotocòpia de la **targeta** de la **Seguretat Social** on figuri l'infant o fotocòpia de l'assegurança equivalent.
2. **Annex 6 signat**, en què es reconegui estar informat de les característiques fonamentals de les escoles del PMEI.
3. Ordre de domiciliació bancària signada.
4. Còpia de la declaració de l'IRPF corresponent a l'exercici fiscal de 2019 d'ambdós tutors legals de l'infant. Si no es fa aquesta declaració per no estar-hi obligats, la família haurà d'entregar el certificat d'imputacions de renda o autorització a favor del PMEI per a consultar-ne les dades a l'AEAT.

Els/les sol·licitants que hagin d'acreditar, per a valorar la renda, que la guarda i la custòdia de l'infant no és compartida han d'aportar el document que acrediti quines són les persones que en tenen guarda i custòdia (sentència judicial, en els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, i pàgina corresponent del llibre de família, en els altres casos).

En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui exerceixi la guarda i custòdia. Si la custòdia és compartida es tindrà en compte la dels dos progenitors. Per a valorar la renda es tindrà en compte la situació familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2019.

Si no es presenta la documentació sol·licitada en el termini establert s'aplicarà la tarifa d'import màxim.

Si no es formalitza la matrícula dins aquest termini la sol·licitud queda anul·lada.

BII.B.5. Quotes i aspectes d'administració

a. Quotes:

Les quotes mensuals es calculen segons l'Ordenança municipal vigent que regula el preu públic per la prestació de servei i la realització d'activitats a les escoles d'infants municipals (BOIB núm. 83, d'11 de juny de 2013).

	Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb un nivell de renda del darrer IRPF actualitzat	IMPORT
1.	superior a 52.416,01 €	320,30 €
2.	comprès entre 39.312,01 i 52.416,00 €	268,30 €
3.	comprès entre 30.576,01 i 39.312,00 €	213,30 €
4.	actualitzat comprès entre 21.840,01 i 30.576,00 €	163,30 €
5.	comprès entre 13.104,01 i 21.840,00 €	110,30 €
6.	inferior a 13.104,01 €	78,00 €

7.	Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb família vinculada a algun centre d'atenció social i que compleix els requisits de la plaça amb quota reduïda (QR)	IMPORT 52,00 € 34,50 € 13,70 €
----	--	--

8.	Per assistència, estada i alimentació d'un infant matriculat a l'aula de ràtio reduïda (té horari específic) es pagarà la meitat de la quota que correspon per nivell de renda del darrer IRPF actualitzat, sempre que aquesta sigui igual o superior a 78 €.
----	--

Les tarifes des del tram 2 al 7 s'apliquen únicament als usuaris empadronats al municipi de Palma. En cas contrari s'aplica la tarifa d'import màxim.

Davant el supòsit que la família no pugui presentar la declaració de l'IRPF de 2019 ni el PMEI pugui fer la consulta, s'aplicarà la tarifa d'import màxim, llevat dels casos que compleixin amb els requisits de la quota reduïda (QR).

Per al servei extraordinari d'estiu a les escoles d'infants del Patronat s'apliquen les mateixes tarifes.

Per a més informació es pot consultar l'Ordenança reguladora del preu públic per la prestació de serveis i la realització d'activitats del PMEI.

b. Els criteris de descompte són els següents:

- Les famílies amb dos infants o més matriculats a les escoles del PMEI paguen una tarifa especial del 80% de la quota mensual per cada infant.
- Les famílies considerades nombroses paguen una tarifa especial del 80% de la quota corresponent.
- Les famílies que tenen un infant amb necessitats específiques de suport educatiu paguen un 80% de la quota corresponent.
- Les dones víctimes de violència de gènere i en risc d'exclusió social paguen un 80% de la quota corresponent.
- Les famílies monoparentals paguen un 80% de la quota corresponent.
- Si s'acredita que la guàrdia i la custòdia de l'infant és dels padrins o d'altres familiars es paga una tarifa especial d'un 90% de la quota mensual.
- Aquestes reduccions s'apliquen si es tracta de quotes de 78 € o superiors i no són acumulables a la mateixa quota.
- Descomptes específics per falta d'assistència per malaltia:
 - Si l'infant no assisteix a l'escola durant tot un mes, per motius justificats de malaltia, els pares o tutors podran sol·licitar pagar la meitat de la quota correspon-

ment (si és igual o superior a la de 78 €), llevat que es tracti del mes de juliol. Només es podran beneficiar d'aquesta reducció una sola vegada al llarg del curs.

- Si l'infant no assisteix a l'escola durant 15 dies per motius justificats de malaltia, els pares o tutors podran sol·licitar una reducció del 25% de la quota corresponent, llevat que es tracti del mes de juliol. Només es podran beneficiar d'aquesta reducció dues vegades al llarg del curs.

Aquests dos descomptes no són acumulables.

c. Criteris d'administració:

Les tarifes mensuals s'han de pagar els primers quinze dies de cada mes en curs, mitjançant domiciliació o liquidació bancària.

Per a les altes que es produeixin dins els primers cinc dies s'ha de liquidar la tarifa mensual completa i aquesta s'ha de pagar en els deu dies següents. Les que es produeixen després de dia 5 de cada mes es liquiden aplicant la proporció corresponent.

- Mes de setembre: els antics alumnes paguen tot el mes sencer. Les noves matrícules paguen mitja quota.
- Mes de desembre: es paga el mes complet.
- Mes de les vacances de Pasqua: es paga el mes complet.
- El mig mes de juliol es paga mitja quota.

L'infant no podrà gaudir del servei d'estiu ni començar un nou curs si dia 15 de juliol no s'han satisfet tots els deutes amb el PMEI.

Les baixes en la prestació del servei s'han de notificar mitjançant un escrit dirigit a la directora de l'escola on l'infant està inscrit, amb una antelació mínima de 15 dies.

d. Procediment en el cas d'impagaments

Les quotes no abonades en els terminis prevists es gestionen de la manera següent:

- L'1 i el 15 de cada mes les directores de les escoles entreguen a les famílies deutores les cartes de pagament.
- Si el deute és de dos mesos, i no es firma ni es compleix un acord escrit de pagament, es dona de baixa l'infant.

e. Baixes

La manca d'assistència d'un infant durant un període superior als quinze dies sense avisar pot implicar la baixa definitiva.

Durant el curs escolar l'infant no pot absentar-se més d'un mes, llevat de malaltia. Si s'incompleix aquesta norma, amb l'informe previ de la directora del centre, el Consell Rector del PMEI declararà la baixa i es cobrirà la plaça.

Recordau: tenint en compte aquesta prescripció, si necessitau fer un viatge familiar de més de 30 dies naturals de durada i no voleu perdre la plaça a l'escola d'infants, l'única opció és que coincideixi l'inici o el final del viatge amb vacances escolars. D'aquesta forma el total de dies d'absència a l'escola no suposarà més dels 30 dies assenyalats.

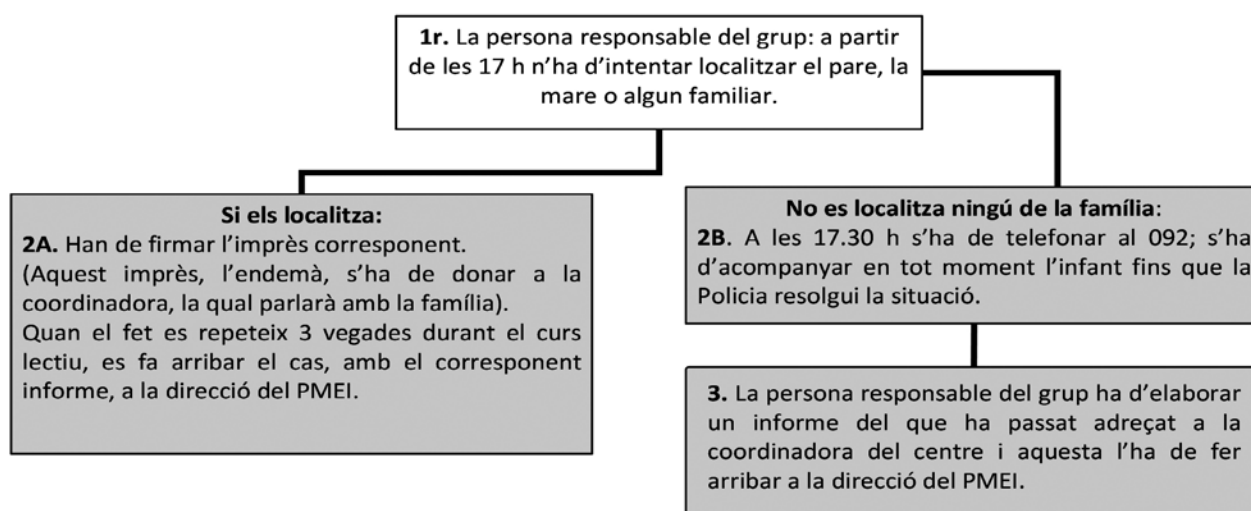
No pagar la quota durant dos mesos suposa la tramitació de la baixa definitiva i la pèrdua de la plaça de l'infant.

Qualsevol situació d'excepcionalitat que no estigui prevista en aquest llibre informatiu podrà ser revisada i/o aprovada pel Consell Rector del PMEI, amb sol·licitud prèvia.

ANNEXOS

Annex 1. Protocol d'actuació en cas extraordinari en què la família vagi a cercar l'infant més tard de les 17 h

La recollida s'ha de fer abans de les 17 hores (*). En cas que la família vagi a cercar a l'infant més tard de les 17 h, l'escola aplicarà el següent protocol:



(*) El protocol d'actuació per a de l'**El Verge de la Salut** és el mateix que a les escoles del PMEI amb la diferència que l'hora màxima de sortida és a les 16.30 h.

Annex 2. Aliments dels menús del PMEI i calendari d'introducció.

Els aliments que s'utilitzen per a preparar el menú són els següents:

FRUITES			VERDURES I HORTALISSES			FARINACIS	PROTEÏNA VEGETAL	PROTEÏNA ANIMAL
estiu/calor	hivern/fred	tot el curs	estiu/calor	hivern/fred	tot el curs			
MELICOTÓ	POMA	PLÀTAN	ALBERGÍNIA	CARXOFA	BLEDA	ARRÒS INTEGRAL	CIURONS	OU
ALBERCOC	TARONJA		CARABASSÍ	XICÒRIA	ALL	MILL	LLENTIES	PEIX
SÍNDRIA	MANDARINA		MONGETA VERDA	BRÒQUIL	CARABASSA	PASTA INTEGRAL	MONGETES	POLLASTRE
MELÓ	PERA		COGOMBRE	XIRIVIA	CEBA	BLAT SARRAÍ	PÈSOLS	XOT
			TOMÀTIGA	COL DE BRUSSEL-LES	ESPINAC	BONIATO	FAVES	VEDELLA
				COLFLORI	LLETUGA	PATATA	FESOLS	IOGURT
				ESCAROLA	PORRO			
				KALE	RAVE			
				LOMBARDA	REMOLATXA			
				MIZUMA	PASTANAGA			
				NAP				
				ROMANESCU				
				FONOLL				

Taula: Ingredients del menú classificats per tipus d'aliment.

El calendari d'incorporació d'aliments que se segueix a les escoles infantils del PMEI és el recomanat per l'Associació Espanyola Pediàtrica:

ALIMENT	0-6 mesos	6-12 mesos	12-24 mesos	> 2 anys
Llet materna				
Fórmules adaptades (en cas de no estar amb LM)				
Cereals, fruites, hortalisses, llegums, ous, carn, pollastre, peix, oli d'oliva				
Llet sencera, iogurt, formatge tendre (pot oferir-se en petites quantitats a partir dels 9 o 10 mesos)				
Sòlids amb risc d'ennuegament (fruits secs sencers, poma o pastanaga crua sencera, etc.)				Per damunt dels 3 anys
Aliments superflus (sucres, mel, cacau, galletes, embotits, etc.)	Com més tard i en menor quantitat millor (sempre a partir dels 12 mesos)			

Taula: *Extret de Recomendaciones de la Asociación Española de Pediatría sobre la alimentación complementaria, AEP, 2018.*

Annex 3. Quan no hauria d'assistir un alumne al centre? (extret de les Recomanacions de no assistència a centres educatius per processos infecciosos i risc de contagi publicades per la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Salut i Consum (2019))

Recomanam que un alumne o alumna NO ASSISTEIXI al centre escolar o que la família acudeixi a cercar-lo si presenta algun d'aquests signes :

- Febre (temperatura axil·lar $\geq 38^{\circ}\text{C}$).
- Dificultat respiratòria.
- Diarrea irreprimible líquida o deposicions amb sang o moc.
- Vòmits intensos o que no responen al tractament.
- Erupcions a la pell, amb febre, fins que el metge determini si la causa és infecciosa o no ho és.
- Lesions bucals o nafres disseminades a la boca, associades a la incapacitat de l'infant de controlar la salivació, que n'afecten l'estat general (excepte si el metge determina que la malaltia no és infecciosa) i/o no li permeten ingerir de manera adequada.
- Conjuntivitis purulenta: pus o exsudat seropurulent als ulls, acompanyat amb ull vermell o enrogiment de la parpella o de la pell que els envolta.

Un alumne o alumna NO HAURIA D'ASSISTIR al centre educatiu si pateix alguna d'aquestes afeccions:

Malaltia	Període de no assistència recomanat
Malalties respiratòries	
Bronquiolitis per VRS	Fins que deixi de tenir febre i dificultat respiratòria
Grip	Fins que deixi de tenir febre i n'hagi millorat l'estat general
Tos ferina	5 dies després de l'inici del tractament
	21 dies després si no s'ha tractat
Tuberculosi	Fins que el metge o l'autoritat sanitària ho autoritzi
Malalties gastrointestinals	
Gastroenteritis	24 hores després de la darrera diarrea o del darrer vòmit. En alguns casos (gastroenteritis per salmonel·la para/thyphi, E. coli de tipus hemorràgic, shigel·la...) no ha d'acudir al centre educatiu fins que el pediatre no ho indiqui.
Malalties de la pell o de les mucoses	
Conjuntivitis purulenta	Fins que no presenti secreció purulenta
Escarlatina	24 hores després d'haver iniciat el tractament antibiòtic
Impetigen	Fins que es curin les lesions o 48 hores després d'haver iniciat el tractament antibiòtic. Cal tapar les lesions que estiguin a zones exposades.
Rubèola, xarampió, galteres	5 dies després de l'inici de les taques. En el cas de les galteres, 5 dies després de la inflamació de les glàndules
Sarna	Després d'iniciar el tractament. Cal tapar les lesions que estiguin a zones exposades.
Varicel·la	5 dies després de l'inici de les lesions. Cal tapar totes les lesions que siguin crosteres.
Altres malalties	
Hepatitis A	Fins a 7 dies després que se n'hagin iniciat els símptomes
Meningitis bacteriana	Fins que no s'hagi recuperat del tot
Meningitis vírica	Fins que no s'hagi recuperat del tot

En cas de dubte, el millor és consultar-ho al pediatre o la pediatra dels infants.

Annex 4. Concreció dels criteris de barem

L'alumne té una malaltia crònica

Per a valorar la malaltia crònica la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca prendrà en consideració algun dels dos criteris següents:

- a) Que la malaltia crònica de l'alumne consti a la següent llista de malalties cròniques en pediatria:
- Errors congènits del metabolisme: fenilcetonúria, deficiència d'acil-CoA- deshidrogenasa

de cadena mitjana (MCAD), deficiència de 3-hidroxiacil-CoA- deshidrogenasa de cadena llarga (LCHAD), acidèmia glutàrica de tipus I (GA-I).

- Reumàtiques: artritis reumàtica juvenil, lupus eritematos sistèmic (LES).
- Digestives: malaltia inflamatòria intestinal (malaltia de Crohn, colitis ulcerosa), pancreatitis.
- Respiratòries: fibrosi quística.
- Cardiovasculars: cardiopaties congènites que necessiten intervenció quirúrgica, tractament farmacològic i/o amb risc de mort sobtada.
- Oncològiques.
- Nefrolítiques: insuficiència renal crònica, trasplantat renal, síndrome nefròtica.
- Endocrines: hipotiroïdisme congènit, hiperplàsia adrenogenital congènita, diabetis mellitus.
- Neurològiques: epilèpsia.
- Hematològiques: hemofília, anèmia de cèl·lules falciformes.
- Espina bífida.
- Fissura labiopalatina.
- Immunodeficiències.
- Al·lèrgia alimentària, a làtex i /o himenòpters amb risc alt d'anafilaxi.

b) Que l'alumne tengui una malaltia crònica greu o una malaltia rara que requereixi una intervenció sanitària immediata específica.

Famílies en risc social i víctimes de violència masclista

Aquest apartat inclou:

- a) Famílies amb menors d'edat que han estat objecte de declaració de risc per part de l'administració competent en matèria de protecció de menors (consells insulars).
- b) Famílies en què es produeixi un retorn posterior de mesures administratives de protecció (consells insulars).
- c) Famílies en què hi ha menors sobre els quals s'han adoptat mesures de justícia juvenil (Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies).
- d) Famílies en què la dona o els fills a càrrec han sofert violència masclista.

D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, així com els articles 104.3.d i 121 de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, s'entén que aquest criteri és aplicable quan alguna d'aquestes situacions es donen en algun dels membres del nucli familiar, encara que no sigui el menor per a qui se sol·licita l'escolarització.

Famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat

Aquest apartat inclou:

- a) Les famílies en què viuen persones que tinguin reconeguda la situació de dependència en grau II i grau III, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Les famílies amb persones amb discapacitat a càrrec en les quals viu algun descendent, ascendent o parent en línia directa o de consanguinitat fins al segon grau que acrediti un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.

Famílies en situació d'especial vulnerabilitat econòmica

S'entén per famílies en situació d'especial vulnerabilitat econòmica les beneficiàries de la renda social garantida o de la renda mínima d'inserció, o bé les que tenen el subsidi d'atur com a únic ingrés.

Annex 5. Criteris per a adjudicar places vacants

A. Places vacants:

Del total de places ofertes:

- Un 30% es destina a quotes reduïdes (QR). Vegeu l'apartat *Requisits per a accedir a una plaça amb quota reduïda* dins el punt BII.B1.
- A cada aula es reserva una plaça per a infants amb necessitats educatives especials. En aquest cas s'ha de fer la sol·licitud de plaça contactant prèviament amb la direcció pedagògica del PMEI. Es recorda que *per a acreditar la sol·licitud de la plaça reservada a infants amb necessitats educatives especials s'ha de presentar la sol·licitud de plaça segellada per l'EAP (Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació).*

Aula de 0 a 1 any:

D'un curs per a l'altre tots els infants promocionen, per la qual cosa s'ofereixen totes les places.

Ràtio màxima: 7 places

- 1 plaça reservada per a sol·licituds d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NEE).
- 2 places reservades per a sol·licituds de quota reduïda (QR).
- La resta de sol·licituds es cobriran per via ordinària.

Termini per a cobrir les places que es produeixin durant el curs: **fins a final de maig.**

Aula d'1 a 2 anys:

En aquestes aules, hi promocionen tots els infants que el curs anterior assistien a l'aula de 0 a 1 any. Les places vacants seran les que no queden ocupades per aquests infants.

Ràtio màxima: 12 places

- 1 plaça per a sol·licituds d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NEE).
- 4 places per a sol·licituds de quota reduïda (QR).
- La resta de sol·licituds es cobriran per via ordinària.

Termini per a cobrir les places que es produeixin durant el curs: **fins a final de maig.**

Aula de 2-3 anys:

En aquestes aules hi promocionen tots els infants que el curs anterior assistien a les aules d'1 a 2 anys. Les places vacants seran les que no queden ocupades per aquests infants.

Ràtio màxima: 18 places

- 1 plaça per a sol·licituds d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NEE).
- 5 places per a sol·licituds de quota reduïda (QR).
- La resta de sol·licituds es cobriran per via ordinària.

Termini per a cobrir les places que es produeixin durant el curs: **fins a l'inici del termini de sol·licitud de plaça per al següent curs.**

B. Adjudicació de places (ordinàries/quota reduïda/inclusió) DURANT i FORA del termini de sol·licitud de plaça que s'acordi per a cada curs

A partir de la promoció dels infants se sabran les places buides que queden a cada aula. L'admissió d'infants a cada grup d'edat depèn de les places vacants de l'aula que els corresponen per edat.

Un cop acabat el període de matriculació, les places vacants que es generin es cobriran de la següent manera:

- Els alumnes que no han obtingut plaça durant el procés d'admissió formaran part de les llistes d'espera. A mesura que es cobreixin les vacants, les llistes d'espera s'aniran actualitzant durant tot el curs.
- Per a cobrir aquestes vacants s'utilitzarà un sistema d'avís per Whatsapp/Telegram (o similar). Si al tercer dia no es rep la confirmació de matrícula s'anul·larà la sol·licitud i se n'avisarà la família per a donar pas al següent infant de la llista d'espera.
- En haver finalitzat el termini de sol·licitud de plaça, qualsevol persona pot presentar una sol·licitud per a optar a una possible plaça. Les peticions així presentades es consideren fora de termini i se situaran per ordre cronològic darrere de les sol·licituds que hi haurà a la corresponent llista d'espera de les que s'han presentat dins el termini.

Places d'inclusió (NEE)

Aquestes places s'adjudicaran a les sol·licituds que hagin obtingut major puntuació (aplicant el barem de puntuació normatiu) i que hagin sol·licitat aquella escola dins el termini preestablert.

Si a partir de dia 1 de juny de 2020 no hi ha cap sol·licitud amb NEE la plaça es cobrirà amb una sol·licitud ordinària.

Si durant el curs es produeix una baixa en una aula en què en el seu moment alguna plaça amb NEE es va cobrir amb una sol·licitud de via ordinària perquè no hi havia sol·licituds amb NEE, aquesta plaça es cobrirà, d'acord amb els següents criteris:

1. Amb sol·licituds amb NEE de la llista d'espera dins termini.
2. Amb sol·licituds amb NEE de la llista d'espera fora de termini.
3. Amb sol·licituds amb quota ordinària de la llista d'espera dins termini.
4. Amb sol·licituds amb quota ordinària de la llista d'espera fora de termini.

Places amb quota reduïda (QR):

Es cobriran amb la sol·licitud de quota reduïda que hagi obtingut major puntuació (aplicant el barem de puntuació normatiu) i hagi sol·licitat aquella escola. Si a partir de dia 1 de juny de 2020 no hi ha cap sol·licitud amb QR la plaça es cobrirà amb una sol·licitud ordinària.

En el cas que durant el curs es produeixi una baixa a una aula en què en el seu moment alguna plaça amb QR es va cobrir amb una sol·licitud de via ordinària perquè no hi havia sol·licituds de QR, aquesta plaça es cobrirà, d'acord als següents criteris:

- 1r. Amb sol·licituds amb QR de la llista d'espera dins termini.
- 2n. Amb sol·licituds amb QR de la llista d'espera fora de termini.
- 3r. Amb sol·licituds amb quota ordinària de la llista d'espera dins termini.
- 4t. Amb sol·licituds amb quota ordinària de la llista d'espera fora de termini.

Places de quotes ordinàries:

es cobriran amb les sol·licituds que dins termini hagin obtingut major puntuació (aplicant el barem de puntuació normatiu) i hagin sol·licitat aquella escola.

Pèrdua de plaça:

si hi ha sol·licituds que obtinguin plaça i no facin efectiva la matrícula en el termini indicat, la plaça s'oferirà a la primera sol·licitud de les llistes d'espera que correspongui en funció de la característica de la plaça.

Annex 6. Imprès per a entregar firmat en el moment de la matriculació

Jo,
(nom i llinatges del/de la pare/mare/tutor/ra)

amb NIF..... com a pare/mare/tutor/ra legal d.....

.....
(nom i llinatges infant)

de qui detenc la guàrdia i la custòdia(*),

MANIFEST:

Que he llegit la informació relativa a les escoles d'infants del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants (PMEI) i a la col·laboració existent entre el PMEI i l'Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació.

Mitjançant aquesta firma manifest que **estic assabentat/ada del seu contingut, accept les normes que s'hi recullen** i també

AUTORITZ:

El PMEI que mentre el meu fill/filla estigui matriculat en una escola d'infants de la seva titularitat m'envii informació sobre qüestions organitzatives, de caire administratiu i pedagògic, al telèfon mòbil

..... i a l'adreça electrònica, mitjançant sistemes de missatgeria instantània, com el WhatsApp/Telegram (o similar) i també el correu electrònic.

El PMEI es compromet que la utilització de les seves dades personals serà la prevista per la legislació vigent i amb la finalitat indicada.

Palma, a d..... de 2020

Firmat:

*En els casos de custòdia compartida han d'entregar firmat aquest document els dos progenitors/tutors (una còpia cada un).

Annex 7. Autoritzacions per a entregar firmades al centre

ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL CURS 20..... / 20.....

7.1. AUTORITZACIÓ PER A LA SORTIDA DEL CENTRE ESCOLAR

Autoritz que el meu fill o filla de qui detenc la guàrdia i la custòdia,,
..... surti del centre en companyia de l'educadora o d'algú responsable dels
infants, tant per motius pedagògics com d'urgència.

Nom de la mare/del pare: Nom de la mare/del pare:

.....

DNI: DNI:

Firmat: Firmat:

....., a d..... de 20.....

7.2. AUTORITZACIÓ DE L'ÚS D'IMATGES DE L'INFANT

(nom i llinatges),
amb NIE (o DNI) núm.,
com a pare/ mare/tutor/ra legal d....., autoritz el
Patronat Municipal d'Escoles d'Infants (PMEI) a fer ús del material fotogràfic i audiovisual que es generi
a partir de les propostes i les activitats que es realitzin a les escoles infantils.

Les imatges podran ser utilitzades per a l'ús intern en memòries i projectes del PMEI.

El PMEI es compromet que la utilització d'aquestes imatges en cap cas suposi un dany a l'honra i la
intimitat del menor ni sigui contrària als interessos dels menors, respectant la normativa de protecció
de dades, imatge i protecció jurídica d'aquests.

....., a d..... de 20.....

Firmat

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, dona el seu consentiment per al tractament de les dades personals aportades a través d'aquesta autorització. Aquestes dades seran incorporades al fitxer de dades, titularitat del PMEI, inscrit al Registre General de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Les seves dades seran utilitzades per a donar validesa a la present autorització. En podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició establerts en aquesta Llei i mitjançant la següent adreça electrònica: escolesinfants@pmei.palma.es, o per carta certificada especificant el seu nom, els cognoms i el DNI, a la següent adreça: plaça Nova de la Ferreria, 2, baixos, Palma 07002.

7.3. AUTORITZACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ D'ANTITÈRMICS

(nom i llinatges),
amb NIE (o DNI) núm.,
com a pare/ mare/tutor/ra legal d....., autoritz que
en cas que el meu fill o filla tingui febre (temperatura axil·lar $\geq 38^{\circ}\text{C}$) i no se'm pugui localitzar, el per-
sonal docent de l'escola li doni:

APIRETAL

DALSY

....., a d..... de 20.....

Firmat

7.4. AUTORITZACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LLET MATERNA A L'ESCOLA INFANTIL (s'ha d'emplenar només si és necessari)

(nom i llinatges),
amb NIE (o DNI) núm.,
com a pare/ mare/tutor/ra legal d.....,
nascut/uda el/...../..... i escolaritzat/ada a l'Escola Infantil
del PMEI.

AUTORITZ

l'Escola Infantil.....
a alimentar el meu fill o filla lactant amb la llet materna que li proporcionaré diàriament amb aquesta
finalitat.

Per això, em compromet a dur-hi la llet extreta segons les mesures higièniques establertes (envasada
en biberons –un per a cada presa– correctament identificats amb data de consum, nom i llinatges del/
de la lactant, i transportats sense perdre la cadena de fred, en recipients refrigerats que en mantinguin
la temperatura).

DECLAR

Que he estat informat/da per l'escola de la possibilitat que sigui la mateixa mare qui alleti l'infant al
centre i que conec el procés d'emmagatzematge, conservació i posterior administració de la llet mater-
na que s'hi realitza, recollit al tríptic de l'ABAM que apareix en aquest mateix annex.

Que eximesc totalment el Patronat Municipal d'Escoles d'Infants, com a administració titular, i l'Escola
Infantil, de les conseqüències derivades de l'inadequat envasament i transport de la llet materna, que
assumesc com a responsabilitat pròpia.

....., a d..... de 20.....

Firmat

Alletament matern a les Escoles



L'Associació Balear d'Alletament Matern (ABAM) conjuntament amb l'Institut per l'Educació de la Primera Infància i el Servei de Salut del Govern de les Illes Balears, han elaborat i facilitat aquestes orientacions per tal d'informar sobre l'alletament matern al llarg de l'estada dels infants a l'escola.



Temperatures de conservació de la llet

- De 4 a 6 hores quan es manté a 25° C.
- Fins a 10 hores quan es manté entre 19° C i 22° C.
- Fins a 24 hores quan es manté a 15° C.
- Fins a 4 dies si està dins la nevera entre 0° C i 4° C.
- Fins a 2 setmanes en un congelador situat dins d'una nevera.
- Fins a 3-4 mesos quan el congelador i la nevera tenen portes separades (model combi).
- Fins a 6 mesos o més en un congelador independent que mantingui una temperatura constant de -20° C.

Encalentir i descongelar la llet

- Descongelar i/o encalentir la llet fiant l'envàs dins d'un recipient d'aigua calenta fins que arribi a la temperatura d'uns 36° C que és com surt del cos.
- És important que la llet no s'encalenteixi al foc, -ni directament ni al bany maria, ja que no ha d'arribar al punt d'ebullició per no destruir-ne els nutrients- ni en el microones.
- Si la llet ha estat congelada i descongelada, es pot deixar dins la nevera fins a 24 hores per fer-la servir posteriorment. No s'ha de tornar a congelar.

Avantatges de la lactància materna

La llet materna és el millor aliment per a l'infant i conté tots els nutrients que necessita.

L'alletament matern crea un vincle especial, tant físic com psicològic, entre mare i el nadó i té molts avantatges, tant per a l'una com per a l'altre.

Avantatges per a la mare:

- Ajuda a la recuperació de l'úter després del part i en disminueix les pèrdues de sang.
- Ajuda a la recuperació de la figura corporal i la pèrdua de pes.
- Li redueix el risc de càncer de mama i d'ovari.
- Li redueix el risc d'anèmia i d'osteoporosi.
- No suposa una despesa econòmica.

Avantatges per a l'infant:

- El protegeix d'infeccions (respiratòries, digestives, etc.).
- Evita al·lèrgies.
- Redueix el risc de mort sobtada del lactant.
- El protegeix de malalties en un futur (diabetis, obesitat, etc.).



Extracció i manipulació de la llet materna



Mesures higièniques i models d'envasos que convé usar:

- La mare, abans d'extreure's la llet, s'ha de rentar les mans.
- La llet s'ha de guardar en envasos de vidre o plàstic dur, aptes per a ús alimentari, prèviament rentats amb aigua calenta i sabó i aclarits o bosses de plàstic d'un sol ús especialment fabricades per a emmagatzemar-hi llet materna.
- S'ha d'apuntar la data d'extracció a l'envas.

Extracció de llet



- L'extracció de la llet es pot fer a diferents llocs, fins i tot allà on la mare fa feina, de forma manual o amb un tira-llet.
- Per traslladar-la s'ha d'usar una nevera portàtil o una bossa isotèrmica.
- És convenient emmagatzemar la llet materna en petites quantitats que en facilitin la descongelació (entre 60 i 120 ml).
- La llet que es vol donar al infant no fa falta que es tregui tota d'una sola vegada.
- Les diferents quantitats de llet que es vagin extraient durant el dia es poden mesclar sempre que les quantitats anteriorment extretes s'hagin mantingut dins la nevera.
- La llet fresca pot ajuntar-se amb la llet congelada sempre que la primera hagi estat refredada almenys una mitja hora a la nevera i que sigui menys quantitat que la llet congelada. D'aquesta manera, en el moment de fer la mescla, la llet fresca no desfà la capa superior de llet congelada.

La lactància materna a les Escoles

Les escoles poden facilitar que les mares puguin continuar l'alletament matern, tant de forma presencial, com mitjançant l'administració de la llet que la mare s'hagi extret prèviament.

Per a l'alletament matern, les escoles han de garantir:

- La possibilitat que la mare doni el pit a l'infant a la mateixa aula o en un altre espai del centre, posant especial interès en que això es faci amb el màxim respecte tant per als propis ritmes individuals com per als de grup.
- La possibilitat de guardar a la nevera o congelador del centre les unitats de llet materna aportades per la família per a cada dia. En aquest cas és necessari que la llet arribi degudament emmagatzemada i transportada en nevera portàtil o bossa isotèrmica, en dosis d'una sola presa i en el mateix recipient que s'usarà per administrar la llet al infant (etiquetat amb el nom del nin o nina i la data de consumició). El personal del centre ha de mantenir la llet a la nevera/congelador i l'ha d'encalentir en el moment de donar-la al infant.

En qualsevol cas, la família ha d'establir amb la direcció del centre un acord en aquest sentit.

7.5. DESCÀRRECS DE RESPONSABILITAT (s'ha d'emplenar només en cas necessari)

Davant la directora de l'escola d'infants d, comparesc,
(nom i llinatges),
amb NIE (o DNI) núm., i manifest que detenc la guàrdia
i la custòdia de l'infant i que quan no vagi a recollir l'infant
esmentat a l'Escola Infantil.....,
autoritz que s'entregui al familiar menor
amb NIE (o DNI), i assumec, per tant,
les responsabilitats derivades d'aquest fet.

....., a d..... de 20.....

Davant meu,.....

Firma de:

Directora de l'EI Mare o pare de l'infant

NOTA: Per acord del Consell Rector del PMEI de data 24 de juny de 2008, i aplicant l'informe de l'Oficina de Defensa dels Drets del Menor, **es recorda que l'edat mínima per a poder fer un descàrrec de responsabilitat són els 16 anys.**

7.6. PERSONES AUTORITZADES PER A LA RECOLLIDA DE L'INFANT (s'ha d'emplenar només en cas necessari)

(nom i llinatges),
amb NIE (o DNI) núm., manifest que detenc la guàrdia i la custòdia de
l'infant..... i autoritz que el recullin
les següents persones:

PERSONA AUTORITZADA	NIF

....., a d..... de 20.....

A CÀRREC DE

Equips educatius de cada escola infantil
Equip de serveis tècnics i administratius



Disseny i impressió:
Gráficas Planisi

Imatge de la portada i la contraportada:
El Son Roca

