

Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma

Curs 2017–2018



Ajuntament  de Palma



Patronat Municipal d'Escoles
d'Infants de Palma


Xarxa d'Escoles Públiques
de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura

(Text aprovat al Consell Rector extraordinari del 28 de febrer de 2017)



ÍNDEX

1. Llista d'escoles d'infants municipals.....	Pàg.	3
2. Sol·licitud de plaça per al curs 17-18: calendari	Pàg.	4
2.1. Places que s'ofereixen		
2.2. Preinscripció		
2.3. Barem de puntuació i documentació que s'ha de presentar		
2.4. Publicació de llistes provisionals i període de reclamacions		
2.6. Publicació de llistes definitives		
2.7. Formalització de la matrícula		
3. Quotes i aspectes d'administració	Pàg.	6
3.1. Criteris de descompte		
3.2. Criteris d'administració		
3.3. Procediment en el cas d'impagaments		
3.4. Requisits per a optar a una plaça de quota reduïda		
3.5. Baixes		
4. Objectius i metodologia educativa.....	Pàg.	8
5. Horari i calendari escolar	Pàg.	8
6. Normes de salut.....	Pàg.	9
7. Alimentació i ús de la roba adequada	Pàg.	11
8. Orientacions generals	Pàg.	11
9. Annexos.....	Pàg.	12
9.1. Imprès per a entregar en el moment de la matriculació		
9.2. Imprès si vénen a cercar l'infant més tard de les 17 h		
9.3. Llista de malalties cròniques en pediatria		

L'objectiu d'aquest document és facilitar d'una manera ordenada tota la informació bàsica i general, com objectius pedagògics, horaris, vacances, quotes, normes higièniques, aspectes d'administració..., de les escoles d'infants que aquest Patronat gestiona i, d'aquesta manera, donar-vos a conèixer l'organització i el funcionament d'aquesta institució escolar.





1. LLISTA D'ESCOLES D'INFANTS MUNICIPALS

ESCOLES	TELÈFON- ADREÇA ELECTRÒNICA
Escola d'Infants Son Roca C. del Cap Enderrocat, s/n. 07011 Palma	971 79 06 56 eisonroca@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07006603
Escola d'Infants S'Arenal C. de Gaspar Rul-ian, 3. 07600 Palma	971 26 52 53 eisarenal@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07006676
Escola d'Infants Santa Catalina C. de Despuig, 10. 07013 Palma	971 73 73 95 eisantacatalina@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07005817
Escola d'Infants Ciutat Antiga C. de Jaume Lluís Garau, 4. 07002 Palma	971 71 14 50 eiciutatantiga@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07003778
Escola d'Infants Santa Creu C. de Sant Pere, 25. 07012 Palma	971 71 59 39 eisantacreu@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07013450
Escola d'Infants Maria Mut i Mandilego C. d'Amer, 53. 07007 Palma	971 24 11 48 eimariamut@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07013243
Escola d'Infants Can Alonso C. de l'Arxiduc Lluís Salvador, 83. 07004 Palma	971 75 19 75 eicanalonso@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07013747
Escola d'Infants Son Fuster Nou C. de Gabriel Alzamora, 33 (Son Cladera). 07009 Palma	971 47 97 00 eisonfuster@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07013413
Escola d'Infants Son Ferriol C. de l'Escola nacional, 60. 07198 Palma	971 42 69 00 eisonferriol@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07014201
Escola d'Infants Verge de la Salut C. del General Riera, 65 Nota: L'admissió, la matrícula i el cobrament de les quotes mensuals es fa mitjançant el PMEI, d'acord amb el conveni signat amb la CEC. Consultar al centre el seu horari.	971 75 47 50 eeivergedelasalut@educacio.caib.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07013671
Escola d'Infants Son Espanyolet C. de Ramiro de Maeztu, 2. 07013 Palma	971 73 81 67 eisonespanyolet@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07014302
Escola d'Infants Es Molinar C. de Lluçmajor, 87. 07006 Palma	971 27 76 53 eiesmolinar@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07014296
<ul style="list-style-type: none"> • Aules d'educació especial a les escoles d'infants de Son Roca i Ciutat Antiga • Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació i Universitat C. de Catalina March, 4 (Son Rapinya) 07013 Palma	971 24 00 82 eappalma@gmail.com 
Oficines del PMEI Presidenta: Susana Moll Directora General d'Educació: Joana Bardina Plaça Nova de la Ferreria, 2. 07002 Palma	971 22 59 94 escoletes@palma.es pàgina web: palmaeduca.cat



2. SOL·LICITUD DE PLAÇA PER AL CURS 2017-2018: calendari

Per poder visitar les escoles és indispensable que la família es posi en contacte amb la coordinadora del centre, la qui els indicarà dia i hora de visita.

Curs 17-18						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

← ABRIL: Preinscripció

← MAIG: Publicació llistes provisionals i període de reclamacions

← JUNY: Publicació de llistes definitives i formalització de la matrícula

2.1. Places que s'ofereixen

Del total de places ofertes:

- un 30% es destina a quotes reduïdes (QR). Vegeu el punt 3.4, "Requisits per a optar a una plaça de quota reduïda". Si no queden cobertes es cobreixen amb sol·licituds de quota ordinària.
- a cada aula es reserva, fins a dia 30 de setembre, una plaça per a infants amb necessitats específiques de suport educatiu. En aquest cas s'ha de fer la sol·licitud de plaça contactant prèviament amb l'Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació i Universitat, c. de Catalina March, 4 (Son Rapinya), tel. 971 24 00 82, a/e: eappalma@gmail.com

2.2. Preinscripció: del 5 al 28 d'abril

- **Per als infants nascuts abans del 28 d'abril de 2017:** s'ha de presentar la sol·licitud de plaça del 5 al 28 d'abril, a les oficines del PMEI o al centre educatiu que se sol·licita en primer lloc, acompanyada amb la documentació corresponent. La còpia de l'impres per a sol·licitar la plaça és per a la família. L'horari de recepcions de sol·licituds a les oficines serà de 9 a 14 hores i en els centres educatius consultar horari d'atenció.
- **Per als infants nascuts després del 28 d'abril de 2017:** els pares dels infants nascuts després del 28 d'abril podran fer la seva sol·licitud de plaça després del naixement de l'infant i la puntuació obtinguda podrà fer variar la llista d'espera per a l'aula de bressols.
- **IMPORTANT:**
 - L'impres per a sol·licitar plaça inclou la possibilitat de demanar 3 escoles en què la família estigui interessada a obtenir una plaça.
 - Només es podrà optar a les escoles que la família indiqui a l'impres.
 - Si s'obté plaça en alguna de les 3 escoles sol·licitades automàticament ja no apareixerà a la llista d'espera de les altres.

2.3. Barem de puntuació i documentació a presentar segons adaptació de l'Ordre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (BOIB núm. 64, del 5 de maig de 2012)

Criteris prioritaris

I. Existència de germans matriculats o germanes matriculades al centre:

- a) Primer germà o germana al centre: 4 punts
 - b) Per cada un dels germans o germanes següents: 3 punts
 - c) Pel pare, la mare o tutor/ra que treballi al centre..... 4 punts*
 - d) En cas que el pare i la mare, o ambdós tutors, treballin al centre..... 7 punts*
- * Segons l'article 49 del Conveni col·lectiu del PMEI vigent els fills/les filles dels/de les treballadors/res tenen plaça assegurada.

II. A escollir: Empadronament de l'infant o del lloc de feina del pare, de la mare o d'algun tutor o tutora legal al **terme municipal de Palma:**



- a) Empadronament de l'infant o, alternativament, lloc de feina del pare, de la mare o d'algun tutor o tutora legal al terme municipal de Palma:..... 2 punts
 - b) Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, al terme municipal de Palma: 1,5 punts
 - c) Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, al terme municipal de Palma: 0,5 punts
- El mínim de temps de residència o treball per a poder computar la fracció de l'any és de dos mesos complets.
Màxima puntuació a l'apartat II 5,5 punts
- En cap cas** es poden sumar la puntuació obtinguda per domicili i la puntuació obtinguda per lloc de feina.

III. A escollir: Empadronament de l'infant o del lloc de feina del pare, de la mare o d'algun tutor o tutora legal, fora del terme municipal de Palma:

- a) Empadronament de l'infant o, alternativament, lloc de feina del pare, la mare o d'algun tutor o tutora legal fora del terme municipal de Palma: 1 punt
 - b) Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, fora del terme municipal de Palma: 0,75 punts
 - c) Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, fora del terme municipal de Palma:..... 0,25 punts
- El mínim de temps de residència o treball per a poder computar la fracció de l'any és de dos mesos complets.
Màxima puntuació a l'apartat III:2,75 punts
- En cap cas** es poden sumar la puntuació obtinguda per domicili i la puntuació obtinguda per lloc de feina.

IV. Renda de la unitat familiar:

- a) Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional:..... 1,5 punts
- b) Renda anual superior al salari mínim i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional: 1 punts
- c) Renda anual superior al doble del salari mínim i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional: 0,5 punts
- d) Renda anual superior al triple del salari mínim interprofessional: 0 punts

V. Concurrencia de discapacitat en l'infant o en el pare, la mare, algun tutor o tutora legal o algun germà o germana:

- a) En l'infant:..... 1 punt
 - b) En el pare, la mare, el tutor, la tutora o algun dels germans o germanes:.....1 punt
- Màxima puntuació a l'apartat V:2 punts

Criteris complementaris

I. Pertinença a família nombrosa:

- a) Família nombrosa especial: 2 punts
 - b) Família nombrosa general: 1 punt
- La situació de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial expedit a aquest efecte per l'òrgan competent, d'acord amb l'article 5 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

II. Concurrencia en l'infant d'una malaltia crònica de les que figuren a l'annex 9.3. 1 punt

III. Circumstàncies valorades com a criteris complementaris:

- Fills de famílies monoparentals (enteses, a l'efecte de l'aplicació de l'Ordre, com aquelles en què la pàtria potestat recau en un sol progenitor)..... 0,5 punts
 - Germans o germanes de parts múltiples que sol·liciten plaça al mateix curs i nivell educatiu..... 0,5 punts
- El full de sol·licitud s'ha de presentar a les oficines del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants o al centre educatiu que se sol·licita en primer lloc (veure horari) acompanyat amb:

1. Fotocòpia de tot el **llibre de família** (pàgines escrites).
2. Fotocòpia del **DNI o NIE** de la mare i del pare. Si no es té NIE s'ha de presentar la fotocòpia del passaport.
3. Tota la documentació necessària per a acreditar el dret als punts a què es consideri que es pot optar.

Per a obtenir els punts de la renda de la unitat familiar el servei administratiu del PMEI consultarà, amb els DNI dels pares, el nivell de renda anual de l'exercici del 2015 a l'Agència Tributària (d'acord amb el Conveni de col·laboració entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en matèria de subministraments d'informació de caràcter tributari a les entitats locals, firmat a Madrid el 17 d'abril de 2003 i al qual l'Ajuntament va acordar adherir-se el 30 d'octubre de 2003).

Si l'interessat expressa la seva negativa a aquesta consulta haurà de presentar el certificat o certificats de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de la declaració de renda del 2015 del pare i de la mare.

* El salari mínim interprofessional per a 2015 és de 648,60 euros/mes (RD 1106/2014, de 26 de desembre, publicat al BOE núm. 313, de 27 de desembre del 2014).

En el cas de progenitors separats, si no hi ha una sentència o un conveni regulador de separació, ratificat judicialment, i l'infant està reconegut per ambdós progenitors, s'ha d'acreditar la situació econòmica i laboral d'aquests.

2.4. Publicació de llistes provisionals i període de reclamacions: del 15 al 19 de maig

- L'admissió d'infants per aula depèn de les places vacants de l'aula que els corresponen per edat. La llista provisional d'admesos, que la família té l'obligació de consultar, s'exposarà als següents webs: <http://www.palmaeduca.cat> i <http://www.palmademallorca.es>, a les oficines del PMEI i a cadascuna de les escoles d'infants del Patronat, **del 15 al 19 de maig**.
- En cas d'empat s'aplicaran els criteris que s'estableixin a l'ordre que la Conselleria d'Educació i Universitat publiqui.
- Els sol·licitants podran dirigir les seves **reclamacions per escrit** a la Comissió d'Adjudicació de Places mitjançant una sol·licitud presentada a les oficines d'inscripció i matriculació del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma. **Només s'admetran les reclamacions basades en l'aplicació incorrecta dels barems. No s'admetran les que presentin documentació nova o complementària.**
- Tots els germans que apareguin a les llistes provisionals amb places a diferents escoles s'unificaran a la mateixa escola si els correspon per puntuació i s'ha ofert una plaça.

2.5. Publicació de llistes definitives: 12 de juny

- Després que s'hagi reunit la Comissió d'Adjudicació de Places i s'hagi valorat les reclamacions es publicaran les **llistes definitives** d'admesos i la llista d'espera, que servirà per a cobrir les vacants que es produeixin posteriorment.
- Per a cobrir aquestes vacants s'utilitzarà un sistema d'avís per SMS. Si al tercer dia no es rep la confirmació de matrícula s'anul·larà automàticament la sol·licitud i s'avisarà el següent de la llista d'espera.
- S'ha de tenir en compte que la llista d'espera de l'aula de bressols es pot modificar en funció de la puntuació obtinguda pels infants nascuts després del 28 d'abril.

2.6. Formalització de la matrícula: del 12 al 23 de juny

Si l'infant apareix a la llista definitiva dels admesos **s'haurà de formalitzar la matrícula a les oficines del PMEI presentant els següents documents:**

1. Fotocòpia de la **cartilla** de la **Seguretat Social** on figure l'infant o fotocòpia de l'assegurança equivalent.
 2. Fotocòpia de tot el **llibre de vacunacions** (pàgines escrites) actualitzat.
 3. **Full signat** (a les oficines se us facilitarà còpia d'aquest imprès) on es reconeix estar informat de les característiques fonamentals de les escoles del PMEI.
 4. Per a **pagar les mensualitats** s'ha de firmar l'ordre de domiciliació que se us facilitarà a les oficines i on el PMEI carregarà cada mes la mensualitat.
 5. Per a aplicar la quota corresponent el PMEI sol·licitarà (en el mes de setembre del 2017) a l'ATIB la informació econòmica corresponent a l'IRPF del 2016 de cadascun dels membres computables de la família. En el cas que no s'informi del nivell de renda, serà necessari presentar un certificat de l'ATIB dels ingressos del 2016. En qualsevol cas, el PMEI pot sol·licitar informació complementària a la indicada en aquest apartat per a determinar la quota que s'ha d'aplicar.
 6. Si no es presenta la documentació sol·licitada en el termini establert s'aplicarà la tarifa d'import màxim.
- * Després d'haver realitzat tots els tràmits administratius per a fer efectiva la matrícula **és indispensable**, abans que l'infant assisteixi al centre, mantenir **una entrevista amb la mestra**.

MOLT IMPORTANT

Si no es formalitza la matrícula dins aquest període la sol·licitud queda anul·lada

3. QUOTES I ASPECTES D'ADMINISTRACIÓ

Les quotes mensuals es calculen segons l'Ordenança municipal vigent que regula el preu públic per la prestació de servei i realització d'activitats a les escoles d'infants municipals (BOIB núm. 83, d'11 de juny de 2013).

1. Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb un nivell de renda del darrer IRPF actualitzat superior a 52.416,01 €:..... 320,30 euros
2. Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb un nivell de renda del darrer IRPF actualitzat comprès entre 39.312,01€ i 52.416,00 €:..... 268,30 euros
3. Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb un nivell de renda del darrer IRPF actualitzat compresa entre 30.576,01€ i 39.312,00 €:..... 213,30 euros
4. Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb un nivell de renda del darrer IRPF actualitzat compresa entre 21.840,01€ i 30.576,00 €:..... 163,30 euros
5. Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb un nivell de renda del darrer IRPF actualitzat compresa entre 13.104,01€ i 21.840,00 €: 110,30 euros
6. Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb un nivell de renda del darrer IRPF actualitzat inferior a 13.104,01: 78,00 euros

7. Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb família vinculada a algun centre d'atenció social i que compleix els requisits del punt 2.4 d'aquest llibre per a optar a una plaça d'alguna d'aquestes quotes:

.....	52,00 euros
.....	34,50 euros
.....	13,70 euros

8. Per assistència, estada i alimentació d'un infant matriculat en alguna de les aules d'educació especial de les escoles de Son Roca o Ciutat Antiga (tenen horari específic) es pagarà la meitat de la quota que correspon per nivell de renda del darrer IRPF actualitzat, sempre que aquesta sigui igual o superior a 78 €.

Les tarifes des del tram 2 al 7 s'apliquen únicament als usuaris empadronats al municipi de Palma. En cas contrari s'aplica la tarifa d'import màxim. Pel servei extraordinari d'estiu a les escoles d'infants del Patronat s'apliquen les mateixes tarifes.

3.1. Els criteris de descompte són els següents:

- Les famílies amb dos infants o més matriculats a les escoles del PMEI paguen una tarifa especial del 80% de la quota mensual per cada infant.
- Les famílies considerades nombroses paguen una tarifa especial del 80% de la quota corresponent.
- Les famílies que tenen un infant amb necessitats específiques de suport educatiu paguen un 80% de la quota corresponent.
- Les dones víctimes de violència de gènere i en risc d'exclusió social paguen un 80% de la quota corresponent.
- Les famílies monoparentals paguen un 80% de la quota corresponent.
- Si s'acredita que la guàrdia i la custòdia de l'infant és dels padrins o d'altres familiars es paga una tarifa especial d'un 90% de la quota mensual.

Aquestes reduccions s'apliquen si es tracta de quotes de 78 € o superiors i no són acumulables a la mateixa quota. El pagament de les quotes mensuals regulades per aquest preu públic no inclou les quantitats que les escoles puguin demanar als pares o als tutors dels alumnes en concepte de material per a festes, sortides i altres despeses.

Descomptes específics per falta d'assistència per malaltia

Si l'infant no assisteix a l'escola durant tot un mes, per motius justificats de malaltia, els pares o tutors podran sol·licitar pagar la meitat de la quota corresponent (si és igual o superior a la de 78 €), llevat que es tracti del mes de juliol. Només es podran beneficiar d'aquesta reducció una sola vegada al llarg del curs.

Si l'infant no assisteix a l'escola durant 15 dies per motius justificats de malaltia, els pares o tutors podran sol·licitar una reducció del 25% de la quota corresponent, llevat que es tracti del mes de juliol. Només es podran beneficiar d'aquesta reducció dues vegades al llarg del curs.

3.2. Criteris d'administració

Les tarifes mensuals s'han de pagar els primers quinze dies de cada mes corrent, mitjançant domiciliació o liquidació bancària.

Per a les altes que es produeixen dins els primers cinc dies s'ha de liquidar la tarifa mensual completa i aquesta s'ha de pagar en els deu dies següents. Les que es produeixen després de dia 5 de cada mes es liquiden aplicant la proporció corresponent.

- Mes de setembre: Els antics alumnes paguen tot el mes sencer. Les noves matricules paguen mitja quota.
- Mes de desembre: es paga el mes complet.
- Mes de les vacances de Pasqua: es paga el mes complet.
- El mig mes de juliol es paga mitja quota.

L'infant no podrà gaudir del servei d'estiu ni començar un nou curs si dia 15 de juliol no s'han satisfet tots els deutes amb el PMEI.

Les baixes en la prestació del servei s'han de notificar mitjançant un escrit dirigit a la coordinadora de l'escola municipal d'educació infantil on l'infant estigui inscrit, amb 15 dies d'antelació com a mínim.

3.3. Procediment en el cas d'impagaments

Les quotes no abonades en els terminis previstos es gestionen de la manera següent:

- L'1 i el 15 de cada mes les coordinadores de les escoles entreguen a les famílies deutores les cartes de pagament.
- Si el deute és de dos mesos, i no es firma i es compleix un acord escrit de pagament, es dona de baixa l'infant.

3.4. Requisits per a optar a una plaça de quota reduïda

Podran optar a una plaça de quota reduïda els infants de famílies que comptin amb intervenció des dels serveis socials d'atenció social primària o específics i compleixin un pla de feina. A més, les famílies han de trobar-se en alguna d'aquestes situacions:

- en atur i amb un procés acordat de recerca activa de feina i/o un procés formatiu.
- amb un horari laboral incompatible amb la cura dels infants.
- amb ingressos familiars equivalents o inferiors a una vegada i mitja l'SMI de l'any en curs per 14 pagues (per a

computar els ingressos se sumen tots els dels membres de la família nuclear a la qual pertany l'infant en concepte de nòmines, pensions, prestacions atur, RMI, activitat laboral submergida, venda ambulants i d'altres possibles rendes. En cas d'ingressos variables se n'estima l'import mensual i es calcula igualment l'annual).

Tant el tràmit de sol·licitud de plaça com la matrícula i el seguiment s'han de fer a través de la treballadora social del PMEI.

Aquestes quotes es podran modificar al llarg del curs si no es mantenen els requisits o es dona algun dels motius de pèrdua de la quota reduïda fixats a l'apartat següent.

Motius de pèrdua de la quota reduïda

- Que les dades aportades no siguin veraces.
- No assistir a les entrevistes de seguiment o no aportar la documentació requerida.
- Que es tanqui l'expedient als Serveis Socials per manca d'assistència o col·laboració.
- Que es produeixin absències continuades i no justificades del menor a l'escola (els viatges no són justificables).

3.5. Baixes

- La manca d'assistència d'un infant durant un període superior als quinze dies sense avisar pot implicar la baixa definitiva.
- Durant el curs escolar l'infant no pot absentar-se més d'un mes, llevat de malaltia. Si s'incompleix aquesta norma l'òrgan competent, el Consell Rector, amb l'informe previ de la coordinadora del centre, declara la baixa i es cobreix la plaça.
- L'impagament de la quota durant dos mesos suposa la tramitació de la baixa definitiva i la pèrdua de la plaça de l'infant.

4. OBJECTIUS I METODOLOGIA EDUCATIVA

El Patronat Municipal d'Escoles d'Infants (PMEI) té com a objectiu principal oferir una intervenció educativa de qualitat als infants de 0 a 3 anys, que s'adapti al desenvolupament i les característiques dels infants, i també al seu entorn familiar

Així doncs, oferim una escola:

- Que potencia el desenvolupament educatiu, social i afectiu dels infants de 0 a 3 anys, a partir de grups formats per infants d'edats homogènies.
- Oberta a les famílies i que hi treballa coordinadament per assolir uns objectius educatius comuns.
- On la utilització de la llengua vehicular catalana, es fa d'acord amb el Decret de la Conselleria d'Educació i Universitat, de requisits mínim dels centres de primer cicle d'educació infantil.
- On es treballen els objectius pedagògics en funció de l'edat, tenint en compte que cada infant té el seu propi desenvolupament físic i psicològic i que s'ha de respectar en tot moment la seva maduració i el seu estat afectiu individual, sense perdre de vista que el creixement de l'infant és un procés global que té lloc dins un grup on es realitza la seva socialització.
- On s'ofereixen places per infants amb necessitats específiques de suport educatiu, comptant amb la col·laboració de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- On s'afavoreix el desenvolupament integral dels infants mitjançant la potenciació de les seves capacitats, facilitant la participació de les famílies i impulsant un ambient educatiu en relació amb el nostre entorn sociocultural.
- Que potencia la creativitat i la motivació dels infants, i on el protagonista principal de l'acció és l'infant.
- Que promou la convivència, la socialització i el coneixement de l'entorn més pròxim.
- Amb mètode educatiu sustentat en el principi de la igualtat entre els sexes i de la no-discriminació per raó de sexe.

5. HORARI I CALENDARI ESCOLAR

Horari

- **De 7.30 a 9 h:** servei d'acollida amb 2 tècniques en educació infantil a temps parcial. Per a utilitzar aquest servei s'ha de justificar, mitjançant certificat d'horari laboral, que coincideix amb l'horari laboral de la mare i del pare.
- **9.30 h:** hora màxima d'entrada a l'escola. S'ha d'avisar amb anterioritat si per algun motiu justificat l'infant s'ha d'incorporar més tard a les activitats habituals.
- **Hora de sortida:** abans de les 17 h.
- **Horari de les aules obertes d'educació especial:** segons el calendari i l'horari oficial dels professionals de la Conselleria d'Educació i Universitat.

Qualsevol alteració de l'horari d'entrada o sortida s'ha de comunicar prèviament al/a la coordinador/ra o tutora d'aula. En cas d'assistència al pediatre es pot arribar a l'escola d'infants com a màxim fins a les 11 h, per tal de respectar l'hora del dinar i la migdiada dels infants.

Si el pare o la mare deleguen en una altra persona major d'edat perquè reculli el seu fill/filla ho han d'autoritzar per escrit, amb el nom i el DNI de la persona autoritzada.

Segons Resolució del conseller d'Educació i Universitats, publicada al BOIB núm. 53 de dia 20 d'abril del 2013, el temps de permanència màxima dels infants al centre no ha de superar les vuit hores diàries, llevat de casos excepcionals, que s'hauran de justificar, sempre prioritant les necessitats i els drets de l'infant.

Calendari escolar

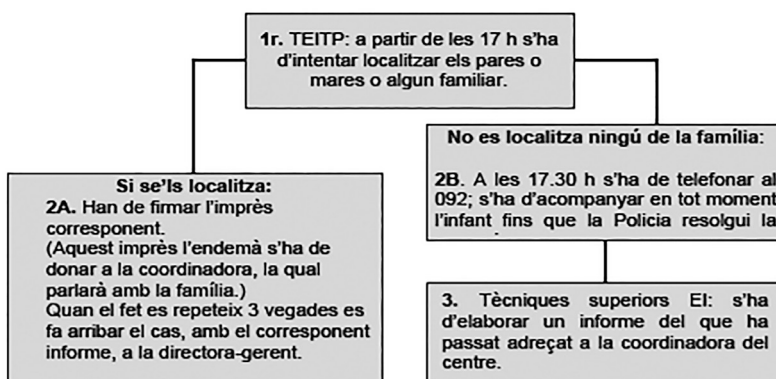
- El curs comença el 8 de setembre de 2017.
- Les escoles infantils municipals estan obertes de dilluns a divendres, llevat dels festius.
- Les vacances de Nadal i Pasqua són les que recull el calendari de la Conselleria d'Educació i Universitat. El darrer dia lectiu abans de les vacances de Nadal i Pasqua l'escola tancarà a les 13 hores.
- Durant el curs es comunicaran oportunament els dies que per ajustament del Conveni regulador dels treballadors del PMEI no seran lectius.
- El calendari de les aules obertes d'educació especial de Son Roca i Ciutat Antiga s'adapta al calendari i a l'horari oficial de les professionals de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- El curs finalitza el divendres 13 de juliol de 2018.
- Durant la segona quinzena de juliol i tot el mes d'agost de 2018 el Patronat oferirà un servei d'estiu a algunes de les seves escoles. Aquest servei es pagarà fent-ne l'ingrés corresponent, segons els preus fixats a l'Ordenança.

Recomanacions per a un bon inici:

- El començament dels infants nous es farà d'una manera esglaonada per a facilitar-los l'adaptació a l'escola.
- Els pares i les mares d'aquests infants tindran una primera entrevista amb la mestra, amb la qual es pactarà el dia de començament i l'horari diari que l'infant farà. També se'ls informarà d'aspectes generals.
- Els pares i les mares dels infants de cursos passats també tindran una entrevista individual o grupal amb la mestra, si aquesta és nova per al grup.

Protocol que s'ha d'aplicar si els pares van a cercar l'infant més tard de les 17 h

La recollida s'ha de fer obligatòriament abans de les 17 hores. En el cas que la família vagi a cercar a l'infant més tard de les 17 l'escola aplicarà el següent protocol:



6. NORMES DE SALUT

Criteris orientatius d'exclusió temporal d'infants per motius de salut

Les escoles infantils públiques de primer cicle són espais on els infants conviuen moltes hores i, per tant, requereixen el compliment d'unes normes per al manteniment de la salut dels infants i dels professors. A més, han de promoure conductes i hàbits de vida saludables.

L'objecte d'aquestes orientacions és fixar quan convé que siguin exclosos temporalment els infants dels centres d'educació infantil de 0-3 anys en cas de malaltia.

Atès que els infants de menys de 3 anys encara no tenen el sistema immunitari ben desenvolupat i entren en contacte amb agents infecciosos, el primer any d'escolarització és normal que se'ls encomanin diferents malalties comunes.

El centre orientarà les famílies perquè prenguin mesures d'organització familiar si els seus infants no poden assistir a l'escola infantil pública de primer cicle.

La Conselleria de Salut dona les següents orientacions d'exclusió temporal dels infants de les escoles infantils públiques de primer cicle, amb la intenció de facilitar el manteniment de la salut dels infants i perquè orientin l'actuació en cas de pèrdua de salut.

Com a norma general es recomana només l'exclusió dels infants i els adults malalts del centre educatiu si aquesta pot reduir la probabilitat de contagi o si la malaltia els impedeix participar a les activitats escolars.

criteris d'exclusió temporal de l'escola

Els infants no poden assistir a l'escola o han de ser recollits pels seus familiars quan presenten alguns d'aquests símptomes (procurant no almar):

- febre és l'augment de la temperatura corporal per damunt de 37,5°C quan es pren a l'aixella o de 38°C quan es pren al recte. En aquests casos han de quedar a casa 24 h en observació.
- letargia o somnolència, irritabilitat o plors, quan són símptomes persistents i si no se'n coneix la causa emocional
- dificultats respiratòries
- diarrea irreprimible líquida o deposicions amb sang o moc, fins a la normalització de les deposicions
- vòmits intensos o que no responen al tractament
- lesions bucals o nafres disseminades a la boca, associades a la incapacitat de l'infant de controlar la salivació (llevat que el/la pediatre/ra determini que la malaltia no es infecciosa)
- erupcions a la pell, amb febre, fins que el/la pediatre/ra determini si la causa és infecciosa o no.
- conjuntivitis purulenta (lleganyes amb pus groc), fins a la curació
- esquinços, ruptures... amb bena o enguixats que requereixen una cura especial i dificulten la seva autonomia

En el procés de les malalties infeccioses següents no es poden dur els infants al centre durant els terminis que s'indiquen a continuació:

1. Malalties víriques

- Varicel·la (pigota borda): fins que totes les lesions són crostes (aproximadament 6 dies des de l'inici).
- Parotiditis (galteres): fins a 9 dies després de la inflamació de les glàndules.
- Xarampió (rosa): fins a 7 dies després d'haver aparegut les taques.
- Rubèola: fins a 6 dies després d'haver aparegut les taques.
- Hepatitis A: fins a una setmana després de l'aparició de la malaltia o la icterícia; en els casos de contacte amb altres infants o professors, fins a l'administració de la profilaxi.
- Bronquiolitis per VRS: 2 setmanes.
- Herpes simple: en cas d'estomatitis gingival, fins a la curació; si és cutània, fins a la fase de crosta.

2. Malalties parasitàries i fongs

- Escabiosi (sarna): fins després d'administrar el tractament (s'aconsella tractament simultani a totes les persones afectades).
- Parasitosis intestinal (cucs): fins a haver completat el tractament i aconseguit la normalització de les deposicions.
- Muguet (plaques blanques a la boca): com a mínim un dia després d'haver començat el tractament.

3. Malalties bacterianes

- Tuberculosi: fins que el/la pediatre/ra ho autoritzi.
- Escarlatina: 48 hores després d'haver començat el tractament indicat pel pediatre.
- Impetigen (infecció de la pell): fins a 48 hores després d'haver iniciat el tractament.
- Faringitis estreptocòccia (angines): fins a 48 hores després d'haver iniciat el tractament.
- Tos ferina (cucurutxa): com a mínim 21 dies després d'haver començat els atacs de tossina, després de cinc dies de l'inici del tractament antibiòtic.
- Malalties invasores per meningococ o *Hemophilus influenzae* tipus b: fins a haver superat la fase aguda de la malaltia o haver completat la quimioprofilaxi.
- Malalties infeccioses bacterianes o les vies respiratòries (adenosi, faringitis, amigdalitis, sinusitis, otitis mitjana, traqueobronquitis, que poden excretar o transmetre el patògen responsable –pneumococ, *Haemophilus influenzae*, *streptococcus sp*–: com a mínim 48 hores després d'haver iniciat un tractament efectiu.

Cada curs escolar totes aquestes orientacions de salut es publiquen al document Instruccions d'organització i funcionament de les escoles infantils públiques, de la Conselleria d'Educació i Universitat.

És important que els pares i mares o tutors estiguin localitzables en tot moment i que notifiquin a l'escola qualsevol canvi de domicili o telèfon. Així s'hi podrà contactar per qualsevol motiu d'urgència (caigudes, malaltia...).



Administració de medicaments

A l'escola infantil no s'administrarà cap medicació sense l'informe corresponent del pediatre. Si és necessari administrar una medicina aquesta s'ha de dur amb el nom de l'infant escrit i amb les instruccions i l'autorització firmades per la família.



7. ALIMENTACIÓ I ÚS DE LA ROBA ADEQUADA

Alimentació

- Hi ha uns menús oficials que són a disposició dels pares usuaris.
- Només es donaran règims alimentaris especials si es presenta un certificat mèdic que ho prescriu per motius de salut.
- Si l'infant té al·lèrgia a determinats aliments s'ha de presentar la fitxa (que l'escola us facilitarà) emplenada per cada un dels aliments i firmada pels pares i pel metge.
- No es permet dur menjar a l'escola ni donar-ne a dins.
- Els infants han d'entrar a l'escola amb la primera menjada del dia feta.

Ús de la roba adequada

A l'escola infantil l'infant ha de dur roba còmoda, que es pugui posar i llevar amb facilitat i que li permeti moure's sense problemes.

Aconsellam:

- Mànegues sense botons, fàcils d'arromangar.
- Calçons amb elàstics, sense botons, cinturons, retranques o petos.
- Calçat adequat, que no els sobresurti (preferiblement amb velcro).
- No abrigar massa l'infant (heu de pensar que a l'escola infantil hi ha calefacció i que ben aviat tenen calor; si fa fred se'ls posarà l'abric per a sortir al pati).
- Deixar d'utilitzar el bodi a l'inici del control dels esfínters.

L'infant ha de dur a la motxilla:

- una muda de roba completa (roba interior i de carrer amb sabates)
 - si du bolquers, 6 bolquers cada dia, un pot de tovallolletes humides, una tovallola de bany i crema si n'empra
- S'ha de marcar tota la roba amb el nom. És important concretar aquesta informació amb l'educadora.



8. ORIENTACIONS GENERALS

- Les consultes de caire organitzatiu s'han d'adreçar a la coordinadora de l'escola d'infants.
- L'escola no es pot fer responsable de les joies i de les joguetes que els infants duguin a l'escola.
- No es permet fumar dins l'escola.
- Per a celebrar els aniversaris o les festes dels infants heu de contactar abans amb la mestra (per a posar-se d'acord sobre què han de dur els pares).
- Si al llarg del curs hi ha un canvi d'adreça, feina o telèfon, us agrairíem que ho notifiquéssiu per escrit a la coordinadora i a les oficines, per a facilitar possibles contactes amb els pares i mares. S'han de comunicar també tots els canvis de caràcter administratiu, de domiciliació bancària, de comptes corrents de bancs, etc.
- També us agrairíem que notifiquéssiu les noves vacunacions que s'administrin durant el curs (fer fotocòpies de la cartilla de vacunes).
- Els trasllats d'una escola a una altra només es consideraran d'un curs per l'altre i s'han de sol·licitar dins el termini de sol·licituds de plaça.
- Si a un infant l'han de recollir germans o familiars menors de 18 anys és indispensable fer un descàrrec de responsabilitat. En aquest cas s'han de posar en contacte amb la coordinadora. L'edat mínima que pot tenir la persona menor autoritzada és de 16 anys. El document de descàrrec de responsabilitat s'ha d'entregar a la coordinadora.
- L'escola no es fa responsable de les possibles sostraccions de cotxets o d'altres objectes.
- Si per motius aliens a l'escola l'infant no participa a les activitats del seu grup que es realitzin a fora, el dia en què es faci la sortida l'infant no podrà assistir a l'escola (art. 12 del Reglament de règim intern).
- Qualsevol situació d'excepcionalitat que no prevegi aquest llibre informatiu podrà ser revisada i/o aprovada pel Consell Rector del PMEI, amb sol·licitud prèvia.



9. ANNEXOS

9.1. Imprès que s'ha d'entregar en el moment de la matriculació

(A les oficines es facilitarà còpia d'aquest imprès en el moment de la matriculació)

El Sr./La Sra pare/mare/tutor de
.....

MANIFESTA:

Que ha llegit la informació sobre les escoles d'infants del Patronat Municipal, es considera assabentat/ada del seu contingut i accepta les normes que s'hi recullen.

Palma,..... d..... de 2017

Firmat:

9.2. Imprès si vénen a cercar l'infant més tard de les 17 hores

(L'escola facilitarà còpia d'aquest imprès quan sigui necessari)

..... amb DNI núm.: com a pare/
mare/de.....

EXPÒS:

Que vaig signar l'imprès que se'm va entregar en el moment de la matriculació (Informació sobre les escoles del PMEI –curs 16-17) en què manifest que en conec el contingut i que accept totes les normes que s'hi recullen, concretament pel que fa a la sortida abans de les 17 h.

Que dia...../...../..... he recollit el meu fill/la meva filla, a les hores. El motiu d'aquest retard ha estat.....

Palma,.....d.....de 20...

La persona que ve a cercar l'infant

L'educadora infantil

(Aquest imprès s'ha de donar l'endemà a la coordinadora, la qual parlarà amb la família.)

Quan el fet es repeteix tres vegades el cas es fa arribar, amb l'informe corresponent, a la gerent.

9.3 Llista de malalties cròniques en pediatria (BOIB núm. 64, de 5 de maig de 2012)

- errors congènits del metabolisme fenilcetonúria
- artritis reumàtica juvenil
- digestives:
 - malaltia celíaca
 - malaltia inflamatòria intestinal (Crohn, colitis ulcerosa...).
- respiratòries: fibrosi quística
- cardiovasculars: cardiopaties congènites
- oncològiques
- nefrològiques:
 - insuficiència renal crònica
 - trasplantat renal
- endocrines:
 - hipotiroidisme congènit
 - hiperplàsia adrenogenital congènita
- diabetis mellitus
- neurològiques: epilèpsia
 - hemofília