

Palma, a 21 de octubre de 2011
EL ALCALDE, PD. LA REGIDORA DE AREA DE INTERIOR, IRENE
SAN GIL LÓPEZ-QUESADA

— o —

Num. 21701

DECRET DE BATLIA DE NOMENAMENT DE PRESIDENT DE LA
COMISSIÓ NO PERMANENT RELATIVA AL FUTUR DEL LLUÍS SITJAR

Decret núm. 19106 de 14 d'octubre de 2011

El Ple de l'Ajuntament de dia 28 de juliol de 2011 va aprovar per unanimitat la creació d'una Comissió no Permanent per analitzar les diferents propostes de futur en relació al solar que en l'actualitat ocupa l'antic estadi Lluís Sitjar, per a promoure una solució consensuada amb els veïns i comerciants del barri i de la resta de la ciutat i amb els grups polítics municipals, i el Ple de dia 29 de setembre de 2011 quedà assabentat de la designació dels membres integrants d'aquesta comissió.

Aquesta Comissió no Permanent celebrada el dia 11 d'octubre de 2011 va proposar per unanimitat a la batlia el nomenament com a president al Sr. Jesús Valls Flores, regidor de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge, i com a vicepresidenta a la Sra. Yolanda Garví Blázquez regidora del Grup Municipal PSIB-PSOE. Complimentat el requisit, i d'acord amb les atribucions que em confereixen els apartats 4.ª de l'art.124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 110.1 del Reglament Orgànic del Ple, vinc a dictar el següent

DECRET

1.- Nomenar president de la Comissió no Permanent relativa al futur del Lluís Sitjar al Sr. Jesús Valls Flores, regidor de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge i vicepresidenta a la Sra. Yolanda Garví Blázquez regidora del Grup Municipal PSIB-PSOE, segons la proposta unànime efectuada per l'esmentada comissió en data 11 d'octubre de 2011.

2.- El present Decret entrarà en vigor el mateix dia de la firma, sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'art. 44 del Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret de 28 de novembre de 1986.

3.- Es donarà compte del present Decret al Ple, a la primera sessió ordinària que es dugui a terme, d'acord amb l'art. 44.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

4.- Comunicar el present decret al Sr. Jesús Valls Flores i a la Sra. Yolanda Garví Blázquez.

Palma, 13 d'octubre de 2011
El batle, Mateo Isern Estela
Davant meu, La secretària general del Ple, Nieves Téllez García

— o —

Num. 21703

Per la Junta de Govern, en sessió de data, 19 d'octubre de 2011, entre d'altres s'ha adoptat el següent Acord:

1r.- Aprovar les adjuntes Bases que han de regular la convocatòria pública de subvencions del Servei d'Educació per al curs escolar 2011/2012.

2n.- Reservar la quantitat de 40.000,00' Euros (QUARANTA MIL EUROS), per atendre les despeses que es derivin de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, amb càrrec a la Partida 10 32100 481 00 del Pressupost de despeses de l'any 2011.

3r.- Publicar aquestes Bases al BOIB, una vegada hagin estat aprovades, als efectes oportuns i perquè els interessats puguin presentar les sol·licituds en el termini establert, conforme al punt 7 de les adjuntes Bases'.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la vida administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, conformement al que disposa l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons la redacció que li dona la Llei 4/99, de 13 de gener. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació al BOIB. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició potestatiu s'ha de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 38, 4t de la Llei 30/92, de 26 de novembre, abans esmentada, i es considerarà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva interposició. En aquest cas queda expedida la via contenciós administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, conformement al que estableix l'article esmentat anteriorment, i als articles 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, davant el jutjat del contenciós administratiu d'aquesta Ciutat, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació al BOIB. Això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri pertinent.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS RELATIVES A ACTIVITATS EDUCATIVES DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ PER AL CURS 2011-2012

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 28 de juliol de 2005 i publicada al BOIB núm. 140 de dia 22 de 2005, es convoca la concessió de subvencions relatives a activitats educatives, mitjançant un règim de concurrència competitiva.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència i objectivitat, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

D'acord amb l'article 13 de l'Ordenança general municipal, s'han redactat les següents bases:

1. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per realitzar activitats educatives que es considerin d'utilitat pública o social i d'interès general i que redundin en benefici dels ciutadans de Palma, dins l'àmbit de les competències de la Regidoria d'Educació.

2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria existeix crèdit adequat i suficient a la partida de l'any 2011: 10 32100.481.00. La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 40.000 € amb càrrec a l'esmentada partida del vigent Pressupost de despeses.

3. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.

A. Activitats extraescolars als centres educatius de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives de les Associacions de Pares i Mares (APIMA) o les del professorat.

B. Activitats escolars als centres educatius de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives dels centres.

Seràn objecte de la subvenció els centres educatius i associacions de pares i mares que tinguin en els seus projectes els següents objectius:

- Fomentar el coneixement i la integració de la nostra cultura.
- Afavorir l'educació amb valors, la convivència escolar, la tolerància i el respecte a la diversitat.
- Compensar les desigualtats socioeconòmiques de la població escolar.
- Conciliar la vida laboral, familiar i personal.
- Realitzar activitats conjuntament amb altres centres educatius.
- Organitzar activitats conjuntament entre l'APIMA i el claustre de professors, i/o amb altres entitats del barri.
- Combatre els estereotips sexistes i els rols tradicionals de gènere.

4. ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES EN AQUESTA CONVOCATÒRIA.

La subvenció de sortides fora de l'illa.

Desplaçaments.

Activitats esportives.

Monitors per a la realització d'activitats dins l'horari escolar.

Escoles d'estiu i vacances.

Entrades per a espectacles.

5. BENEFICIARIS.

Amb caràcter general poden ser beneficiaris de les subvencions les persones físiques i jurídiques de dret privat o públic amb personalitat jurídica que compleixin els requisits i les obligacions previstes a la Llei 38/2003 i a l'art. 4 i següents de l'Ordenança general municipal, i que realitzin l'activitat o objecte

de caràcter educatiu que fonamenti l'atorgament de la subvenció d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

No poden ser beneficiaris de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003 i a l'Ordenança general municipal.

Destinatari per modalitat:

Per a la realització d'activitats extraescolars el professorat, les Associacions de Pares i Mares, les associacions d'alumnes altres associacions o entitats, després de l'informe del consell escolar del centre, si en tenen, pot sol·licitar de l'Ajuntament de Palma ajuda econòmica per a la realització d'activitats extraescolars.

Per a la realització d'activitats escolars el professorat de tots els centres educatius de Palma, després de l'informe del consell escolar del centre, si en tenen, pot sol·licitar de l'Ajuntament de Palma ajuda econòmica per a la realització d'activitats escolars.

6. CRITERIS DE PREFERÈNCIA, DE CARÀCTER ESPECÍFIC, QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

La Comissió Avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits ja esmentats als punts anteriors, ha d'examinar i valorar les sol·licituds i els projectes presentats, tenint en compte els següents aspectes:

No es concedirà la subvenció si en el moment de la reunió del jurat qualificador no s'ha presentat tota la documentació esmentada.

La comissió avaluadora podrà proposar desestimar els projectes que no presentin una coherència interna o que no sigui factible el seu desenvolupament, d'acord amb les finalitats de les bases.

S'han d'haver presentat formalment la justificació, memòries i altres requeriments municipals d'anteriors convocatòries de subvencions.

Els terminis d'execució i realització de l'activitat o el projecte s'han d'adequar a les finalitats i la programació de la Regidoria d'Educació.

Les garanties de compliment per part de l'entitat, a partir de la seva experiència, estructura, organització, equip humà i capacitat de gestió i de funcionament com a entitat.

Les activitats que no duen a terme altres serveis, entitats o administracions.

Les activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin continuïtat d'altres projectes finançats per l'Ajuntament en exercicis anteriors, si se'n considera positiva la prolongació.

Les que tinguin com a finalitat la creació de grups estables més que a les que suposin accions puntuals.

El nombre de beneficiaris i llur grau de participació.

ACTIVITATS SUBVENCIONABLES:

Fins a 30 punts:

- Escola de pares o cursos de formació de les APIMA.
- Activitats realitzades fora de l'horari escolar: tallers, cursos, teatre, etc.
- Celebracions d'aniversari del centre educatiu.

Fins a 15 punts:

- Activitats realitzades en l'horari escolar: tallers, cursos, hort escolar, teatre, etc.
- Jornades o setmanes culturals.
- Activitats culturals puntuals: literàries, científiques, de noves tecnologies, foment de la lectura.
- Celebracions puntuals (festes fi de curs, Sant Antoni, Sant Sebastià, etc.).

Fins a 10 punts:

- Revista escolar.
- Activitats d'animació o complementaries realitzades durant l'escola matutina o el menjador.

7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

Les sol·licituds es poden presentar des del dia següent de l'aprovació d'aquestes bases i fins el **25 de novembre de 2011**.

Les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds, adreçades a l'Ajuntament de Palma, juntament amb la documentació, als Registres Municipals d'aquest Ajuntament, o a les dependències a què es refereix l'art. 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o als llocs

prevists a l'art. 14 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Una única instància normalitzada del curs 2011-12 per al conjunt d'activitats, amb la següent documentació:

Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent, i acreditació de la representació amb què actua la seva representació legal.

Descripció del programa/projecte que s'ha de realitzar, en la qual han de figurar, com a mínim:

Cursos als quals es dirigeix, amb el nombre d'unitats i d'alumnes per cada curs i cicle i el total. En el cas d'activitat oberta al barri especificar el nombre d'alumnes participants i nom de les entitat i/o altres centres participants.

Durada de l'activitat i dates en què es realitzarà.

En les activitats escolars, professors que hi participen (nom i llinatges, curs i/o assignatura).

En les activitats extraescolars, les persones responsables de la seva execució.

Si aquestes persones no formen part del professorat del centre, cal justificar l'adjudicació de l'activitat i adjuntar-ne el currículum.

Objectius, activitats, material, metodologia, organització, temporalització i pressupost detallat. En les activitats escolars cal situar el programa per al qual se sol·licita subvenció en el marc del pla del centre.

Fitxa tècnica per a subvencions.

Pressupost global del programa detallat, on figuri la quantitat sol·licitada.

Informe del consell escolar sobre la sol·licitud de subvenció (si en tenen).

Declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat.

Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.

Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi.

Resta de documentació que la persona sol·licitant cregui d'interès aportar.

9. ÒRGANS COMPETENTS PER INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT.

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els arts. 15 a 17 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits a l'Àrea d'Educació, Família, Igualtat i Majors.

El òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern municipal.

10. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ AVALUADORA.

Mitjançant decret de batllia o, per delegació, de la regidora responsable de l'Àrea d'Educació, Família, Igualtat i Majors, s'establirà una comissió avaluadora dels projectes i les sol·licituds presentats, que formularà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent.

11. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ. CONDICIONS PER AL PAGAMENT. GARANTIES QUE S'EXIGIRAN ALS BENEFICIARIS QUAN ES PREVEGIN AVANÇAMENTS SOBRE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA.

El termini màxim per resoldre és de tres mesos comptats des del darrer dia hàbil per presentar sol·licituds. Si transcorre el termini màxim per resoldre sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimada la petició.

És d'aplicació per al pagament, els avançaments i les garanties el que preveuen els arts. 19 al 20 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

Es podran fer avançaments del 100% de la subvenció concedida sense que les entitats beneficiàries hagin de presentar cap garantia o aval.

12. CRITERI DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I REGLES GENERALS PER DETERMINAR L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.

Els criteris establerts a la base sisena tenen la mateixa puntuació per cada apartat, si bé en cas d'igualtat s'ha de tenir en compte l'ordre en què estan establerts a l'esmentada base.

La comissió establirà l'import de la subvenció, d'acord amb els límits de consignació pressupostària existents i segons el volum de peticions rebudes, sense que l'import de la subvenció superi el 80% del cost total de l'actuació subvencionada, en el cas de les modalitats A i B.

La quantia de la subvenció atorgada per cada projecte/s o activitat/s ven-

drà donada per la puntuació/valoració obtinguda, no obstant això, en qualsevol cas la quantitat màxima a subvencionar per projecte/s o conjunt d'activitats no pot excedir del 2,5 % (1.000 €) de la quantia total de la consignació pressupostària (40.000 €), i haurà de respectar en tot el esmentat percentatge del 80% previst al art. 18 de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament.

13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I EFECTES DERIVATS DEL SEU INCOMPLIMENT.

Són totalment aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes previstos als art. 19 a 22 de l'Ordenança general municipal reguladora de les subvencions.

El beneficiari de la subvenció té l'obligació d'incloure el logo de l'Ajuntament als elements publicitaris, comunicats, etc adquirits-encarregats i/o al material didàctic elaborat, de tal forma que es constati el suport a l'activitat per part de l'Ajuntament.

14. REGLES GENERALS SOBRE ELS TERMINIS I LES PRÒRROGUES AIXÍ COM L'OBLIGACIÓ DE COMUNICAR A L'ADMINISTRACIÓ CONCEDIDORA L'INICI DE L'ACTIVITAT.

A la sol·licitud s'ha d'indicar la previsió de l'inici de l'activitat subvencionada i, si és possible, s'hi han de fixar els terminis de la seva execució.

Amb l'acord de concessió de subvenció s'ha de designar un/una representant municipal encarregat/ada del seu seguiment. A l'inici de l'activitat s'han de comunicar als responsables del seguiment designats per la Regidoria d'Educació la data d'inici i els terminis d'execució.

S'han de respectar els terminis d'execució previstos. Els canvis o les demores en aquests terminis s'han de comunicar expressament al/a representant municipal assignat/ada per al seguiment. Si no es comuniquen o l'Ajuntament no troba adients els canvis formulats, poden suposar un incompliment de les obligacions dels beneficiaris, amb les conseqüències establertes a la base anterior per a aquests casos.

15. REGLES GENERALS SOBRE COM LA PERSONA BENEFICIÀRIA HA DE JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LA FINALITAT PER A LA QUAL ES CONCEDEIX LA SUBVENCIÓ I L'APLICACIÓ DEL FONS PERCEBUT.

Són d'aplicació les regles generals previstes als arts. 19 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, sobre la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

Per justificar la subvenció s'ha de presentar la següent documentació:

Memòria explicativa de l'activitat subvencionada, ajustada al formulari que es facilitarà per l'Ajuntament, en què es detallen les característiques de l'activitat, els beneficiaris i altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu del projecte o l'activitat subvencionat. En tot cas, vendran separades les dades per sexes.

Memòria econòmica, justificant la quantitat atorgada, amb aportació de factures, rebuts, contractes, compromisos fermes o altres document de valor probatori originals o fotocòpies acarades, que acreditin que la inversió s'ha realitzat i s'ha destinat als fins per als quals s'ha concedit la subvenció.

Aquestes memòries i la documentació justificativa s'han de presentar en el termini d'un mes des de la data fixada per a l'acabament de l'activitat subvencionada. Si en aquest termini no es disposa de tota la documentació s'ha de sol·licitar expressament una pròrroga de l'esmentat termini, que pot ser ampliat per un altre mes si es considera adient i motivada la petició.

16. MESURES DE GARANTIA A FAVOR DELS INTERESSOS PÚBLICS QUE ES CONSIDERIN NECESSÀRIES I POSSIBLES SUPÒSITS DE REVISIÓ DE LES SUBVENCIIONS CONCEDIDES.

Són d'aplicació íntegrament les mesures previstes als arts. 21, 22 i 23 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions respecte de les mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i els possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides. També són d'aplicació íntegrament els art. 24 i següents sobre el règim sancionador, en cas d'incompliment.

17. COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ AMB ALTRES AJUDES QUE PUGUIN OBTENIR-SE PER AL MATEIX FI.

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, si l'import total subvencionat per les administracions públiques no supera el cost total de l'activitat.

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a la Regidoria d'Educació l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, siguin nacionals o internacionals.

18. NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA.

Per a tot el que no preveuen aquestes bases són d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Palma, 20 d'octubre de 2011

La regidora delegada d'Educació, Família, Igualtat i Majors, Ana M^a Ferriol Font

La Junta de Gobierno, en sesión de fecha 19 de octubre de 2011, adoptó el siguiente acuerdo:

1º.- Aprobar las adjuntas Bases que han de regular la convocatoria pública de subvenciones del Servicio de Educación para el curso escolar 2011/2012.

2º.- Reservar la cantidad de 40.000'- Euros (cuarenta mil euros), para atender los gastos que se deriven de la concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria, con cargo en la Partida 10 32100 481 00 del Presupuesto de gastos del año 2011.

3º.- Publicar estas Bases en el BOIB, una vez hayan sido aprobadas, a los efectos oportunos y para que los interesados puedan presentar las solicitudes en el plazo establecido, conforme al punto 7 de las adjuntas Bases'.

Contra esta resolución, que agota la vida administrativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, de acuerdo con lo que dispone el artículo 116 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, según la redacción que le da la Ley 4/99, de 13 de enero. El plazo para interponerlo es de un mes contado desde el día siguiente de su publicación. En este caso no se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que no se haya resuelto el de reposición.

El recurso de reposición potestativo se tiene que presentar en el Registro General de este Ayuntamiento o en las dependencias a que se refiere el artículo 38, 4º de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, antes mencionada, y se considerará desestimado cuando no se haya resuelto y notificado la resolución en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su interposición. En este caso queda expedita la vía contenciosa administrativa.

Si no se utiliza el recurso potestativo de reposición, se puede interponer directamente recurso contencioso administrativo, de acuerdo con lo que establece el artículo mencionado anteriormente, y los artículos 45 y siguientes de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, ante el juzgado de lo contencioso administrativo de esta Ciudad, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación. Eso sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere pertinente.

BASES QUE TIENEN QUE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIIONES DE LA CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN PARA EL CURSO 2011-2012

De acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Palma aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de día 28 de julio de 2005 y publicada en el BOIB núm.140 de día 22 de 2005, se convoca la concesión de subvenciones relativas a actividades educativas, mediante un régimen de concurrencia competitiva.

Esta convocatoria se rige por los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, así como por los de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y eficiencia en la asignación y la utilización de los recursos públicos.

De acuerdo con el artículo 13 de la Ordenanza general municipal, se han redactado las siguientes bases:

1.- OBJETO.

El objeto de estas bases es regular las subvenciones para realizar actividades educativas que se consideren de utilidad pública o social y de interés general y que redunden en beneficio de los ciudadanos de Palma, dentro del ámbito de las competencias de la Concejalía de Educación.

2.- CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

Para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria existe crédito adecuado y suficiente en la partida del año 2011: 10 32100.481.00. La cuantía total máxima de las subvenciones convocadas es de 40.000 euros con cargo a la mencionada partida del vigente Presupuesto de gastos.

3.- ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES.

A. Actividades extraescolares en los centros educativos de Palma, con el fin de dar soporte a las iniciativas de las Asociaciones de Padres y Madres (APIMA) o a las del profesorado.
B. Actividades escolares en los centros educativos de Palma, con el fin de dar soporte a las iniciativas de los centros.

Serán objeto de la subvención los centros educativos y asociaciones de padres y madres que tengan en sus proyectos los siguientes objetivos:

1. Fomentar el conocimiento y la integración de nuestra cultura.
2. Favorecer la educación con valores, la convivencia escolar, la tolerancia y el respeto a la diversidad.
3. Compensar las desigualdades socioeconómicas de la población escolar.
4. Conciliar la vida laboral, familiar y personal.
5. Realizar actividades conjuntamente con otros centros educativos.
6. Organizar actividades conjuntamente entre el APIMA y el claustro de profesores, y/o con otras entidades del barrio
7. Combatir los estereotipos sexistas y los roles tradicionales de género.

4. ACTIVIDADES NO SUBVENCIONABLES.

1. La subvención de salidas fuera de la isla.
2. Desplazamientos.
3. Actividades deportivas.
4. Monitores para la realización de actividades dentro del horario escolar.
5. Escuelas de verano y vacaciones.
6. Entradas para espectáculos.

5. BENEFICIARIOS.

Con carácter general pueden ser beneficiarias de las subvenciones las personas físicas y jurídicas de derecho privado o público con personalidad jurídica que cumplan los requisitos y las obligaciones previstas a la Ley 38/2003 y el art. 4 y siguientes de la Ordenanza general municipal, y que realicen la actividad o objeto de carácter educativo que fundamente el otorgamiento de la subvención de acuerdo con lo que prevé esta convocatoria.

No pueden ser beneficiarias de subvenciones las personas, las entidades o las agrupaciones en las cuales concurra alguna de las prohibiciones establecidas a la Ley 38/2003 y a la Ordenanza general municipal.

Destinatarios por modalidad:

A. Para la realización de actividades extraescolares el profesorado, las Asociaciones de Padres y Madres, las asociaciones de alumnos, otras asociaciones o entidades, después del informe del consejo escolar del centro, si tienen, puede solicitar del Ayuntamiento de Palma ayuda económica para la realización de actividades extraescolares.

B. Para la realización de actividades escolares el profesorado de todos los centros educativos de Palma, después del informe del consejo escolar del centro, si tienen, puede solicitar del Ayuntamiento de Palma ayuda económica para la realización de actividades escolares.

6. CRITERIOS DE PREFERENCIA, DE CARÁCTER ESPECÍFICO, QUE TIENEN QUE REGIR LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

La Comisión Evaluadora, además de supervisar el cumplimiento de los requisitos ya mencionados en los puntos anteriores, tiene que examinar y valorar las solicitudes y los proyectos presentados, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. No se concederá la subvención si en el momento de la reunión del jurado calificador no se ha presentado toda la documentación mencionada.
2. La comisión evaluadora podrá proponer desestimar los proyectos que no presenten una coherencia interna o que no sea factible su desarrollo, de acuerdo con las finalidades de las bases.
3. Se tienen que haber presentado formalmente la justificación, memorias y otros requerimientos municipales de anteriores convocatorias de subvenciones.
4. Los plazos de ejecución y realización de la actividad o el proyecto se tienen que adecuar a las finalidades y la programación de la Concejalía de Educación.
5. Las garantías de cumplimiento por parte de la entidad, a partir de su experiencia, estructura, organización, equipo humano y capacidad de gestión y de funcionamiento como entidad.
6. Las actividades que no llevan a cabo otros servicios, entidades o administraciones.
7. Las actividades o actuaciones, proyectos, etc. que sean continuidad de otros proyectos financiados por el Ayuntamiento en ejercicios anteriores, si se considera positiva la prolongación.
8. Las que tengan como finalidad la creación de grupos estables más que en las que supongan acciones puntuales.
9. El número de beneficiarios y su grado de participación.

ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES:

Hasta 30 puntos

- Escuela de padres o cursos de formación de las APIMA.
- Actividades realizadas fuera del horario escolar: talleres, cursos, teatro, etc.
- Celebraciones de aniversario del centro educativo.

Hasta 15 puntos

- Actividades realizadas en horario escolar: talleres, cursos, huerto escolar, teatro, etc.
- Jornadas o semanas culturales
- Actividades culturales puntuales: literarias, científicas, de nuevas tecnologías, fomento de la lectura.
- Celebraciones puntuales (fiestas fin de curso, Sant Antoni, Sant Sebastià, etc.).

Hasta 10 puntos

- Revista escolar.
- Actividades de animación o complementarias realizadas durante la escuela matinal o el comedor.

7. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.

Las solicitudes se pueden presentar desde el día siguiente de la aprobación de estas bases y hasta el **25 de noviembre de 2011**.

Las personas interesadas que cumplan los requisitos pueden presentar las solicitudes, dirigidas al Ayuntamiento de Palma, junto con la documentación, en los Registros Municipales de este Ayuntamiento, o en las dependencias a que se refiere el art. 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común o en los lugares previstos al art. 14 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento.

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Una única instancia normalizada del curso 2011-12 para el conjunto de actividades, con la siguiente documentación:

- a) Si es una persona jurídica, fotocopia del documento constitutivo de la entidad y de sus estatutos sociales, debidamente inscritos en el registro correspondiente, y acreditación de la representación con que actúa su representación legal.
- b) Descripción del programa/proyecto que se tiene que realizar, en la cual tienen que figurar, como mínimo:
 - Cursos a los cuales se dirige, con el número de unidades y de alumnos por cada curso y ciclo y el total. En el caso de actividad abierta al barrio especificar el número de alumnos participantes y nombre de las entidades y/o otros centros participantes.
 - Duración de la actividad y fechas en que se realizará.
 - En las actividades escolares, profesores que participan (nombre y apellidos, curso y/o asignatura).
 - En las actividades extraescolares, las personas responsables de su ejecución.
- Si estas personas no forman parte del profesorado del centro, hace falta justificar la adjudicación de la actividad y adjuntar el currículum.
- Objetivos, actividades, material, metodología, organización, temporalización y presupuesto detallado. En las actividades escolares hay que situar el programa para el cual se solicita subvención en el marco del plan del centro.
- c) Ficha técnica para subvenciones.
- d) Presupuesto global del programa detallado (según modelo), donde figure la cantidad solicitada.
- e) Informe del consejo escolar sobre la solicitud de subvención (si tienen).
- f) Declaración expresa en qué se hagan constar todas las subvenciones solicitadas y/o concedidas por otras administraciones públicas para la misma finalidad.
- g) Declaración de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento y las otras obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por la normativa vigente, y de no encontrarse sometida a ningún procedimiento de reintegro de subvenciones públicas o ningún procedimiento sancionador.
- h) Certificado bancario de los datos de la cuenta corriente de la entidad donde se solicita que se efectúe el ingreso de la subvención que, si acaece, se conceda.
- i) Resto de documentación que la persona solicitante crea de interés aportar.

9. ÓRGANOS COMPETENTES PARA INSTRUIR Y RESOLVER EL PROCEDIMIENTO.

Son aplicables a la instrucción y la resolución del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva los arts. 15 a 17 de la Ordenanza

general de subvenciones del Ayuntamiento de Palma.

El órgano instructor son los servicios administrativos adscritos al Área de Educación, Familia, Igualdad y Mayores.

El órgano competente para la concesión de las subvenciones es la Junta de Gobierno Municipal.

10. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN EVALUADORA.

Mediante decreto de alcaldía o, por delegación, de la concejala responsable del Área de Educación, Familia, Igualdad y Mayores, se establecerá una comisión evaluadora de los proyectos y las solicitudes presentados, que formulará la correspondiente propuesta de resolución al órgano competente.

11. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN. CONDICIONES PARA EL PAGO. GARANTIAS QUE SE EXIGIRÁN A LOS BENEFICIARIOS CUANDO SE PREVEAN ADELANTOS SOBRE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

El plazo máximo para resolver es de tres meses contados desde el último día hábil para presentar solicitudes. Si transcurre el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado resolución expresa se entenderá desestimada la petición.

Es de aplicación para el pago, los adelantos y las garantías lo que prevén los arts. 19 al 20 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Palma.

Se podrán hacer adelantos del 100% de la subvención concedida sin que las entidades beneficiarias tengan que presentar ninguna garantía o aval.

12. CRITERIO DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y REGLAS GENERALES PARA DETERMINAR EL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.

Los criterios establecidos en la base sexta tienen la misma puntuación por cada apartado, si bien en caso de igualdad se tiene que tener en cuenta el orden en que están establecidos en la mencionada base.

La comisión establecerá el importe de la subvención, de acuerdo con los límites de consignación presupuestaria existente y según el volumen de peticiones recibidas, sin que el importe de la subvención supere el 80% del coste total de la actuación subvencionada, en el caso de las modalidades A y B.

La cuantía de la subvención otorgada por cada proyecto/s o actividad/es vendrá dada por la puntuación/valoración obtenida. No obstante, en cualquier caso la cantidad máxima a subvencionar por proyecto/s o conjunto de actividades no puede exceder del 2,5% (1.000 €) de la cuantía total de la consignación presupuestaria (40.000 €), y tendrá que respetar en todo el mencionado porcentaje del 80% previsto en el art. 18 de la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento.

13. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS Y EFECTOS DERIVADOS DE SU INCUMPLIMIENTO.

Son totalmente aplicables a los beneficiarios las obligaciones y los efectos previstos en los arts. 19 a 22 de la Ordenanza general municipal reguladora de las subvenciones.

El beneficiario de la subvención tiene la obligación de incluir el logo del Ayuntamiento en los soportes publicitarios, comunicados, etc. adquiridos-encargados y/o el material didáctico elaborado, de tal manera que quede constancia del soporte a la actividad por parte del Ayuntamiento.

14. REGLAS GENERALES SOBRE LOS PLAZOS Y LAS PRÓRROGAS ASÍ COMO LA OBLIGACIÓN DE COMUNICAR A LA ADMINISTRACIÓN CONCEDIDORA EL INICIO DE LA ACTIVIDAD.

En la solicitud se tiene que indicar la previsión del inicio de la actividad subvencionada y, si es posible, se tienen que fijar los plazos de su ejecución.

Con el acuerdo de concesión de subvención se tiene que designar un/una representante municipal encargado/a de su seguimiento. Al Inicio de la actividad se tienen que comunicar a los responsables del seguimiento designados por la Concejalía de Educación la fecha de inicio y los plazos de ejecución.

Se tienen que respetar los plazos de ejecución previstos. Los cambios o las demoras en estos plazos se tienen que comunicar expresamente al/a la representante municipal asignado/a para el seguimiento. Si no se comunican o el Ayuntamiento no encuentra adecuados los cambios formulados, pueden suponer un incumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios, con las consecuencias establecidas en la base anterior para estos casos.

15. REGLAS GENERALES SOBRE COMO LA PERSONA BENEFICIARIA TIENE QUE JUSTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD PARA LA CUAL SE CONCEDE LA SUBVENCIÓN Y LA APLICACIÓN DEL FONDO PERCIBIDO.

Son de aplicación las reglas generales previstas en los arts. 19 y siguientes de la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones, sobre la justificación del cumplimiento de la finalidad para la cual se concede la subvención y la aplicación de los fondos percibidos.

Para justificar la subvención se tiene que presentar la siguiente documentación:

1. Memoria explicativa de la actividad subvencionada, ajustada al formulario que se facilitará por el Ayuntamiento, en el que se detallen las características de la actividad, los beneficiarios y otros datos que sean de interés para el objetivo del proyecto o la actividad subvencionado. En todo caso, se separaran los datos por sexos.

2. Memoria económica, justificando la cantidad otorgada, con aportación de facturas, recibos, contratos, compromisos firmes u otros documentos de valor probatorio originales o fotocopias careadas, que acrediten que la inversión se ha realizado y se ha destinado a los fines para los cuales se ha concedido la subvención.

Estas memorias y la documentación justificativa se tienen que presentar en el plazo de un mes desde la fecha fijada para la finalización de la actividad subvencionada. Si en este plazo no se dispone de toda la documentación se tiene que solicitar expresamente una prórroga del mencionado plazo, que puede ser ampliado otro mes si se considera adecuada y motivada la petición.

16. MEDIDAS DE GARANTÍA A FAVOR DE LOS INTERESES PÚBLICOS QUE SE CONSIDEREN NECESARIAS Y POSIBLES SUPUESTOS DE REVISIÓN DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.

Son de aplicación íntegramente las medidas previstas a los arts. 21, 22 y 23 de la Ordenanza general reguladora de las subvenciones respecto de las medidas de garantía a favor de los intereses públicos que se consideren necesarias y los posibles supuestos de revisión de las subvenciones concedidas. También es de aplicación íntegramente los arts. 24 y siguientes sobre el régimen sancionador, en caso de incumplimiento.

17. COMPATIBILIDAD DE LA SUBVENCIÓN CON OTRAS AYUDAS QUE PUEDAN OBTENERSE PARA EL MISMO FIN.

Las subvenciones objeto de estas bases son compatibles con otras ayudas o subvenciones concedidas por otras administraciones públicas o entes privados, si el importe total subvencionado por las administraciones públicas no supera el coste total de la actividad.

Las entidades beneficiarias tienen la obligación de comunicar a la Concejalía de Educación la obtención de cualquier subvención o ayuda para la misma finalidad procedente de cualquier administración o ente privado, sean nacionales o internacionales.

18. NORMATIVA COMPLEMENTARIA.

Para todo lo que no prevén estas bases son de aplicación la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones y la Ley 38/2003, general de subvenciones.

Palma, 20 de octubre de 2010

La concejala delegada de Educación, Familia, Igualdad y Mayores, Ana Mª Ferriol Font

— o —

Ajuntament d'Alcúdia

Num. 21682

Després d'haver intentat per dues vegades, fer les notificacions amb avís de rebut, no s'han pogut fer efectives, per la qual cosa i d'acord amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es comunica als titulars dels vehicles que s'esmenten més avall, que aquests romanen en el Dipòsit Municipal de Vehicles de la Policia Local o estan abandonats a la via pública.

Vist que han transcorregut més de dos mesos des de que es van fer aquests dipòsits o més d'un mes que es van detectar l'abandonament a la via pública, es comunica que, d'acord amb l'article 86 del Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de vehicles a motor i seguretat viària, modificat per la Llei 18/2009, seran tractats com a vehicles abandonats.

Per lo qual se us requereix perquè, en el TERMINI D'UN MES, a comptar des de el dia següent a la publicació d'aquest escrit, procediu a la retirada dels dits vehicles, fent-vos advertència que si no ho fèieu, es procedirà a tractar-los com a residus sòlids urbans, per al qual tractament és d'aplicació el que es disposa l'article 20 de la vigent Llei 10/1998 de residus, així com la vigent Ordenança Fiscal d'aquest Ajuntament, que per la retirada i desballestament se li aplicarà la taxa de 275'18 €