

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS RELATIVES A ACTIVITATS EDUCATIVES DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ PER AL CURS 2011-2012

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 28 de juliol de 2005 i publicada al BOIB núm. 140 de dia 22 de 2005, es convoca la concessió de subvencions relatives a **activitats educatives**, mitjançant un règim de concurrència competitiva.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència i objectivitat, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

D'acord amb l'article 13 de l'Ordenança general municipal, s'han redactat les següents bases:

1. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per realitzar activitats educatives que es considerin d'utilitat pública o social i d'interès general i que redundin en benefici dels ciutadans de Palma, dins l'àmbit de les competències de la Regidoria d' Educació.

2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria existeix crèdit adequat i suficient a la partida de l'any **2011: 10 32100.481.00**. La quantia total màxima de les subvencions convocades és de **40.000 €** amb càrrec a l'esmentada partida del vigent Pressupost de despeses.

3. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.

A. Activitats **extraescolars** als centres educatius de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives de les Associacions de Pares i Mares (APIMA) o les del professorat.

B. Activitats **escolars** als centres educatius de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives dels centres.

Seran objecte de la subvenció els centres educatius i associacions de pares i mares que tinguin en els seus projectes els següents objectius:

1. Fomentar el coneixement i la integració de la nostra cultura.
2. Afavorir l'educació amb valors, la convivència escolar, la tolerància i el respecte a la diversitat.
3. Compensar les desigualtats socioeconòmiques de la població escolar.
4. Conciliar la vida laboral, familiar i personal.
5. Realitzar activitats conjuntament amb altres centres educatius.
6. Organitzar activitats conjuntament entre l'APIMA i el claustre de professors, i/o amb altres entitats del barri.
7. Combatre els estereotips sexistes i els rols tradicionals de gènere.

4. ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES EN AQUESTA CONVOCATÒRIA.

1. La subvenció de sortides fora de l'illa.
2. Desplaçaments.
3. Activitats esportives.
4. Monitors per a la realització d'activitats dins l'horari escolar
5. Escoles d'estiu i vacances.
6. Entrades per a espectacles.

5. BENEFICIARIS.

Amb caràcter general poden ser beneficiaris de les subvencions les persones físiques i jurídiques de dret privat o públic amb personalitat jurídica que compleixin els requisits i les obligacions previstes a la Llei 38/2003 i a l'art. 4 i següents de l'Ordenança general municipal, i que realitzin l'activitat o objecte de caràcter educatiu que fonamenti l'atorgament de la subvenció d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

No poden ser beneficiaris de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003 i a l'Ordenança general municipal.

Destinatari per modalitat:

- A. Per a la realització d'activitats **extraescolars** el professorat, les Associacions de Pares i Mares, les associacions d'alumnes altres associacions o entitats, després de l'informe del consell escolar del centre, si en tenen, pot sol·licitar de l'Ajuntament de Palma ajuda econòmica per a la realització d'activitats extraescolars.
- B. Per a la realització d'activitats **escolars** el professorat de tots els centres educatius de Palma, després de l'informe del consell escolar del centre, si en tenen, pot sol·licitar de l'Ajuntament de Palma ajuda econòmica per a la realització d'activitats escolars.

6. CRITERIS DE PREFERÈNCIA, DE CARÀCTER ESPECÍFIC, QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

La Comissió Avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits ja esmentats als punts anteriors, ha d'examinar i valorar les sol·licituds i els projectes presentats, tenint en compte els següents aspectes:

1. No es concedirà la subvenció si en el moment de la reunió del jurat qualificador no s'ha presentat tota la documentació esmentada.
2. La comissió avaluadora podrà proposar desestimar els projectes que no presentin una coherència interna o que no sigui factible el seu desenvolupament, d'acord amb les finalitats de les bases.
3. S'han d'haver presentat formalment la justificació, memòries i altres requeriments municipals d'anteriors convocatòries de subvencions.
4. Els terminis d'execució i realització de l'activitat o el projecte s'han d'adequar a les finalitats i la programació de la Regidoria d'Educació.
5. Les garanties de compliment per part de l'entitat, a partir de la seva experiència, estructura, organització, equip humà i capacitat de gestió i de funcionament com a entitat.
6. Les activitats que no duen a terme altres serveis, entitats o administracions.

7. Les activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin continuïtat d'altres projectes finançats per l'Ajuntament en exercicis anteriors, si se'n considera positiva la prolongació.
8. Les que tinguin com a finalitat la creació de grups estables més que a les que suposin accions puntuals.
9. El nombre de beneficiaris i llur grau de participació.

ACTIVITATS SUBVENCIONABLES:

Fins a 30 punts:

- Escola de pares o cursos de formació de les APIMA.
- Activitats realitzades fora de l'horari escolar: tallers, cursos, teatre, etc.
- Celebracions d'aniversari del centre educatiu.

Fins a 15 punts:

- Activitats realitzades en l'horari escolar: tallers, cursos, hort escolar, teatre, etc.
- Jornades o setmanes culturals.
- Activitats culturals puntuals: literàries, científiques, de noves tecnologies, foment de la lectura.
- Celebracions puntuals (festes fi de curs, Sant Antoni, Sant Sebastià, etc.).

Fins a 10 punts:

- Revista escolar.
- Activitats d'animació o complementaries realitzades durant l'escola matinerana o el menjador.

7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

Les sol·licituds es poden presentar des del dia següent de l'aprovació d'aquestes bases i **fins el 25 de novembre de 2011.**

Les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds, adreçades a l'Ajuntament de Palma, juntament amb la documentació, als Registres Municipals d'aquest Ajuntament, o a les dependències a què es refereix l'art. 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o als llocs prevists a l'art. 14 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Una única instància normalitzada del curs 2011-12 **per al conjunt d'activitats**, amb la següent documentació:

- a) Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent, i acreditació de la representació amb què actua la seva representació legal.
- b) Descripció del programa/projecte que s'ha de realitzar, en la qual han de figurar, com a mínim:
 - Cursos als quals es dirigeix, amb el nombre d'unitats i d'alumnes per cada curs i cicle i el total. En el cas d'activitat oberta al barri especificar el nombre d'alumnes participants i nom de les entitat i/o altres centres participants.
 - Durada de l'activitat i dates en què es realitzarà.
 - En les activitats escolars, professors que hi participen (nom i llinatges, curs i/o assignatura).
 - En les activitats extraescolars, les persones responsables de la seva execució.

- Si aquestes persones no formen part del professorat del centre, cal justificar l'adjudicació de l'activitat i adjuntar-ne el currículum.
 - Objectius, activitats, material, metodologia, organització, temporalització i pressupost detallat. En les activitats escolars cal situar el programa per al qual se sol·licita subvenció en el marc del pla del centre.
- c) Fitxa tècnica per a subvencions (vegeu l'annex).
 - d) Pressupost global del programa detallat (segons model de l'annex), on figuri la quantitat sol·licitada.
 - e) Informe del consell escolar sobre la sol·licitud de subvenció (si en tenen).
 - f) Declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat.
 - g) Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.
 - h) Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi.
 - i) Resta de documentació que la persona sol·licitant cregui d'interès aportar.

9. ÒRGANS COMPETENTS PER INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT.

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els arts. 15 a 17 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits a l'Àrea d'Educació, Família, i Majors.

El òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern municipal

10. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ AVALUADORA.

Mitjançant decret de batllia o, per delegació, de la regidora responsable de l'Àrea d'Educació, Família, i Majors, s'establirà una comissió avaluadora dels projectes i les sol·licituds presentats, que formularà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent.

11. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ. CONDICIONS PER AL PAGAMENT. GARANTIES QUE S'EXIGIRAN ALS BENEFICIARIS QUAN ES PREVEGIN AVANÇAMENTS SOBRE LA SUBVENCió CONCEDIDA.

El termini màxim per resoldre és de tres mesos comptats des del darrer dia hàbil per presentar sol·licituds. Si transcorre el termini màxim per resoldre sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimada la petició.

És d'aplicació per al pagament, els avançaments i les garanties el que preveuen els arts. 19 al 20 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

Es podran fer avançaments del 100% de la subvenció concedida sense que les entitats beneficiàries hagin de presentar cap garantia o aval.

12. CRITERI DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I REGLES GENERALS PER DETERMINAR L'IMPORT DE LA SUBVENCió.

Els criteris establerts a la base sisena tenen la mateixa puntuació per cada apartat, si bé en cas d'igualtat s'ha de tenir en compte l'ordre en què estan establerts a l'esmentada base.

La comissió establirà l'import de la subvenció, d'acord amb els límits de consignació pressupostària existents i segons el volum de peticions rebudes, sense que l'import de la subvenció superi el 80% del cost total de l'actuació subvencionada, en el cas de les modalitats A i B.

La quantia de la subvenció atorgada per cada projecte/s o activitat/s vendrà donada per la puntuació/valoració obtinguda. No obstant això, en qualsevol cas la **quantitat màxima a subvencionar per projecte/s o conjunt d'activitats no pot excedir del 2,5 % (1.000 €) de la quantia total de la consignació pressupostària (40.000 €)**, i haurà de respectar en tot el esmentat percentatge del 80% previst al art. 18 de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament.

13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I EFECTES DERIVATS DEL SEU INCOMPLIMENT.

Són totalment aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes previstos als art. 19 a 22 de l'Ordenança general municipal reguladora de les subvencions.

El beneficiari de la subvenció té l'obligació **d'incloure el logo de l'Ajuntament** als elements publicitaris, comunicats, etc adquirits-encarregats i/o al material didàctic elaborat, de tal forma que es constati el suport a l'activitat per part de l'Ajuntament.

14. REGLES GENERALS SOBRE ELS TERMINIS I LES PRÒRROQUES AIXÍ COM L'OBLIGACIÓ DE COMUNICAR A L'ADMINISTRACIÓ CONCEDIDORA L'INICI DE L'ACTIVITAT.

A la sol·licitud s'ha d'indicar la previsió de l'inici de l'activitat subvencionada i, si és possible, s'hi han de fixar els terminis de la seva execució.

Amb l'acord de concessió de subvenció s'ha de designar un/una representant municipal encarregat/ada del seu seguiment. A l'inici de l'activitat s'han de comunicar als responsables del seguiment designats per la Regidoria d'Educació la data d'inici i els terminis d'execució.

S'han de respectar els terminis d'execució previstos. Els canvis o les demores en aquests terminis s'han de comunicar expressament al/la representant municipal assignat/ada per al seguiment. Si no es comuniquen o l'Ajuntament no troba adients els canvis formulats, poden suposar un incompliment de les obligacions dels beneficiaris, amb les conseqüències establertes a la base anterior per a aquests casos.

15. REGLES GENERALS SOBRE COM LA PERSONA BENEFICIÀRIA HA DE JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LA FINALITAT PER A LA QUAL ES CONCEDEIX LA SUBVENCIÓ I L'APLICACIÓ DEL FONS PERCEBUT.

Són d'aplicació les regles generals previstes als arts. 19 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, sobre la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

Per justificar la subvenció s'ha de presentar la següent documentació:

1. Memòria explicativa de l'activitat subvencionada, ajustada al formulari que es facilitarà per l'Ajuntament, en què es detallin les característiques de l'activitat, els beneficiaris i altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu del projecte o l'activitat subvencionat. En tot cas, vendran separades les dades per sexes.
2. Memòria econòmica, justificant la quantitat atorgada, amb aportació de factures, rebuts, contractes, compromisos fermes o altres document de valor probatori originals o fotocòpies acarades, que acreditin que la inversió s'ha realitzat i s'ha destinat als fins per als quals s'ha concedit la subvenció.

Aquestes memòries i la documentació justificativa s'han de presentar en el termini d'un mes des de la data fixada per a l'acabament de l'activitat subvencionada. Si en aquest termini no es

disposa de tota la documentació s'ha de sol·licitar expressament una pròrroga de l'esmentat termini, que pot ser ampliat per un altre mes si es considera adient i motivada la petició.

16. MESURES DE GARANTIA A FAVOR DELS INTERESSOS PÚBLICS QUE ES CONSIDERIN NECESSÀRIES I POSSIBLES SUPÒSITS DE REVISIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES.

Són d'aplicació íntegrament les mesures previstes als arts. 21, 22 i 23 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions respecte de les mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i els possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides. També són d'aplicació íntegrament els art. 24 i següents sobre el règim sancionador, en cas d'incompliment.

17. COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCió AMB ALTRES AJUDES QUE PUGUIN OBTENIR-SE PER AL MATEIX FI.

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, si l'import total subvencionat per les administracions públiques no supera el cost total de l'activitat.

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a la Regidoria d'Educació l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, siguin nacionals o internacionals.

18. NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA.

Per a tot el que no preveuen aquestes bases són d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions i la Llei 38/2003, general de subvencions.

19. ANNEXOS.

Instància i impresos d'acord amb el model de subvenció.

Bases aprovades a la Junta de Govern de dia 19 d'octubre de 2011

R E G I S T R E S M U N I C I P A L S		
O A C (Oficines d'Atenció a la Ciutadania)	Telèfon	Adreça
OAC CORT	971 225 900	Plaça de Santa Eulàlia, 9. 07001. PALMA
OAC SANT FERRAN	971 225 511	Av. Sant Ferran (Edif. Policia Local). 07013. PALMA
OAC S'ESCORNADOR	971 201 362	C/ Emperadriu Eugènia, 6 (S'Escornador). 07010. PALMA
OAC S'ARENAL	971 225 891	Av. Amèrica, 11 (s'Arenal). 07600. PALMA
OAC AVINGUDES	971 225 900	Av. de Gabriel Alomar, 18 baixos. 07006. PALMA
OAC ES COLL D'EN RABASSA	971 265 522	C/ Cardenal Rossell, 96 (Coll d'en Rabassa). 07007. PALMA
OAC SON FERRIOL	971 426 209	Av. del Cid, 8 (Son Ferriol). 07198. PALMA
OAC SANT AGUSTÍ	971 708 733	C/ Margaluz, 30 (Sant Agustí, Cala Major). 07015. PALMA
OAC PERE GARAU	971 225 900	C/ Pere Llobera, 9 baixos (Pere Garau) 07007. PALMA
OAC SON PACS	971 764 800	Camí dels Reis, 400. 07120 (edifici Son Pacs) PALMA