



Patronat Municipal d'Escoles
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma


Xarxa d'Escoles Públiques
de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Cultura

LLIBRE D'INFORMACIÓ BLOC II

PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS DE PALMA

CURS 2019-20

El present document recull el segon Bloc del Llibre d'Informació del PMEI i està centrat en el procés de sol·licitud de plaça del PMEI en canvi, el Bloc I té per objectiu exposar les característiques i el funcionament de les escoles infantils. El tercer apartat conté els Annexos, amb ampliació d'informació necessària i documents per a signar. Per a la consulta del Bloc I i Annexos trobareu els corresponents pdfs a la mateixa pàgina web.

ÍNDEX

BLOC II. PROCÉS DE SOL·LICITUD DE PLAÇA I MATRICULACIÓ PER AL CURS 2018-19

BII.A	Calendari del procés
BII.B	Fases del procés
BII.B.1	Sol·licitud d'inscripció dins termini <ul style="list-style-type: none">a. Lloc i horari de presentació de les sol·licitudsb. Imprès de sol·licitudc. Documentació general que s'ha de presentar amb la sol·licitudd. Barems de puntuació i documentació acreditativa necessàriae. Criteris per a adjudicar les places vacants
BII.B.2	Publicació de la llista provisional i període reclamacions
BII.B.3	Publicació de les llistes definitives
BII.B.4	Formalització de la matrícula
BII.B.5	Quotes i aspectes d'administració: <ul style="list-style-type: none">a. Quotesb. Criteris de descomptesc. Criteris d'administraciód. Procediment en casos d'impagatse. Baixes

BLOC II. PROCÉS DE SOL·LICITUD DE PLAÇA I MATRICULACIÓ PER AL CURS 2019-20

Visita a les escoles: per a poder visitar les escoles, les persones interessades s'han de posar en contacte amb la direcció del centre, que els indicarà dia i hora de visita.

BII.A. Calendari del procés

Període de sol·licitud d'inscripció: Del 8 al 26 d'abril de 2019 (ambdós inclosos).

Publicació de les llistes provisionals i període de reclamacions: Del 13 al 17 de maig de 2019 (ambdós inclosos).

En aquestes llistes provisionals, s'inclouran els infants que tenen pendent la valoració per part de l'Equip d'Atenció Primerenca amb cita confirmada abans de dia 1 de juny.

Publicació de llistes definitives i formalització de matrícula: del 10 al 21 de juny de 2019 (ambdós inclosos).

Publicació de l'actualització de llistes una vegada començat el curs: abans de dia 14 d'octubre, una vegada adjudicades les places reservades per a infants amb necessitats educatives especials, es publicaran les llistes actualitzades.

Període de sol·licitud d'inscripció

ABRIL						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23*	24*	25*	26*	27	28
29	30					

Llistes provisionals i període de reclamacions

MAIG						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Llistes definitives i formalització de matrícula

JUNY						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

(*) Aquests dies no es podran lliurar les sol·licituds als centres escolars (ateses les vacances escolars) i només estaran obertes les oficines del Patronat.

BII.B. Fases del procés

BII.B.1. Sol·licitud d'inscripció dins termini:

Del 8 al 26 d'abril de 2019 (ambdós inclosos). Per als infants nascuts amb posterioritat al dia 26 d'abril, la llista d'espera no es tanca.

a. Lloc i horari de presentació de les sol·licituds:

1. La sol·licitud s'ha de presentar a les oficines del PMEI o al centre educatiu que se sol·licita en primer lloc, acompanyada de la documentació corresponent.
2. L'horari de recepció de sol·licituds serà: a les oficines de 9 a 14 h; cada centre educatiu establirà el seu horari i n'informarà.
3. Per a les sol·licituds de plaça amb quota reduïda: es requereix contactar prèviament amb l'equip de treball social del PMEI (ubicada a les oficines), qui farà el seguiment del tràmit (**Telèfon d'Atenció Ciutadana Ajuntament de Palma 010 + Extensió Treballadores socials PMEI: 1617**).

Requisits per a accedir a una plaça amb quota reduïda:

Poden optar a aquesta plaça els infants de famílies que comptin amb intervenció dels serveis d'atenció social primària o específics i compleixin el pla de feina d'aquests, a més d'algun dels següents requisits:

- Estar en situació d'atur i amb un procés acordat de recerca activa de feina i/o un procés formatiu.

- Amb un horari laboral incompatible amb la cura dels infants.

- Amb ingressos familiars equivalents o inferiors a una vegada i mitja l'SMI de l'any en curs (per a computar els ingressos se sumen tots els dels membres de la família nuclear a la qual pertany l'infant, en concepte de rendes de treball, pensions, prestacions d'atur, RMI i d'altres possibles rendes, referides a l'any en curs).

Aquestes quotes es podran modificar al llarg del curs, si no es mantenen els requisits o es dona algun dels motius de pèrdua de la quota reduïda fixats a l'apartat següent:

- Falsedat en les dades aportades o no-aportació de la documentació requerida.

- Manca d'assistència a les entrevistes de seguiment.

- Tancament de l'expedient als Serveis Socials per manca d'assistència o col·laboració.

- Absències continuades i no justificades de l'infant a l'escola (els viatges no seran considerats justificació de les absències).

4. Per a les sol·licituds destinades a infants amb Necessitats Educatives Especials: es requereix contactar prèviament amb la direcció pedagògica del PMEI (ubicada a les mateixes oficines), qui informarà del procés i derivarà la sol·licitud a l'Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació, per tal que acrediti les necessitats educatives de l'infant mitjançant una valoració psicopedagògica prèvia. En el cas que l'esmentat equip ja hagi emès aquesta valoració, tan sols s'haurà de verificar per part de la direcció pedagògica del PMEI (**Telèfon d'Atenció Ciutadana Ajuntament de Palma 010 + Extensió Directores Pedagògiques: 1614**).

Per a acreditar la sol·licitud de la plaça reservada a infants amb necessitats educatives especials s'ha de presentar la sol·licitud de plaça segellada per l'EAP (Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació) o justificant de cita prèvia confirmada abans de dia 1 de juny per part de l'Equip d'Atenció Primerenca.

b. Imprès de sol·licitud:

1. L'imprès per a sol·licitar plaça inclou la possibilitat de demanar 3 escoles en les quals la família estigui interessada a obtenir una plaça.
2. Només es podrà optar a les escoles que la família indiqui a l'imprès.
3. Si s'obté plaça en alguna de les 3 escoles sol·licitades automàticament ja no s'apareixerà a la llista d'espera de les altres.

Recomanació: demanau només les escoles on estiguen diposats/des a matricular a l'infant.

c. Documentació general que s'ha de presentar amb la sol·licitud:

1. Còpia del DNI o NIE de l'infant, si en té.
2. Còpia del DNI o NIE del pare i de la mare o del tutor o tutora legal (les persones que no disposin de NIE han d'aportar com a document d'identificació el NIF específic (NIF M); s'ha de sol·licitar a l'Agència Tributària).
3. Còpia del llibre de família o certificat de naixement.
4. Declaració de responsabilitat en cas que, a la sol·licitud, només hi consti una signatura i no s'hagi justificat documentalment la pàtria potestat exclusiva.

d. Barems de puntuació i documentació acreditativa necessària (Veure annex 3) (segons adaptació de la Resolució del director general d'Innovació i Comunitat Educativa de 25 de febrer de 2019).

A. CRITERIS PRIORITARIS

A. 1. Persones amb vincle familiar que estiguin al centre	Puntuació
Primer germà o germana	4 punts
Per cadascun dels germans o germanes següents	3 punts
Pel pare, la mare o tutor/ra que treballi al centre	4 punts
En cas que el pare i la mare, o ambdós tutors, treballin al centre	7 punts

A. 2. Empadronament de l'infant o del lloc de feina del pare, de la mare o d'algun tutor o tutora legal al terme municipal de Palma (a triar per part de les famílies)	Puntuació
De l'infant o alternativament del lloc de feina del pare, de la mare, tutor o tutora legal al terme municipal de Palma.	2 punts
Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, al terme municipal de Palma.	1,5 punts
Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, al terme municipal de Palma, sempre que la fracció sigui superior a dos mesos complets.	0,5 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat son 5,5 punts.

En cap cas es poden sumar la puntuació obtinguda per domicili familiar i la puntuació obtinguda pel domicili del lloc de feina.

A. 3. Per a la resta de domicilis	0 punts
--	---------

A. 4. Renda per càpita de la unitat familiar	Puntuació
Igual o inferior al salari mínim interprofessional de 2017	1,5 punts
Superior al salari mínim i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional de 2017	1 punt
Superior al doble del salari mínim i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional de 2017	0,5 punts
Superior al triple del salari mínim interprofessional de 2017	0 punts

El salari mínim interprofessional per a 2017 és de 707,70 euros/mes (RD 742/2016, de 30 de desembre, publicat al BOE núm. 316, de 31 de desembre de 2016).

A. 5. Estructura familiar	Puntuació
Família nombrosa especial	2 punts
Família nombrosa general	1 punt

A. 6. Concurrencia de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar	Puntuació
--	-----------

De l'infant	1 punt
Del pare, la mare, el tutor, la tutora o algun dels germans	1 punt

La puntuació màxima d'aquest apartat son 2 punts.

A. 7. Acolliment familiar de l'infant	1 punt
--	--------

B. CRITERIS COMPLEMENTARIS

B. 1. Malaltia crònica de l'infant de les que figuren a l'annex 3, punt h d'aquest document	1 punt
--	--------

B. 2. Escolarització motivada per un trasllat de la unitat familiar per la mobilitat forçosa de qualsevol dels pares/mares/tutors	1 punt
--	--------

B. 3. Escolarització motivada per un trasllat de domicili derivat d'actes de violència de gènere	3 punts
---	---------

B. 4. Circumstàncies rellevants acordades pel Consell Rector del PMEI	Puntuació
Germans o germanes de parts múltiples que sol·liciten plaça al mateix curs i nivell educatiu	1 punt

Punt on el PMEI pot decidir quines circumstàncies rellevants poden puntuar.

C. CRITERIS DE DESEMPAT

En el supòsit que es doni una situació d'empat, aquest s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris següents, per aquest ordre:

- Major puntuació obtinguda a l'apartat de germans matriculats al centre o pel fet que el pare, la mare o el tutor hi facin feina.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat de proximitat del domicili de l'alumnat.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat de proximitat del lloc de feina d'algun dels progenitors o tutors.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat de la renda per càpita de la unitat familiar.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat de família nombrosa.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat d'existència d'alguna discapacitat en l'alumne, el pare, la mare, els tutors o algun germà.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat d'acolliment familiar de l'alumne.
- Si persisteix l'empat, per dirimir aquesta situació es farà un sorteig públic a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, presidit pel director general de Planificació, Ordenació i Centres o la persona que delegui, després del termini de presentació de les sol·licituds. Aquest sorteig determinarà les dues lletres a partir de les quals es farà l'ordenació alfabètica del primer llinatge corresponent als sol·licitants. El resultat del sorteig es publicarà al web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

La documentació necessària per a acreditar els criteris de puntuació pels quals s'opta es pot trobar a l'annex 3.

- Criteris per a adjudicar les places vacants.** Vegeu l'annex 4.

BII.B.2. Publicació de la llista provisional i període reclamació: Del 13 al 17 de maig de 2019 (ambdós inclosos).

- L'admissió d'infants a cada grup d'edat depèn de les places vacants de l'aula que els correspon per edat. La llista provisional dels infants admesos s'exposarà al web <http://www.palmaeduca.cat>, a les oficines del PMEI i a cadascuna de les escoles d'infants del Patronat, **del 13 al 17 de maig**. La persona sol·licitant és responsable de consultar-la.
- En cas d'empat s'aplicaran els criteris que s'estableixen a l'Ordre de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- Les persones sol·licitants podran dirigir les seves **reclamacions per escrit** a la Comissió d'Adjudicació de Places mitjançant sol·licitud presentada a les oficines del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants. **No s'admetrà la presentació de documentació nova o complementària.**

Tots els germans i/o germanes que hagin estat admesos/ses a les llistes provisionals amb places a diferents escoles s'unificaran a la mateixa escola si els correspon per puntuació i s'ha ofert una plaça.

BII.B.3. Publicació de les llistes definitives: dia 10 de juny

- Després que s'hagi reunit la Comissió d'Adjudicació de Places i un cop revisades les reclamacions, es publicaran les **l·listes definitives dels infants admesos** i la llista d'espera, per a cobrir les vacants que es produeixin posteriorment.
- Per a cobrir aquestes vacants s'utilitzarà un sistema d'avís per SMS. Si al tercer dia no es rep la confirmació de matrícula s'anul·larà la sol·licitud i se n'avisarà la família per a donar pas al següent infant de la llista d'espera.
- La llista d'espera de l'aula de bressols es pot modificar en funció de la puntuació obtinguda pels infants nascuts després del 26 d'abril.

BII.B.4. Formalització de matrícula: Del 10 al 21 de juny de 2019 (ambdós inclosos).

Les famílies dels infants admesos **han de formalitzar la matrícula a les oficines del PMEI presentant els següents documents:**

1. Fotocòpia de la **targeta de la Seguretat Social** on figuri l'infant o fotocòpia de l'assegurança equivalent.
2. **Annex 5 signat**, en què es reconegui estar informat de les característiques fonamentals de les escoles del PMEI.
3. Ordre de domiciliació bancària signada.
4. Còpia de la declaració de l'IRPF corresponent a l'exercici fiscal de 2018 d'ambdós tutors legals de l'infant. En el cas que no es realitzi aquesta declaració per no estar-hi obligats, la família haurà de lliurar el certificat d'imputacions de renda o autorització a favor del PMEI per a consultar-ne les dades a l'AEAT.

Els/les sol·licitants que hagin d'acreditar, a l'efecte de valorar la renda, que la guarda i la custòdia de l'infant no és compartida han d'aportar el document que acrediti quines són les persones que en tenen guarda i custòdia (sentència judicial, en els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, i pàgina corresponent del llibre de família, en els altres casos).

En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui exerceixi la guarda i custòdia. En el supòsit que la custòdia sigui compartida, es tindrà en compte la dels dos progenitors. A l'efecte de valorar la renda, es tindrà en compte la situació familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2018.

Si no es presenta la documentació sol·licitada en el termini establert s'aplicarà la tarifa d'import màxim.

Si no es formalitza la matrícula dins aquest termini la sol·licitud queda anul·lada.

BII.B.5. Quotes i aspectes d'administració

a. Quotes:

Les quotes mensuals es calculen segons l'Ordenança municipal vigent que regula el preu públic per la prestació de servei i la realització d'activitats a les escoles d'infants municipals (BOIB núm. 83, d'11 de juny de 2013).

Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb un nivell de renda del darrer IRPF actualitzat	IMPORT
1. superior a 52.416,01 €	320,30 €
2. comprès entre 39.312,01 i 52.416,00 €	268,30 €
3. comprès entre 30.576,01 i 39.312,00 €	213,30 €
4. actualitzat comprès entre 21.840,01 i 30.576,00 €	163,30 €
5. comprès entre 13.104,01 i 21.840,00 €	110,30 €
6. inferior a 13.104,01 €	78,00 €

7. Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb família vinculada a algun centre d'atenció social i que compleix els requisits de la plaça amb quota reduïda (QR)	IMPORT
	52,00 €
	34,50 €
	13,70 €

8. Per assistència, estada i alimentació d'un infant matriculat en alguna de les aules de ràtio reduïda (tenen horari específic) es pagarà la meitat de la quota que correspon per nivell de renda del darrer IRPF actualitzat, sempre que aquesta sigui igual o superior a 78 €.
--

Les tarifes des del tram 2 al 7 s'apliquen únicament als usuaris empadronats al municipi de Palma. En cas contrari s'aplica la tarifa d'import màxim.

Davant el supòsit que la família no pugui presentar la declaració de l'IRPF de 2018 ni el PMEI pugui realitzar la consulta, s'aplicarà la tarifa d'import màxim, amb l'excepció dels casos que compleixin amb els requisits de la quota reduïda (QR).

Per al servei extraordinari d'estiu a les escoles d'infants del Patronat s'apliquen les mateixes tarifes.

Per a més informació es pot consultar l'Ordenança reguladora del preu públic per la prestació de serveis i la realització d'activitats del PMEI.

b. Els criteris de descompte són els següents:

- Les famílies amb dos infants o més matriculats a les escoles del PMEI paguen una tarifa especial del 80% de la quota mensual per cada infant.
- Les famílies considerades nombroses paguen una tarifa especial del 80% de la quota corresponent.
- Les famílies que tenen un infant amb necessitats específiques de suport educatiu paguen un 80% de la quota corresponent.
- Les dones víctimes de violència de gènere i en risc d'exclusió social paguen un 80% de la quota corresponent.
- Les famílies monoparentals paguen un 80% de la quota corresponent.
- Si s'acredita que la guàrdia i la custòdia de l'infant és dels padrins o d'altres familiars es paga una tarifa especial d'un 90% de la quota mensual.
- Aquestes reduccions s'apliquen si es tracta de quotes de 78 € o superiors i no són acumulables a la mateixa quota.
- Falta d'assistència per malaltia: descomptes específics:
 - Si l'infant no assisteix a l'escola durant tot un mes, per motius justificats de malaltia, els pares o tutors podran sol·licitar pagar la meitat de la quota corresponent (si és igual o superior a la de 78 €), llevat que es tracti del mes de juliol. Només es podran beneficiar d'aquesta reducció una sola vegada al llarg del curs.
 - Si l'infant no assisteix a l'escola durant 15 dies per motius justificats de malaltia, els pares o tutors podran sol·licitar una reducció del 25% de la quota corresponent, llevat que es tracti del mes de juliol. Només es podran beneficiar d'aquesta reducció dues vegades al llarg del curs.

Aquests dos descomptes no són acumulables.

c. Criteris d'administració:

Les tarifes mensuals s'han de pagar els primers quinze dies de cada mes en curs, mitjançant domiciliació o liquidació bancària.

Per a les altes que es produeixin dins els primers cinc dies s'ha de liquidar la tarifa mensual completa i aquesta s'ha de pagar en els deu dies següents. Les que es produeixen després de dia 5 de cada mes es liquiden aplicant la proporció corresponent.

- Mes de setembre: els antics alumnes paguen tot el mes sencer. Les noves matrícules paguen mitja quota.
- Mes de desembre: es paga el mes complet.
- Mes de les vacances de Pasqua: es paga el mes complet.
- El mig mes de juliol es paga mitja quota.

L'infant no podrà gaudir del servei d'estiu ni començar un nou curs si dia 15 de juliol no s'han satisfet tots els deutes amb el PMEI.

Les baixes en la prestació del servei s'han de notificar mitjançant un escrit dirigit a la directora de l'escola on l'infant estigui inscrit, amb 15 dies d'antelació com a mínim.

d. Procediment en el cas d'impagaments

Les quotes no abonades en els terminis prevists es gestionen de la manera següent:

- L'1 i el 15 de cada mes les directores de les escoles entreguen a les famílies deutores les cartes de pagament.
- Si el deute és de dos mesos, i no es firma ni es compleix un acord escrit de pagament, es dona de baixa l'infant.

e. Baixes

La manca d'assistència d'un infant durant un període superior als quinze dies sense avisar pot implicar la baixa definitiva.

Durant el curs escolar l'infant no pot absentar-se més d'un mes excepte en cas de malaltia. Si s'incompleix aquesta norma, amb l'informe previ de la directora del centre, el Consell Rector del PMEI declararà la baixa i es cobrirà la plaça.

L'impagament de la quota durant dos mesos suposa la tramitació de la baixa definitiva i la pèrdua de la plaça de l'infant.

Qualsevol situació d'excepcionalitat que no estigui prevista en aquest llibre informatiu podrà ser revisada i/o aprovada pel Consell Rector del PMEI, amb sol·licitud prèvia.