

**PLEC PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT EN EDUCACIÓ INFANTIL (0-3 ANYS) DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS (PMEI) DE PALMA PERÍODE 2017-2020**

El Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma, presta actualment el Servei d'atenció a la diversitat en Educació Infantil de 0 a 3 anys dirigit a donar suport educatiu als infants amb necessitats específiques de suport educatiu de les escoles d'infants que formen part del Registre Municipal d'Escoles d'Infants, i el contracte de serveis finalitzava el dia 31 d'agost de 2016.

Atesa la necessitat de continuar donant aquest servei als infants amb necessitats educatives específiques i que el PMEI no disposa de personal suficient, es fa necessari tramitar l'expedient de contractació del Servei d'atenció a la diversitat en Educació Infantil de 0 a 3 anys durant el període 2017-2020.

Atès que els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que regiran el contracte de la gestió del Servei d'atenció a la diversitat en educació infantil de 0 a 3 anys durant el període 2017-2020, adjunts a aquest acord, han estat informats favorablement pel Serveis Jurídics Municipals en data 7 d'octubre de 2016 i fiscalitzats de conformitat per la Intervenció General Municipal en data 17 de novembre de 2016, i informats favorablement per la Oficina de control de la despesa en data 13 de desembre de 2016.

Tenc a bé proposar, com a gerent, al Consell Rector del Patronat Municipal d'Escoles d'infants i a la Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma el següent

**ACORD**

**PRIMER-** Aprovar els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que regiran el contracte del Servei d'Atenció a la Diversitat en educació infantil de 0 a 3 anys durant el període 2017-2020, amb un preu de licitació de 553.241,50 euros (exempt d'IVA) per un termini de 38 mesos amb data prevista d'inici del servei el dia 1 de gener de 2017.

**SEGON-** Autoritzar una despesa pel contracte de 38 mesos per un import de 553.241,50 euros (IVA exempt) corresponent a dita contractació. La despesa derivada d'aquest contracte s'abonarà amb càrrec a la partida 00.32310.22709 i la distribució de la despesa màxima, per anualitats, s'aplicarà de la següent manera:

A l'any 2017:	136.633,89 €
A l'any 2018:	149.207,56 €
A l'any 2019:	149.207,56 €
A l'any 2020:	118.192,50 €



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

TERCER- Acordar l'obertura del procediment d'adjudicació del contracte per a la gestió del Servei d'Atenció a la Diversitat en educació infantil de 0 a 3 anys durant el període 2017-2020.

Palma, 14 de desembre de 2016

El director gerent del PMEI

La presidenta del PMEI

José María González Navarro

Susanna Moll Kammerich



Ajuntament de Palma	
Intervenció	
ENTRADA núm:	/
SORTIDA núm:	224 / 200117
DATA:	17 NOV 2016

Unitat emissora		Unitat destinatària	
Departament:	INTERVENCIÓ	Àrea:	PMEI
Departament	05010100	Departament:	GERÈNCIA
Núm. informe	90 P/2016 112	Destinatari/ària:	GERENT
Assumpte:		Contracte de servei d'atenció a la diversitat	

### INFORME D'INTERVENCIÓ

TIPUS D'EXPEDIENT: Contracte de serveis

TÍTOL: Servei d'atenció a la diversitat en educació infantil de 0-3 anys del PMEI

PROCEDIMENT: obert, no subjecte a regulació harmonitzada

TRAMITACIÓ: Ordinària

PRESSUPOST MÀXIM LICITACIÓ: 553.241,50 euros iva exempt

IMPUTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 00.32310.22709

EXERCICI:

2017: 136.633,89 €

2018: 149.207,56 €

2019: 149.207,56 €

2020: 118.192,50 €

MODIFICACIONS PREVISTES (art.106 TRLCSP): No

VALOR ESTIMAT: 553.241,50 euros

DURADA DEL CONTRACTE: 38 mesos sense prorroga

REVISIÓ DE PREUS: No

CLASSIFICACIÓ CONTRACTISTA: No es requereix

CRITERIS OBJECTIUS: 50%

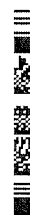
CRITERIS SUBJECTIUS: 50%

COMITÈ D'EXPERTS: No

ÒRGAN COMPETENT: Junta de Govern

En compliment del que disposa l'article 213 del RDLeg. 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refús de la Llei reguladora de les hisendes locals, i de conformitat amb l'article 4.1.h) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en relació a l'expedient de referència, aquesta Intervenció informa que conté la següent documentació:

1. Sol·licitud d'informe de Reg.Ent.230/200117 de 13/10/16
2. Proposta d'acord a Junta de Govern
3. Informe justificatiu de la necessitat i objecte de la licitació de 10.03.2016
4. Informe justificatiu d'inici de l'expedient de contractació de 14.03.2016
5. Informe justificatiu del tipus de contracte i de l'elecció del procediment de data 15.03.2016
6. Informe justificatiu del valor del contracte 26.09.2016
7. Informe de no duplicat de 22.06.2016 emès per la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes Balears
8. Plec de clàusules administratives particulars i quadre annex de 26.09.2016
9. Plec de prescripcions tècniques de 26.09.2016





10. Model específic de proposició econòmica
11. Document de Retenció de crèdit pels exercicis 2017 a 2020
12. Informe favorable dels Serveis Jurídics Municipals (re.248/16) de 07.10.2016

La legislació aplicable es la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Analitzat l'expedient de referència, aquesta Intervenció General ho **FISCALITZA DE CONFORMITAT**.

Al mateix temps, aquesta Intervenció, formula les següents **observacions**:

- 1) En virtut de l'establert a l'article 110.2 TRLCSP i a la clàusula II.3 dels plecs administratius, en els supòsits de tramitació anticipada d'expedients de contractació, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis corresponents. En conseqüència, l'Organisme haurà d'assumir el compromís d'incloure en el Pressupost de l'exercici 2017,2018, 2019 i 2020 l'import corresponent a les anualitats previstes per aquests exercicis.
- 2) De conformitat amb el que estableix l'article 86 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i l'article 174 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la despesa que es pretén realitzar té el caràcter de plurianual, i compleix les limitacions d'anualitats i percentatges que preveuen els articles 81 i 82 del Reial Decret 500/1990.
- 3) Igualment cal indicar que, al tractar-se d'un contracte plurianual, l'expedient requereix d'informe de l'OCD Municipal, conforme al previst a la base 63 de les Bases d'execució del Pressupost General per a l'exercici 2016.

Aquest és l'informe que emet aquest Interventor qui subscriu a la vista únicament dels documents facilitats i relacionats.

Palma,

L'interventor general. Juan Cañellas Vich (*document signat electrònicament*)



Unitat emissora:	SERVEIS JURÍDICS
Codi orgànic:	02040000
R/N:	348/16
Assumpte:	

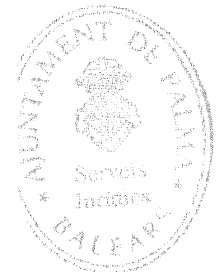
Unitat destinatària:	PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS
Codi orgànic:	
Destinatari/tària:	PRESIDENTA

## INFORME DELS SERVEIS JURÍDICS

El funcionari que subscriu, en compliment del que es disposa a l'article 113 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 55 del Reglament Orgànic, emet l'informe previ a l'adopció d'acord en matèria de contractació, relatiu a l'expedient de CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT EN EDUCACIÓ INFANTIL DE 0 A 3 ANYS PER EL CURS 2017-2018, per procediment obert.

La normativa bàsica regeix la contractació en l'Administració Local es troba continguda en les següents disposicions:

- Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que fou aprovat el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en el que no està derogat per el R.D 817/2.009.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2.009, de 30 de maig, de desenvolupament de la Llei 30/2007, en el que no ha estat derogat.



- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, per el que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre

A la vista de la normativa precedent i estudiat l'expedient de contractació de **CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT EN EDUCACIÓ INFANTIL DE 0 A 3 ANYS PER EL CURS 2016-2017**, aquest departament, considera que s'ha donat compliment a l'esmentada normativa i en especial constata:

- a) Òrgan competent: Junta Rectora.
- b) Sistema d'adjudicació: Procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada.
- c) "Quòrum" exigít per a l'adopció de l'acord: majoria simple.
- d) Publicitat: BOIB i perfil del contractant.
- e) Fiscalització despesa per Intervenció: procedeix, no constant.

Es presenta informe d'inici d'expedient de 14 de març de 2.016, informe de necessitat de contractació de 10 de març de 2.016, document de reserva de crèdit de 15 de març de 2.016, i l'informe de no duplicitat de data 22 de juny de 2.016, informe de valoració de 26 de setembre de 2.016 i document de reserva de crèdit de 30 de setembre de 2.016.

En conseqüència s'emet informe FAVORABLE a la contractació per els motius exposats.

Palma, 7 / octubre / 2016

EL LLETRAT ASSESSOR

  
Sgt. Jaime Barceló Llompart



## Bordoy Lobo, Belen

---

**De:** Cortès Fleixas, Josep Lluís  
**Enviado el:** dimarts, 13 / desembre / 2016 15:09  
**Para:** Bordoy Lobo, Belen  
**CC:** Cortès Fleixas, Josep Lluís  
**Asunto:** RE: Sadei 2017

**Importancia:** Alta

Vists els plecs i informes jurídics i d'Intervenció des de l'OCD informam favorablement als plecs del contracte del servei d'atenció a la diversitat en educació infantil (0-3 anys) del patronat municipal d'escoles d'infants (PMEI) de Palma període 2017-2020 , tot indicant, com diu l'interventor en el seu informe del pressupost 2017, que la comunitat autònoma hauria de finançar les actuacions en matèria d'educació que està realitzant l'ajuntament. En aquest sentit recomanem que es signin els convenis oportuns.

Atentament

Dr. Josep Lluís Cortès  
Cap de l'Oficina de Control de la Despesa (OCD)  
Ajuntament de Palma  
Telf. 971 225900 Ext 1072  
Fax 971 225955  
email [jlcortes@palma.es](mailto:jlcortes@palma.es)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT EN EDUCACIÓ INFANTIL (0-3 ANYS) DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS (PMEI) DE PALMA PERÍODE 2017-2020**

**TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT**

**CODI CONTRACTE: CO16-02**

**TIPUS CONTRACTE: SERVEIS**

**CODI CPV: 80340000-9 Servicios de educación especial**

## **I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC**

**I.1.** El present Plec té per objecte la contractació del servei que es descriu a l'apartat A del quadre annex I, d'acord amb les característiques que figuren al Plec de prescripcions tècniques.

Si l'objecte del contracte està dividit en lots, aquests s'establiran a l'apartat A2 del quadre annex I. És obligatorietat dels licitadors indicar expressament a quins lots liciten.

**I.2.** La prestació s'ha d'ajustar a les condicions establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques, que en forma part.

**I.3.** La contractació es regularà pel que estableixen aquests Plecs, el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), de 14 de novembre de 2011, la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP), el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, que modifica el RGLCAP i la resta de disposicions que les desenvolupin o complementin. Amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**I.4.** El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst i regulat als articles 86 a 94, 150, 151 i 157 a 161 del TRLCSP i pels articles corresponents del RGLCAP.

**I.5.** En cas que per qualsevol causa s'hagin de rescindir els contractes dels treballadors subrogats es procedirà conformement al que disposa la normativa aplicable.

## **II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTS I REVISIÓ DE PREUS**

**II.1.** El preu del contracte serà el que es determini a l'apartat B del quadre annex I i serà el seu import màxim a efectes de licitació. En el cas de divisió per lots, el pressupost de licitació màxim de cada un s'establirà a l'apartat B1 del quadre annex I.



**II.2.** L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment d'aquest contracte figura a l'apartat C del quadre annex I.

Plec condicionat, en tot cas, a l'existència de crèdit pressupostari suficient per a aquesta finalitat a l'exercici de que es tracti, de conformitat amb el que preveu l'article 110.2 del TRLCSP.

**II.3.** A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Administració comprèn totes les despeses directes i indirectes que el/la contractista hagi de realitzar per a l'execució normal del servei contractat, les taxes per prestació dels serveis, i qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, i tota classe d'imposts i llicències tant municipals com provincials i estatals, així com les despeses pel pagament del personal adscrit al servei, tant subrogat com propi de l'empresa, del personal aliè a què recorri per a treballs específics, el cost de la Seguretat Social, proveïdors i qualsevol altra despesa derivada per al bon funcionament del servei.

**II.4.** El preu del contracte podrà ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions a l'apartat D del quadre annex I, d'acord amb els art. 89 a 94 del TRLCSP. Les revisions que escaiguin modificaran, incrementant-la o disminuint-la, la valoració mensual del treball a realitzar.

**II.5.** En el cas que el contracte es formalitzi a l'exercici anterior al de la iniciació de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

### III. EMPRESSES PROPONENTS, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, DOCUMENTACIÓ EXIGIDA I OFERTES

#### III.1. *Empreses licitadores*

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Poden, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 59 del TRLCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació ha d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica presentant la documentació a què fan referència les clàusules següents. S'han d'indicar en un document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cada un i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses (art. 24 de l'RGLCAP). L'esmentat document ha d'estar firmat pels representants de cada una de les empreses components de la unió.

La presentació de proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per part de qui licita de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que compleix les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

### III.2. *Publicitat de la licitació i documentació exigida*

L'anunci de licitació es publicarà al BOIB i al perfil del contractant.

El termini per presentar proposicions serà de 15 dies comptats des del dia que es publiqui l'anunci al BOIB.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions al Patronat Municipal d'Escoles d'Infants (plaça Nova de la Ferreria, 2, baixos) en dies hàbils (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), fins a les 14 hores del darrer dia del termini assenyalat a l'anunci de licitació.

Si l'oferta es presenta per correu se n'haurà d'anunciar la presentació al fax núm. 971 449429, en dies hàbils (de dilluns a divendres) de 9 a 14 hores, durant el termini de licitació determinat a l'anunci. Si el darrer dia és dissabte, festiu o inhàbil, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil, sense perjudici de la possibilitat de presentar les ofertes per correu.

Si no es compleixen aquests requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després que acabi el termini. No obstant això, quan hagin transcorregut els 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-ne rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació s'ha de presentar en TRES SOBRES tancats i firmats pel/per la licitador/ra o persona que el/la representi. Els sobres han d'estar identificats a l'exterior amb la indicació de la licitació a què es concorre ("Sobre ..... Proposició per al procediment relatiu al contracte que té per objecte el SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT EN EDUCACIÓ INFANTIL DE 0-3 ANYS DEL PMEI, Expedient núm. **CO16-02** tramitat pel PMEI, presentada per ... amb CIF/NIF...), el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne. El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi. Si es tracta d'unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els sobres hauran de contenir: el primer sobre (A), la documentació exigida per a prendre part a la licitació; el segon sobre (B), la documentació relativa als criteris la valoració dels quals depengui d'un judici de valor segons s'especifica a l'apartat I.1 del quadre annex I; i el tercer sobre (C), la proposició econòmica ajustada al model que inclou aquest Plec com a annex II i els documents aportats per a la valoració dels criteris de selecció quantificables mitjançant fórmules matemàtiques, segons s'especifica a l'apartat I.2 del quadre annex I d'aquest Plec.

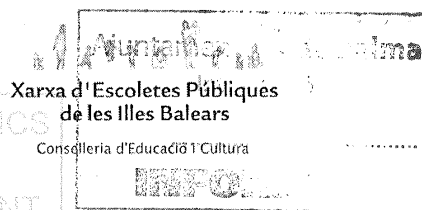
Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada ni modificada, ni afegir-hi cap document, sota cap pretext.



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

SERVEIS JURÍDICS  
INFORMAT  
FAVORABLEMENT



### III.2.1. Sobre A. Documentació administrativa

S'ha de presentar tancat i ha de contenir la documentació següent, de la qual s'haurà de presentar original o còpia autèntica. També pot presentar-se documentació acarada pel Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma.

1. Relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.
2. Garantia provisional. No s'exigeix.
3. Personalitat i capacitat de l'empresari. En tot cas s'haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del DNI i del NIF de qui licita si és persona física o del CIF si és persona jurídica.

Per a acreditar la personalitat i la capacitat de qui licita, les persones físiques hauran d'aportar DNI i NIF de qui licita; les persones jurídiques, original o còpia autèntica de l'escriptura de constitució i de modificació si s'escau, degudament inscrita o amb assentament de presentació al Registre Mercantil, i estatuts socials en vigor, adaptats a l'RDL 1564/89, de 22 de desembre, quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, la capacitat d'obrar s'haurà d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses en els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'haurà d'acreditar mitjançant la inscripció als registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I de l'RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que haurà de formar part de la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, els organismes o les entitats del sector públic assimilables als enunciats a l'art. 3, en una forma substancialment anàloga. En aquests contractes es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 55 del TRLCSP.

Si dos licitadors o més es presenten havent-se constituït en unió temporal d'empreses per qualsevol dels mitjans admesos en dret hauran de complir, per a ser admesos com a licitadors, els requisits exigits a la legislació vigent, i en especial el que preveu el paràgraf tercer de l'apartat III.1 d'aquest Plec.

4. Representació. Quan qui licita no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, haurà de presentar un document fefaent que acrediti que qui firma la proposició econòmica té apoderament bastant per a comparèixer davant la corporació municipal i contractar-hi en nom i representació de la persona o entitat de què es tracti.

Si representa una associació haurà d'aportar la inscripció administrativa de la constitució d'aquesta, la inscripció administrativa del nomenament de qui signa com a president/ta de l'associació i un certificat de l'acord de l'associació de presentar-se a la contractació.

Si representa una persona jurídica haurà de presentar una escriptura de poder, validada pels Serveis Jurídics municipals i degudament inscrita al Registre Mercantil.

5. Declaració expressa responsable que qui licita no està afectat per cap de les prohibicions per a contractar recollides a l'art. 60 del TRLCSP, que haurà de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palma, imposada per les disposicions vigents, així com estar d'alta a l'impost d'activitats econòmiques. Aquesta circumstància es podrà provar per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'art. 73 del TRLCSP. Es pot utilitzar l'annex V d'aquest Plec.

6. Justificació de la capacitat financera, econòmica i tècnica o professional. S'entendrà justificada pels mitjans que s'indiquen a l'apartat F del quadre annex I, en el que consten els criteris i els requisits mínim per a la seva acreditació.

En el supòsit de que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació podrà exigir l'acreditació del compliment de les normes de garantia de qualitat i gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat financera, econòmica i tècnica, conformement al que preveu l'apartat precedent. Així mateix, hauran d'acreditar que estan inscrits, si s'escau, en un registre professional en les condicions previstes per la legislació del país on estiguin establerts, o presentar un document de la representació diplomàtica o consular, degudament postil·lat, que acrediti que d'acord amb la legislació del seu país es poden obligar amb l'administració contractant. L'esmentada documentació s'haurà de presentar traduïda al castellà o al català per compte dels licitadors.

7. Classificació. No aplicable.

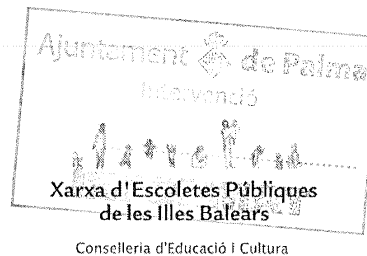
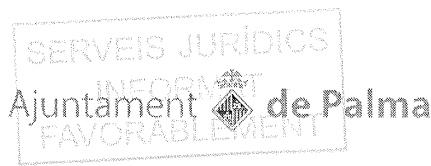
8. Compromís formal que si resulta adjudicatari/tària dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això. Es considera obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte. Es pot utilitzar l'annex V d'aquest Plec.

9. Compromís formal que si resulta adjudicatari/tària assumirà l'obligació durant l'execució del contracte d'acreditar l'afiliació i alta en la Seguretat Social de cada un dels treballadors adscrits a la prestació del servei. Es pot utilitzar l'annex V d'aquest Plec.

10. Assegurança de responsabilitat civil. Compromís formal que si resulta adjudicatari/tària aportarà un document que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil i d'accidents per



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma



l'import que s'assenyali a l'apartat M del quadre annex I. Es pot utilitzar l'annex V d'aquest Plec.

**11.** Declaració responsable de qui licita que en relació amb els seus treballadors compleix les mesures de prevenció de riscos laborals establertes en la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, protecció i emergència. A aquests efectes, la declaració haurà d'expressar el compromís per part de qui licita d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la firma del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aporta aquesta documentació o, fins i tot presentada, no compleix íntegrament l'esmentada normativa. Per a justificar aquest requisit s'ha d'emplenar l'annex VIII del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació, que consta com a annex V d'aquest Plec.

**12.** Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a qui licita.

**13.** Les empreses estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més, que tenen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estan inscrites al Registre Mercantil.

El certificat emès pels Registres Oficials de licitadors i empreses classificades substituirà la presentació dels documents assenyalats amb els números 3 i 4 del sobre A. Si al certificat consta l'existència de classificació en vigor i adequada, substituirà la presentació dels documents assenyalats amb els números 6 i 7 del sobre A de documentació administrativa.

### **III.2.2. Sobre B. Proposició tècnica relativa als criteris de valoració quantificables mitjançant judicis de valor**

El licitador ha de presentar, en un sobre tancat, la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica a l'apartat I.1 del quadre annex I, de criteris d'adjudicació del contracte, assenyalats com els criteris no avaluable mitjançant fórmules i que corresponguin a un judici de valor, precedit d'una relació numerada dels documents ordenats, referits als criteris de valoració.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri de què es tracti.

### **III.2.3. Sobre C. Proposició econòmica i proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules**

El licitador haurà de presentar, en un sobre tancat, una oferta econòmica partint del pressupost que figura a l'apartat B1, del quadre annex I, i amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars. També haurà de presentar la documentació relativa als criteris

d'adjudicació que s'indica a l'apartat I.2 del quadre annex I, de criteris d'adjudicació del contracte, assenyalats com els criteris avaluable mitjançant fórmules i que no corresponguin a un judici de valor.

La documentació que ha de presentar qui licita és la següent:

1. Oferta econòmica d'acord amb el model de proposició normalitzat de l'annex II, en què es desglossin la base imposable i l'IVA.
2. Relació numerada dels documents ordenats que justifiquin els criteris de valoració prevists a l'apartat I.2 del quadre annex I com criteris avaluable mitjançant fórmules.
3. Documents acreditatius de la relació numerada del punt anterior.

La documentació dels sobres B i C s'ha de presentar, també, en format digital, bé en dispositiu USB, bé DVD.

El licitador/ra no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquestes normes farà que no s'admetin les propostes que hagi subscrit.

No obstant això, quan s'hagi previst a l'apartat H del quadre annex I l'admissió de variants, en nombre limitat o no, els licitadors podran presentar més d'una proposició, conformement als elements i les condicions que s'hi determinin.

Si s'ha previst a l'apartat H, hauran de presentar, junt amb la proposició econòmica normal, les altres proposicions que corresponguin a les diferents solucions que aportin, fent constar la justificació de cada una, a més de les dades exigides en el model de proposició abans ressenyat.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri de què es tracti.

#### **III.2.4. Exclusió de la licitació**

La inexistència dels documents assenyalats als apartats 2, 3 i 4 del sobre A constitueix defecte ineluctable i serà causa d'exclusió de la licitació, llevat que siguin aportats per qui licita en el termini de 3 dies que concedeixi la mesa de contractació i se n'acrediti l'existència abans que acabi el termini de licitació.

L'existència de defectes o omissions dels altres documents o d'alguns, o la seva presentació amb defectes si no es reparen en el termini que concedeixi la mesa de contractació serà, així mateix, causa d'exclusió de la licitació.

#### **III.3. Examen de les proposicions**

La mesa de contractació, designada conformement a l'art. 320 del TRLCSP, qualificarà en acte intern i previ els documents presentats en temps i forma continguts al sobre A. Als

efectes de la qualificació expressada el/la president/ta ordenarà l'obertura dels sobres, amb exclusió dels sobres B i C. Si la mesa observa defectes materials a la documentació presentada ho comunicarà als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies perquè qui licita repari l'error.

La mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies citades als art. 54 i seg. del TRLCSP i reparats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, a què fa referència l'art. 11 de l'RGLCAP, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació i els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

Als efectes establerts als arts 54 a 82 del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar a l'empresari/sària aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-li que en presenti de complementaris, la qual cosa haurà de fer en el termini de cinc dies. No es podran presentar després que s'hagin declarat admeses les ofertes, d'acord amb l'art. 83.6 de l'RGLCAP.

A l'acte públic d'obertura de proposicions, duit a terme en el lloc, la data i l'hora assenyalats a l'anunci de licitació, que haurà de ser en un termini no superior a set dies des de l'obertura de la documentació administrativa, es notificaran els admesos o exclosos. Seguidament la mesa obrirà el sobre B de les proposicions admeses, que conté la proposta tècnica relativa als criteris de valoració quantificables mitjançant judicis de valor. Es designarà un comitè d'experts o comissió tècnica integrada per un mínim de tres membres d'entre el personal al servei d'aquest Ajuntament, sempre que això sigui possible, la qual avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació a l'apartat I.1 del quadre annex I del present Plec.

Una vegada realitzada la valoració assenyalada anteriorment, la mesa de contractació procedirà en acte públic a donar-la a conèixer i després procedirà a l'obertura de la resta de la documentació que integri la proposició, és a dir, proposició econòmica i la proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules, i a la seva valoració.

Després, la mesa de contractació, d'acord amb l'art. 320 del TRLCSP, elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Abans de formular la proposta, la mesa podrà sol·licitar qualssevol altres informes tècnics que consideri necessaris i que tinguin relació amb el contracte.

Quant a baixes temeràries, s'estableixen a l'apartat I.2 del quadre annex I els paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per la persona interessada del contingut de la totalitat de les clàusules dels plec tècnics i administratius.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos previst a l'art. 161 del TRLCSP, llevat que aquest Plec n'indiqui un altre, comptat des de l'obertura de les proposicions. Si no es dicta l'adjudicació en l'esmentat termini l'empresari/sària té dret de retirar la seva proposició i que se li torni la garantia dipositada.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient.

#### IV. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que a proposta de la mesa de contractació hagi resultat el titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment aporti la següent documentació:

**A) Documentació justificativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.** Per a acreditar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari/tària, incloses les tributàries i de la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament de Palma i de responsabilitat civil, si escau, haurà de presentar originals o còpies autèntiques dels següents documents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i amb els efectes previst als art. 13 a 16 de l'RGLCAP, que acreditin que és al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Alta a l'impost d'activitats econòmiques referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost, si escau.
- Estar al corrent pel que fa a les seves obligacions amb l'Ajuntament de Palma. Aquesta documentació podrà ser obtinguda d'ofici pel mateix Ajuntament.
- Assegurança de responsabilitat civil: pòlissa i darrer rebut.
- Relació de treballadors/res adscrits a la prestació del servei i acreditació de l'afiliació i alta a la Seguretat Social de cada un d'ells.

**B) Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.**

S'hauran de presentar còpia compulsada de les titulacions acadèmiques i professionals del personal directiu responsable de l'execució del contracte.

**C) Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva** del 5% (cinc per cent) de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 96 del Text refós de l'LCSP, amb els requisits establerts a l'art. 55 i següents de l'RGLCAP o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'art. 98 del Text refós de l'LCSP. L'esmentada fiança es podrà constituir en metàl·lic o en títols de deute públic i se n'haurà de presentar justificant, que serà emès per el Patronat Municipal d'Escoles d'Infants conformement al model normalitzat (annex III). També s'admetrà la fiança mitjançant aval conformement al model normalitzat (annex IV), que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament.

**D) Riscs laborals**



Les empreses contractades que prestin serveis al Patronat Municipal d'Escoles d'Infants s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant l'aportació dels documents següents:

- Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per als serveis contractats (obligatòriament en CD/DVD/Memòria USB, format PDF).
- Subscriure una declaració expressa responsable pel que fa al compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis als centres de treball del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants.
- Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Presentar una relació de les substàncies químiques que s'han d'utilitzar, així com una declaració expressa que es disposa de les fitxes de dades de seguretat.
- Informar sobre els riscos específics de les activitats que puguin afectar els treballadors del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants i d'altres empreses.
- Informar el Patronat Municipal d'Escoles d'Infants sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre el/la contractista i el/la subcontractista.
- Comunicar la designació dels recursos preventius, si escau.

Si dins termini no es formalitza adequadament la documentació sol·licitada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent en la classificació de les ofertes.

## V. ADJUDICACIÓ

Rebuda la documentació correcta, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte amb resolució motivada s'haurà de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant juntament amb la data en què ha de procedir-se a la formalització del contracte. Hi serà d'aplicació l'art. 151 en relació amb el 153 del TRLCSP. La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar, conformement a l'article 40 del TRLCSP, recurs suficientment fundat contra la decisió de l'adjudicació.

Si el contracte s'adjudica a una unió temporal d'empreses aquestes hauran d'acreditar que han constituït la unió, en escriptura pública, dins el termini atorgat per a formalitzar el contracte, i el NIF assignat a l'agrupació.

Un cop l'adjudicació esdevingui ferma, serà concedit el termini d'un mes per a la retirada de la documentació administrativa i tècnica dels licitadors no adjudicatari, llevat dels exclosos i de l'adjudicatari, que formaran part de l'expedient. Un cop transcorregut el termini concedit per a la seva retirada s'entendrà que renuncien a la recuperació de l'esmentada documentació, facultant el PMEI per a la seva destrucció.

## VI. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

En aquells contractes que imposin a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a empleador en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació haurà de facilitar als licitadors en el propi plec o a la documentació complementària la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als qui afecti la subrogació que resulti necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que implicarà tal mesura. A aquests efectes l'empresa que efectuà la prestació objecte del contracte que s'ha d'adjudicar i que tingui la condició d'empleadora dels treballadors afectats estarà obligada a proporcionar aquesta informació a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest.

D'acord amb la resolució de 9 de març de 2010 de la Direcció General de Treball en relació al Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (BOE núm. 70 de 22 de març de 2010), i la resolució de 8 de juny de 2015 de la Direcció General d'Ocupació referents a les taules salarials i la nova redacció de l'article 26 (BOE núm. 146 de 19 de juny de 2015), s'estableix que *"Per a les empreses privades que gestionen centres de titularitat pública, en els supòsits en què es produeixi l'adjudicació de la concessió a una nova empresa, per finalització de la concessió i concurs posterior, rescat del servei per l'entitat titular o qualsevol altra modificació en el sistema de gestió del servei s'estirà davant un supòsit de subrogació de tots els drets i obligacions dels treballadors amb contracte en vigor i antiguitat mínima de tres mesos en l'empresa que amb anterioritat tenia la concessió, que es regirà per l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors"*.

## VII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte haurà de respectar el termini establert a l'article 156.3 del TRLCSP, és a dir, es formalitzarà en els quinze dies hàbils comptats des del següent al de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació. S'adjuntarà al contracte i en formarà part, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives i particulars i un del de prescripcions tècniques.

Serà requisit essencial per formalitzar el contracte que l'empresa adjudicatària presenti al PMEI còpia compulsada de les titulacions acadèmiques i professionals de tot el personal que es podrà anar incorporant al servei, d'acord amb l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques que estableix les titulacions acadèmiques necessàries.

Quan per causes imputables al/a la contractista no es pugui formalitzar el contracte dins del termini assenyalat es resoldrà amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, i es podrà adjudicar al licitador o licitadors següents, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari/tària.

## VIII. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

**VIII.1.** El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Administració al/a la contractista.

**VIII.2.** La data de començament dels treballs serà la fixada a l'acord d'adjudicació o al document de formalització del contracte. El termini d'execució i els terminis parcials que, si s'escau, s'estableixin es referiran a la data de començament dels treballs. El termini de durada del contracte, i de les seves possibles pròrrogues, serà l'establert a l'apartat E del quadre annex I. Abans de l'acabament d'aquest termini el contracte es podrà prorrogar en els termes assenyalats a l'art. 23.2 del TRLCSP i la pròrroga serà obligatòria per al/a la contractista, llevat que el contracte prevegi el contrari, sense que pugui produir-se sense el consentiment tàcit de les parts.

**VIII.3.** Als contractes de serveis que siguin de tracte successiu, el/la contractista haurà de presentar, en el termini de quinze dies comptats des de la notificació de l'adjudicació definitiva del contracte, el pla de qualitat que correspongui amb indicadors que s'analitzaran i la seva temporalització.

**VIII.4.** L'adjudicatari/tària haurà d'indicar els noms de les persones adscrites a la seva empresa que preveu designar i que compleixen els requisits que s'exigiran en el moment de la seva acceptació per l'Administració. Haurà d'assignar per a l'execució dels treballs a què es refereix el present Plec els treballadors el nom dels quals figuri en la seva oferta, amb la dedicació que s'hi defineixi. Així mateix, no podrà substituir el personal facultatiu establert a la seva oferta sense l'autorització expressa del director dels treballs i sempre que el/la substitut/ta compleixi idèntics requisits que el/la substituït/ida.

**VIII.5.** Si durant el desenvolupament del treball es detecta la conveniència o necessitat de modificar-lo o de dur a terme actuacions no contractades s'haurà d'actuar en la forma prevista als art. 210 i 211, 219 i 305 del TRLCSP.

**VIII.6.** Si es produeix una suspensió del contracte hom s'ajustarà als art. 220 del TRLCSP i normes de desenvolupament. Si l'Administració acorda una suspensió dels treballs s'estendrà la corresponent acta de suspensió.

**VIII.7.** El/la contractista executarà el contracte amb les responsabilitats establertes a l'art. 305 del TRLCSP.

**VIII.8.** L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Disposarà per a tal finalitat de les prerrogatives establertes a l'art. 307 del TRLCSP.

**VIII.9.** La recepció es realitzarà conformement als apartats 1, 2 i 4 de l'art. 222 del Text refós de l'LCSP i 203 i 204 de l'RGLCAP.

**VIII.10.** La valoració i abonament dels treballs s'ajustarà als articles 199 i 200 de l'RGLCAP i el sistema de determinació de preus establert a l'apartat B del quadre annex I.

**VIII.11** Són de compte del/de la contractista les despeses i els impostos de l'anunci o anuncis de la licitació, l'import màxim dels quals assenyala l'apartat L del quadre annex I, els de la formalització del contracte i d'altres que estiguin legalment establerts sobre aquestes matèries. Així mateix, les despeses derivades de l'obtenció de dades per a la presentació de l'oferta que regula el present Plec seran a càrrec del contractista, encara que no resulti adjudicatari del concurs.

**VIII.12** Pla de qualitat. El format i nivell de detall del Pla de qualitat del servei que es contracta ha d'estar en plena sintonia amb els requisits del contracte i incloure la complexitat de les activitats a realitzar. Haurà de ser revisat pel/per la responsable del contracte i subscrit pel/per la contractista. Si hi ha variacions que afectin els requisits del contracte, l'òrgan de contractació les haurà d'aprovar prèviament, després de l'informe del/de la responsable del contracte.

## **IX REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

**IX.1** L'adjudicatari/tària tindrà l'obligació de subrogació del personal. Aquesta subrogació es durà a terme en la forma prevista en el vigent Conveni Col·lectiu d'àmbit estatal de Centres d'Assistència i Educació Infantil, article 26- Successió d'empreses.

**IX.2** Quant al personal propi de l'empresa assignat a l'execució del present contracte, correspon exclusivament a l'adjudicatari/tària la selecció del personal que compleixi els requisits de titulació i experiència exigits als plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), i que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment dels requisits.

L'empresa contractista ha de procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per a no alterar el bon funcionament del servei, i n'han d'informar en tot moment l'entitat contractant.

**IX.3** L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumeix la negociació de pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent-hi l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions

quan escaigui; les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, i tots els drets i les obligacions que es deriven de la relació laboral entre empleat i ocupador.

**IX.4** L'empresa contractista ha de vetlar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada als plecs com a objecte del contracte.

**IX.5** L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador responsable, integrat a la seva pròpia plantilla, que té entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'entitat contractant, de l'altra, en tot el que es refereix a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir la feina entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, i controlar l'assistència del personal al lloc de feina.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte. A aquest efecte s'ha de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, amb la finalitat de no alterar el correcte funcionament del servei.
- e) Informar l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

**IX.6** L'empresa contractista està obligada a executar el contracte a les dependències o instal·lacions que indiqui el PMEI.

## **X. VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS**

**X.1** El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada conformement amb el que s'estableix als art. 215 i 216 del TRLCSP i al que s'especifica en els plecs de condicions tècniques, amb càrrec a la consignació pressupostària que s'especifica en el document comptable que figura a l'expedient.

**X.2.** El pagament al contractista s'efectuarà mitjançant la presentació mensual de factures. Els abonaments al contractista es faran conformement a les anualitats previstes a l'informe de la Intervenció Municipal, fent l'advertiment per als pressuposts pluriennals, que les quanties parcials assenyalades en aquest informe seran les que s'abonaran com a màxim amb càrrec als exercicis econòmics indicats.

## XI. TERMINI DE GARANTIA

A partir de la data de finalització del servei començarà a comptar el termini de garantia que figura a l'apartat K del quadre annex I amb els efectes assenyalats a l'art. 307 del TRLCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 100 del TRLCSP. Les garanties es retornaran i cancel·laran d'acord amb els art. 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 de l'RGLAP, seguint els tràmits de sol·licitud d'informes a/a la tècnic/ca director/ra del servei, la Intervenció Municipal, anunci al perfil contractant i, si no hi ha cap reclamació pendent, acord de l'òrgan de contractació de devolució de la fiança definitiva.

## XII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No aplicable.

## XIII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS ESSENCIALS

Seràn causes de resolució del contracte les establertes als articles 223 i 308 del TRLCSP, amb els efectes prevists als art. 224 i 309 del TRLCSP i 109 a 113 de l'RGLCAP.

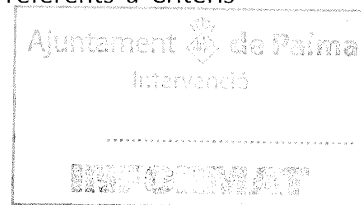
Serà causa de resolució del contracte, a més de les expressament determinades a la Llei, la negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment d'aquesta normativa i/o l'acreditació de complir la normativa amb matèria d'alta i afiliació a la Seguretat Social de tots els treballadors adscrits a l'execució del contracte.

Seràn causes de resolució del contracte les establertes als articles 223 i 308 del TRLCSP, amb els efectes prevists als art. 224 i 309 del TRLCSP.

Seràn considerades obligacions essencials als efectes de l'article 223.h i, per tant, causa de resolució del contracte, a més de les expressament determinades a la Llei:

- la no adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials suficients que es va comprometre a dedicar.
- la negativa a presentar per a la formalització del contracte, còpia compulsada de les titulacions acadèmiques i professionals de tot el personal que formarà part de l'equip del servei, d'acord amb l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques que estableix les titulacions acadèmiques necessàries
- la negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment d'aquesta normativa.
- la prestació del servei mitjançant personal que no tengui la titulació exigida al Plec de prescripcions tècniques que regeix aquest contracte.

- l'incompliment de dur a terme el contingut dels apartats I.2.2 i I.2.3 referents a Criteris avaluables mitjançant criteris objectius.



#### XIV. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

**A- Incompliments:** En l'execució d'aquest servei constitueixen incompliments:

A.1.- Incompliments lleus:

A.1.1 L'incompliment dels deures i obligacions dels contractista que afectin els infants: tracte inadequat als infants o a les famílies.

A.1.2 L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.

A.1.3 L'incompliment dels deures i obligacions del contractista respecte del PMEI: no aportar la documentació requerida per al seguiment del contracte, no posar en coneixement del PMEI els canvis en l'equip directiu del servei, no posar en coneixement del PMEI incidències significatives detectades en el decurs de la prestació del servei.

A.1.4 L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

A.1.5 L'incompliment de les directrius que es reserva el PMEI o posar obstacles a que el PMEI pugui dur a terme les funcions de control i fiscalitzacions que li són pròpies.

A.1.6 La vulneració del deure de guardar secret respecte de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que constitueixin infracció conformement a la legislació aplicable.

A.1.7 L'incompliment dels deures i obligacions dels contractista que afectin els treballadors: obligacions econòmiques i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors.

A.2.- Incompliments greus:

A.2.1 Els incompliments i vulneracions anteriors es consideraran greus quan es realitzin amb negligència greu.

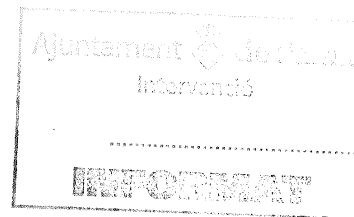
A.2.2 Els incompliments i vulneracions anteriors es consideraran greus quan es repeteixin tres vegades dins el mateix curs escolar.

A.2.3 L'incompliment del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a la correcta prestació del servei.

A.2.4 No estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

A.2.5 No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa de l'assegurança.

A.3.- Incompliments molt greus:



A.3.1 Els incompliments i vulneracions anteriors es consideraran molt greus quan es repeteixin dues vegades dins el mateix curs escolar.

A.3.2 La falsedat o falsificació de les dades corresponents als serveis prestats.

A.3.3 La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.

A.3.4 No prendre mesures disciplinàries contra el professional de l'equip del servei que hagi tengut un tracte inadequat o degradant cap als infants o cap a les seves famílies, o que hagi realitzat males pràctiques educatives o pedagògiques.

**B- Penalitzacions:** En el cas d'incompliments en la prestació del servei s'imposaran les següents penalitzacions:

B.1. La comissió de qualsevol incompliment lleu, previ expedient instruït a l'efecte i amb audiència del contractista, donarà lloc a la imposició d'una penalitat del 5% del preu de la primera factura mensual següent a la notificació de la imposició de la penalitat a l'adjudicatari.

B.2. La comissió de qualsevol incompliment greu, previ expedient instruït a l'efecte i amb audiència del contractista, donarà lloc a la imposició d'una penalitat del 10% del preu de la primera factura mensual següent a la notificació de la imposició de la penalitat a l'adjudicatari.

B.3. La comissió de qualsevol incompliment molt greu, previ expedient instruït a l'efecte i amb audiència del contractista, donarà lloc a la resolució del contracte.

## XV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

**XV.1.** L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, podrà modificar per raons d'interès públic els contractes i acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al R.D. legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual es va aprovar el Text refós de l'LCSP i pel Reial decret 1098/2001, de 12



d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, el RD 817/2009, de 8 de maig, i el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

**XV.2.** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs de reposició previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## XVI. ANNEXOS

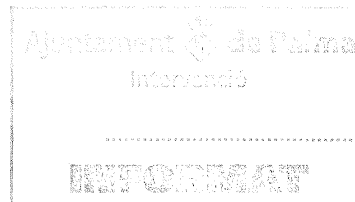
ANNEX I – QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ANNEX II – MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX III – FIANÇA DEFINITIVA

ANNEX IV – AVAL DE GARANTIA DEFINITIVA

ANNEX V – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



Palma, 26 de setembre de 2016

El gerent del Patronat Municipal  
d'Escoles d'Infants de Palma

Assabentada i conforme,

La presidenta del Patronat Municipal  
d'Escoles d'Infants de Palma

José María González Navarro




Susanna Moll Kammerich



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

## ANNEX I - QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. DESIGNACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

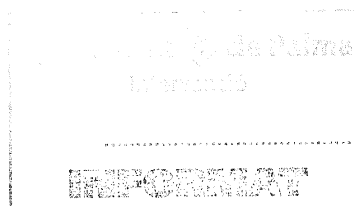
A1. Objecte del contracte: Servei dirigit a donar suport educatiu als infants amb necessitats específiques de suport educatiu dels centres d'educació infantil privats de 0 a 3 anys que formen part del Registre Municipal d'Escoles d'Infants del PMEI durant el període 2017-2020 (CODI CONTRACTE: CO16-02)

### A2. DESIGNACIÓ I DESCRIPCIÓ DELS LOTS:

No aplicable.

### A3. CODIFICACIÓ DEL SERVEI:

Nomenclatura Vocabulari Comú dels Contractes (CPV): 80340000-9 Servicios de educación especial



### B. PRESSUPOST DE LICITACIÓ MÀXIM, MODIFICACIONS DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

#### B1. Pressupost de licitació màxim:

- Pressupost de licitació màxim total per 38 mesos, IVA exclòs: 553.241,50 €.
- Import IVA: Exempt. (L'activitat educativa gaudeix d'exempció d'IVA d'acord amb l'article 20.1 9º de la seva llei reguladora).
- Pressupost de licitació màxim total per 38 mesos: 553.241,50 €.

#### B2. Modificacions del contracte:

1. No aplicable.

#### B3. Valor estimat del contracte (sense IVA):

553.241,50 €.



### C. FINANÇAMENT. ANUALITATS

	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	2017 (gen17-nov17)	2018 (des17-nov18)	2019 (des18-nov19)	2020 (des19-jul20)	TOTAL
SERVEI ATENCIÓ DIVERSITAT	00.32310.22709-	136.633,88 €	149.207,56 €	149.207,56 €	118.192,50 €	553.241,50 €
	TOTAL	136.633,88 €	149.207,56 €	149.207,56 €	118.192,50 €	553.241,50 €

Sempre condicionat, en tot cas, a l'existència de crèdit pressupostari suficient per a aquesta finalitat a l'exercici de què es tracti, de conformitat amb el que preveu l'article 110.2 del TRLCSP.

### D. REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

### E. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

E.1 : DURADA INICIAL DEL CONTRACTE: trenta-vuit (38) mesos.

E.2 : PRÒRROGUES PERMESES: No n'hi ha.

E.3 : DURADA TOTAL DEL CONTRACTE PRÒRROGUES INCLOSES: trenta-vuit (38) mesos.

E.4 : DATA D'INICI DEL SERVEI : el dia que s'indiqui en la formalització del contracte, finalitzant com a màxim dia 15 de juliol de 2020.

### F. SOLVÈNCIA

F.0. OBLIGATORIETAT D'ACREDITAR SOLVÈNCIA: SI

F.1 CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES: No aplicable.

F.2. DOCUMENTS ACREDITATIUS DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA DE QUI LICITA

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents (article 11 de l'RGLCAP, segons redacció del RD773/2015):

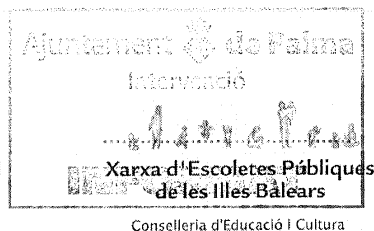
Declaració sobre el volum global de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclusos que haurà de ser igual o superior a 0,5 vegades el valor anual mitjà del contracte, és a dir, haurà de ser almenys de 74.603,78 €.

El volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial pertinent. En el cas d'empresaris individuals no inscrits, s'acreditarà mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma



Mercantil.

### F.3. DOCUMENTS ACREDITATIUS DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL DE QUI LICITA:

La solvència tècnica o professional de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents (article 11 de l'RGLCAP, segons redacció del RD773/2015):

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats a altres institucions públiques o privades en els cinc darrers anys, corresponents al mateix objecte que aquest contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Aquests serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats de satisfacció de les prestacions efectuades expedits o visats per l'òrgan competent.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 50% del valor anual mitjà del contracte, és a dir, sigui com a mínim de 74.603,78 €.

b) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa:

L'equip directiu de l'empresa (composat per persones que provenguin de l'àmbit educatiu i amb experiència en funcions directives): han de tenir un mínim de 3 cursos d'experiència professional en l'atenció a infants amb necessitats específiques de suport educatiu.

### G. GARANTIES

G1: GARANTIES PROVISIONALS: No s'exigeixen.

G2: GARANTIA PROVISIONAL LOTS: No s'exigeix.

G3: GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

G4: GARANTIA DEFINITIVA LOTS: No s'exigeix.

G5: GARANTIA COMPLEMENTÀRIA PROVISIONAL LOTS: No s'exigeix.

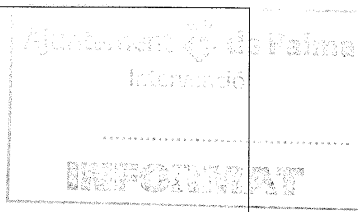
**H. VARIANTS** : No s'admetran variants.

### I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: Màxim 100 punts

Per a valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa s'atendran els següents criteris:



I.1	Críteris qualificats mitjançant judicis de valor	50 punts
I.2	Críteris qualificats mitjançant fórmules matemàtiques	50 punts
<b>Total màxim de punts</b>		<b>100 punts</b>



- Els licitadors que no assoleixin un 50% de la puntuació màxima possible de l'apartat I.1, és a dir 25 punts, seran descartats.
- A més, per a poder resultar adjudicatari, hauran d'obtenir una puntuació mínima del 50% de la puntuació màxima possible, és a dir, 50 punts.
- En aplicació de la disposició addicional quarta del TRLCSP, en cas d'empat en la puntuació total, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte les empreses que acreditin, juntament amb la solvència tècnica, les circumstàncies següents per l'ordre següent:
  - 1- Tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%.
  - 2- Entitats sense ànim de lucre
  - 3- Entitat reconeguda com a organitzacions de comerç just.
- Es consideren causa de resolució del contracte els incompliments o compliment defectuosos de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.g del TRLCSP.

**I.1. QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR: 50 punts**

I.1	Valoració tècnica del projecte de treball presentat	50 punts
-----	---	----------

La documentació per a acreditar el present criteri d'adjudicació és presentar un original imprès a doble cara dels diferents documents i una còpia en format digital, CD/DVD o llapis de memòria, signats pel representant de l'empresa i per la persona o persones que han creat, elaborat i redactat el projecte, indicant la seva relació amb l'empresa. En cas que s'hagin servit de documents ja existents, han de posar la seva procedència.

Document que es valorarà	Puntuació màxima
Fonaments pedagògics i metodològics de la intervenció	13



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

SERVEIS JURÍDICS  
INFORMAT  
FAVORABLEMENT

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

Anàlisi del context on es desenvoluparà el servei	8
Implantació del servei	8
Metodologia d'avaluació	8
Elaboració de material documental i/o didàctic relacionat amb el servei	5
Disseny i aplicació d'un pla per controlar la qualitat de la intervenció educativa	3
Utilització d'aplicacions informàtiques per a la correcta gestió de la informació generada pel servei	3
Coherència dels documents presentats	2
<b>TOTAL PUNTS</b>	<b>50</b>

Ajuntament  de Palma  
Intervenció  
INFORMAT

## I.2. AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES: Màxim 50 punts

<b>I.2.1</b>	<b>Valoració de l'oferta econòmica</b>	<b>30 punts</b>
--------------	--	-----------------

La valoració de l'oferta econòmica es mesurarà mitjançant la millora del preu/hora de licitació pel Servei d'atenció a la diversitat en educació infantil de 0-3 anys. S'acreditarà mitjançant declaració signada pel licitador o apoderat.

L'oferta econòmica serà valorada fins a un màxim de 30 punts de la següent manera:

L'oferta econòmica amb la major baixa rebrà 30 punts.

L'oferta econòmica igual al preu de licitació rebrà 0 punts.

La resta d'ofertes econòmiques es valoraran segons la fórmula següent:

$$P = 30 * \left[ \frac{(PL - Po)}{(PL - Pm)} \right]$$

P = Puntuació de l'oferta que es valora

PL = Preu de licitació

Po = Preu de l'oferta a valorar

Pm = Preu de l'oferta més econòmica

Serán rebutjades les ofertes que superin el preu màxim de licitació indicat.

Per la determinació de les ofertes anormals o desproporcionades s'estarà al que disposa l'article 85.5 del RGCAP, és a dir, s'aplicarà la reducció en un terç als percentatges establerts en els apartats 1 al 4 de l'article citat, en consideració a que la major part de les despeses d'aquesta contractació són despeses de personal essent les retribucions a percebre les establertes en la normativa que resulta d'aplicació (Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (BOE núm. 70 de 22 de març de 2010), i la resolució de 8 de juny de 2015 de la Direcció General d'Ocupació referents a les taules salarials (BOE núm. 146 de 19 de juny de 2015)).



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament de Palma  
Intervenció

Ajuntament de Palma

SERVEIS JURÍDICS  
INFORMAT  
FAVORABLEMENT

Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

Se consideraran en principi temeràries o desproporcionades les ofertes que es trobin en els següents supòsits, en funció del nombre de licitadors de referència a considerar en el càlcul de la baixa temerària:

- Un licitador: l'oferta serà considerada temerària quan sigui inferior a Preu base de licitació (PL) X 0,83.
- Dos licitadors: L'oferta més baixa (OB) serà considerada temerària quan  $OB < Oferta\ més\ alta\ (OA) \times 0,87$ .
- Tres licitadors: Es calcularà la mitja aritmètica de les ofertes (MA). Per calcular la mitja s'exclourà l'oferta més alta quan superi en més de 10 unitats percentuals l'esmentada mitja. Seran considerades temeràries les ofertes que siguin inferiors a  $MA \times 0,93$ .
- Quatre o més licitadors: Es calcularà la mitja aritmètica de les ofertes (MA). Per calcular la mitja s'exclourà l'oferta més alta quan superi en més de 10 unitats percentuals l'esmentada mitja. Si el nombre de les altres ofertes és inferior a 3, la nova mitja es calcularà amb base a les tres ofertes de menor quantia. Seran considerades temeràries les ofertes que siguin inferiors a  $MA \times 0,93$ .

<b>1.2.2</b>	<b>Programació d'activitats educatives puntuals adreçades al centre, a les famílies del centre, i/o a les famílies dels infants atesos</b>	<b>10 punts</b>
--------------	--	-----------------

Aquestes altres millores presentades al projecte en la seva oferta tendran la consideració d'obligacions essencials d'acord amb l'article 223.h del TRLCSP.

Aspectes que es valoraran	Puntuació màxima
Programació, sense cost, d'activitats educatives puntuals adreçades al centre, a les famílies del centre, i/o a les famílies dels infants atesos: Per cada hora d'activitat programada.....0,50 punts	10 punts

<b>1.2.3</b>	<b>Curriculum i titulacions dels professionals</b>	<b>10 punts</b>
--------------	--	-----------------


Aspectes que es valoraran	Puntuació màxima
Valoració dels curriculum amb allò que superi els requisits dels plec de prescripcions tècniques pel que fa als professionals que intervenen directament amb els infants. Per a cada oferta es valoraran 4 curriculum com a màxim. Es valorarà com a màxim una titulació per professional:	10 punts




Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

SERVEIS JURÍDICS  
INFORMAT  
FAVORABLEMENT

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
<b>1) ALTRES TITULACIONS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titulacions universitàries superiors en Ciències de l'educació, Psicopedagogia o Psicologia.</li> <li>▪ Altres titulacions superiors o diplomatures universitàries.</li> </ul>	<p>2,5 punts per titulació</p> <p>1,5 punts per titulació</p>
<b>J. CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES</b> No aplicable.	
<b>K. TERMINI DE GARANTIA:</b> Un cop efectuada la recepció de les prestacions, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes. . També un cop efectuada la recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes. . Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.	
<b>L. LÍMIT MÀXIM DE DESPESES D'ANUNCIS:</b> 1.500,00 €	
<b>M. QUANTIA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL:</b> L'adjudicatari/ària haurà de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i accidents per una quantia mínima de 600.000 € per sinistre.	
<b>N. PERFIL DEL CONTRACTANT de l'Ajuntament de Palma:</b> <a href="http://www.palmademallorca.es">www.palmademallorca.es</a> ; Perfil del contractant; Empreses, organismes i altres	
<b>O. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS:</b> <b>A- Incompliments:</b> En l'execució d'aquest servei constitueixen incompliments: A.1.- Incompliments lleus: A.1.1 L'incompliment dels deures i obligacions del contractista que afectin els infants: tracte inadequat als infants o a les famílies, deficiències en la qualitat del servei de menjador, falta de higiene, absència o falta de materials, deficiències en el manteniment de les instal·lacions. A.1.2 L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic. A.1.3 L'incompliment dels deures i obligacions del contractista respecte del PMEI: no aportar la	

Ajuntament  de Palma  
Intervenció  
INFORMAT





documentació requerida per al seguiment del contracte, no posar en coneixement del PMEI els canvis en l'equip directiu de l'escola, no posar en coneixement del PMEI incidències significatives detectades en el decurs de la prestació del servei.

A.1.4 L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

A.1.5 L'incompliment de les directrius que es reserva el PMEI titular o posar obstacles a que el PMEI pugui dur a terme les funcions de control i fiscalitzacions que li són pròpies.

A.1.6 La vulneració del deure de guardar secret respecte de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que constitueixin infracció conformement a la legislació aplicable.

A.1.7 L'incompliment dels deures i obligacions dels contractista que afectin els treballadors: obligacions econòmiques i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors.

A.2.- Incompliments greus:

A.2.1 Els incompliments i vulneracions anteriors es consideraran greus quan es realitzin amb negligència greu.

A.2.2 Els incompliments i vulneracions anteriors es consideraran greus quan es repeteixin tres vegades dins el mateix curs escolar.

A.2.3 L'incompliment del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a la correcta prestació del servei.

A.2.4 No estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

A.2.5 No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa de l'assegurança.

A.3.- Incompliments molt greus:

A.3.1 Els incompliments i vulneracions anteriors es consideraran molt greus quan es repeteixin dues vegades dins el mateix curs escolar.

A.3.2 La falsedat o falsificació de les dades corresponents als serveis prestats.

A.3.3 La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.

A.3.4 No prendre mesures disciplinàries contra el professional de l'equip de l'escola que hagi

tengut un tracte inadequat o degradant cap als infants o cap a les seves famílies, o que hagi realitzat males pràctiques educatives o pedagògiques.

**B- Penalitzacions:** En el cas d'incompliments en la prestació del servei s'imposaran les següents penalitzacions:

B.1. La comissió de qualsevol incompliment lleu, previ expedient instruït a l'efecte i amb audiència del contractista, donarà lloc a la imposició d'una penalitat del 5% del preu de la primera factura mensual següent a la notificació de la imposició de la penalitat a l'adjudicatari.

B.2. La comissió de qualsevol incompliment greu, previ expedient instruït a l'efecte i amb audiència del contractista, donarà lloc a la imposició d'una penalitat del 10% del preu de la primera factura mensual següent a la notificació de la imposició de la penalitat a l'adjudicatari.

B.3. La comissió de qualsevol incompliment molt greu, previ expedient instruït a l'efecte i amb audiència del contractista, donarà lloc a la resolució del contracte.

**P. SUBCONTRACTACIÓ:** No procedeix

**Q. MESA DE CONTRACTACIÓ:**

Components:

- Presidenta: Sra. Susanna Moll Kammerich, presidenta del PMEI

- Vocals:

- Interventor de l'Ajuntament de Palma, o persona en qui delegui
- Cap del Departament dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Palma, o persona en qui delegui
- Sra. Joana Bardina Pujol, vicepresidenta del PMEI
- José María González Navarro, gerent del PMEI
- La presidenta del IEPI (Institut per a l'Educació de la Primera Infància) o persona en qui delegui

- Secretari: el Secretari del PMEI

Palma, 26 de setembre de 2016

El gerent del Patronat Municipal  
d'Escoles d'Infants de Palma

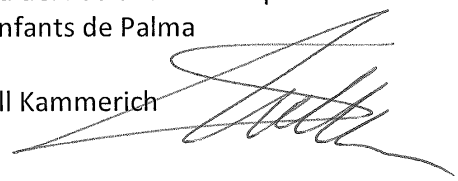
José María González Navarro



Assabentada i conforme,

La presidenta del Patronat Municipal  
d'Escoles d'Infants de Palma

Susanna Moll Kammerich



## ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

TÍTOL CONTRACTE .....

..... (nom i llinatges), major d'edat, amb DNI  
número ..... i domicili a ....., en nom propi o en nom i  
representació de l'empresa .....

....., amb  
NIF/CIF número ..... i domicili a .....

....., manifest que m'he assabentat de l'anunci de  
licitació publicat al DOUE / BOE / BOIB i perfil del contractant, referent a la licitació convocada per a  
la contractació del **SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT EN EDUCACIÓ INFANTIL DE 0-3 ANYS DEL  
PMEI**, i tenint capacitat legal per a ser contractista em compromet a executar el contracte amb  
subjecció estricta al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que  
conec i accept, i a prendre a càrrec meu aquest contracte per un PREU HORA D'ATENCIÓ ALS  
INFANTS DE (en xifres i en lletres) ..... euros,  
desglossat en ..... € de base imposable i ..... € d' IVA.

Preu/hora SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT EN EDUCACIÓ INFANTIL DE 0-3 ANYS	PREU (IVA EXEMPT)
LICITACIÓ	21,51 €/h
OFERTA DE L'ENTITAT	€/h

PERÍODE	INTERVENCIONS SETMANALS REALITZADES	Nº MÀX. HORES SERVEI	TOTAL (IVA EXEMPT)
01 gener 2017-15 juliol 2017	252	4,910,22 h	€
01 set 2017- 31 des 2017	104	2,026,44 h	€
01 gen 2018- 15 juliol 2018	252	4,910,22 h	€
01 set 2018- 31 des 2018	104	2,026,44 h	€
01 gen 2019- 15 juliol 2019	252	4,910,22 h	€
01 set 2019- 31 des 2019	104	2,026,44 h	€
01 gen 2020- 15 juliol 2020	252	4,910,22 h	€
TOTAL CONTRACTE	1.320	25.720,20 h	€

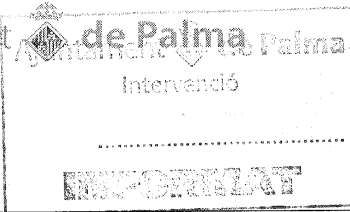
....., ..... d..... de 2016

(lloc, data i firma del/de la proponent)



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament de Palma



Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

**ANNEX III. FIANÇA DEFINITIVA**

\_\_\_\_\_, en els termes i les condicions que estableix el RDL 3/2011 TRLCSP, i davant l'Ajuntament de Palma, diposit com a fiança definitiva la quantitat de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) €, en metàl·lic (o mitjançant títol de deute públic) per respondre de les obligacions derivades de la licitació per a l'adjudicació d\_\_\_\_\_.

Aquesta fiança tindrà validesa fins que l'Ajuntament de Palma autoritzi cancel·lar-la.

Palma, \_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Tresoreria Municipal

El tresorer

Intervenció Municipal

Servei de Control i Fiscalització

Fiscalitzat i conforme

Palma, \_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'interventor

**ANNEX IV. AVAL DE GARANTIA DEFINITIVA**

L'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili per a notificacions i requeriments a \_\_\_\_\_, c. \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, i en nom seu \_\_\_\_\_, amb poders suficients per a aquest acte segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, atès l'art. 103 RDL 3/2011 TRLCSP, relatiu a garanties definitives, per a respondre de les obligacions derivades de la licitació d'\_\_\_\_\_ davant l'Ajuntament de Palma, per un import \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (en \_\_\_\_\_ lletres i \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ números): \_\_\_\_\_ euros, \_\_\_\_\_ €.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió de béns i amb el compromís de pagament al primer requeriment de la Tresoreria municipal. Si s'incompleix el requeriment de pagament, s'executarà aquest aval seguint la via administrativa de constrenyiment i tindrà validesa fins que l'Ajuntament de Palma n'autoritzi la cancel·lació.

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Nom de l'entitat i firma o firmes)  
Diligència d'inscripció al

Diligència de validació per part  
Registre d'aval de l'entitat del secretari de la corporació



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

SERVEIS JURÍDICS  
INFORMATIUS  
FAVORABLEMENT

Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

**ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR INDICANT QUE COMPLEIX LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ**

**LICITACIÓ:** SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT EN EDUCACIÓ INFANTIL (0-3 ANYS) DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS

**LOTS:**

**EXPEDIENT:** CO16-02

**EMPRESA LICITADORA:**

**CIF:**

**DOMICILI:**

**DIRECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC PER A NOTIFICACIONS:**

**REPRESENTANT LEGAL:**

**DNI:**



DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

PRIMER- Que l'empresa licitadora està en possessió de la personalitat i capacitat jurídiques per concórrer a la licitació i que l'objecte social contingut als seus estatuts s'ajusta a l'objecte del contracte que es licita.

SEGON- que el sotasignant és el representant legal de l'empresa licitadora i té capacitat a bastament per presentar i signar la documentació i l'oferta, comproment-se en nom de la representada.

TERCER- Que l'empresa licitadora compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica i professional exigits per concórrer a la licitació, i si escau, està en possessió de la classificació exigida i aquesta es troba vigent.

QUART- Que l'empresa representada i el sotasignant no es troben en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 60 del RDL 3/2011, Text refós de la LCSP, que es transcriu a continuació:

1. No podran contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes socials,

malversació, receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar afecta les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, amb el seu càrrec o la seva representació vigents, estiguin en la dita situació per actuacions realitzades en nom o en benefici de les esmentades persones jurídiques, o en les quals es donin les condicions, les qualitats o les relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per a ser-ne subjecte actiu.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.

d) No estar al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinin.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 146.1.c o en facilitar qualssevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 70.4 i al 330.

f) Estar afectats la persona física o els administradors de la persona jurídica per algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició afectarà les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, a les persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i als descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels darrers, les esmentades persones en tinguin la representació legal.

g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat al Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, per haver passat a prestar serveis a empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessació en aquest. La prohibició de contractar es manté durant el temps que roman dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des de la cessació com a alt càrrec.

2. A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:

a) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.

b) Haver infringit una prohibició per a contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

c) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

d) Haver retirat indegudament la seva proporció o candidatura en un procediment d'adjudicació o haver impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte a favor seu per no complir l'article 151.2 dins el termini assenyalat, existint frau, culpa o negligència.

e) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb l'article 118, quan l'esmentat incompliment hagi estat definit als plecs o al contracte com a infracció greu d'acord amb les disposicions de desenvolupament d'aquesta Llei, i es presenti frau, culpa o negligència de l'empresari.

3. Les prohibicions de contractes afecten també les empreses de les quals, per les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagin concorregut aquelles.

CINQUÈ- Que en el marc del procediment per a la coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Palma, l'empresa licitadora compleix amb el següent:



- La normativa vigent en matèria de prevenció,.
- Els treballadors de l'empresa han rebut la informació i la formació de riscos del lloc de feina.
- Els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Aportaré la llista dels riscos específics que l'empresa pugui originar en el desenrotllament de l'activitat als centres del PMEI.
- Informaré el PMEI sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicaré qualsevol situació d'emergència que pugui afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Aportaré tota la documentació necessària i suficient per a acreditar tots els punts anteriors abans de firmar el contracte.
- Actualitzaré aquesta informació quan es produeixin canvis a les activitats contractades o altres canvis que siguin rellevants a efectes preventius.
- Sé que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aport la documentació necessària o no complesc la normativa vigent en matèria de prevenció.

SISÈ- Que si result titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa dedicaré o adscriuré a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això.

SETÈ- Que si result titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa aportaré documentació que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyala a l'apartat M del quadre annex I.

VUITÈ- Que si l'empresa licitadora és estrangera, es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que es puguin derivar de la licitació, o si escau, del contracte.

NOVÈ- Compromís formal que si result adjudicatari assumiré l'obligació durant la durada del contracte d'acreditar l'afiliació i alta en la Seguretat Social de cada un dels treballadors adscrits a la prestació del servei.

Palma, ..... d..... de 201...

Signatura

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE, JUNTAMENT AMB LES ADMINISTRATIVES, REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL**  
**SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT EN EDUCACIÓ INFANTIL DE 0 A 3 ANYS (SADEI) DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS DE PALMA (PMEI)**  
**CODI CONTRACTE: CO16-02**

## 1- OBJECTE DEL CONTRACTE

La finalitat del contracte és donar suport psicopedagògic als infants amb necessitats específiques de suport educatiu matriculats a les escoles d'infants que formen part del Registre Municipal d'Escoles d'Infants (Bo escolar).

Tindrà els següents objectius:

- Oferir un suport individualitzat a aquells infants amb necessitats específiques de suport educatiu que ho requereixen per tal de reforçar aspectes concrets.
- Elaborar, fer el seguiment i l'avaluació de les adaptacions curriculars, en col·laboració amb el mestre/la mestra tutora i les persones que intervenen d'una manera més directa amb l'infant en qüestió (Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació i Universitat).
- Atendre i donar suport als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu per tal d'afavorir la seva participació dins l'aula i en les diferents activitats que es proposin.
- Recollir i elaborar material adaptat a les necessitats específiques dels infants.
- Mantenir un contacte continuat amb les famílies per tal d'anar avaluant i valorant el procés d'aprenentatge dels seus fills i els aspectes que es treballen des de l'escola d'infants.
- Coordinar totes les passes i adaptacions que es duguin a terme amb cada infant i col·laborar amb totes aquelles persones que tenen una presència en el seu procés d'aprenentatge: tutor/a, Equip d'Atenció Primerenca, altres (ONCE, IBAS...).
- Constituir un recurs per al centre per a l'adequada atenció a la diversitat de tots els infants.

### Pla d'actuació

El Pla d'actuació es desglossa en el següents tres apartats:

- a) Un pla d'actuació amb els infants amb necessitats específiques de suport educatiu
- b) Amb els mestres tutors
- c) A l'aula

#### **a) Pla d'actuació amb els infants amb NESE**

La primera passa consisteix en crear un vincle afectiu amb l'infant, conèixer-lo mitjançant l'observació i el joc compartit, esbrinar el seu nivell de competència curricular, per tal



d'establir un punt de partida i començar un treball dirigit i estructurat amb cada infant segons la seva zona de desenvolupament pròxim, les seves necessitats, interessos i capacitats.

Aquest treball tractarà de construir, sempre que sigui possible, un treball integrat, és a dir, l'infant romandrà a la seva aula i participarà de totes aquelles activitats que es proposin amb la resta de companys.

En aquells casos on l'objectiu a treballar estigui un tant allunyat dels treballats a l'aula, es faran les adaptacions pertinents o bé s'acudirà, en alguns moments, a una tasca més individualitzada fora de l'aula o a una zona retirada de la mateixa.

L'objectiu del treball consisteix en donar el suport necessari per a que l'infant amb NESE pugui gaudir i participar el màxim possible de tot allò que es proposa, per la qual cosa, serà imprescindible establir un bon clima socio-afectiu i una bona relació amb tots els altres infants, que ens ajudaran a que l'infant amb NESE es trobi integrat dins el conjunt de l'aula.

El material a utilitzar serà el mateix que s'utilitzi per a la resta de companys. Sempre que sigui necessari, es realitzaran les adaptacions pertinents. A més, es confeccionarà material específic per treballar o recolzar determinats aspectes que no s'hagin proposat com a tasca de tot el grup-aula i que si siguin per a l'infant amb necessitats específiques de suport educatiu.

En definitiva, es tracta de treballar els objectius proposats a l'Adaptació Curricular Individualitzada mitjançant el treball a l'aula, el joc i les relacions amb els iguals i l'adult. Tot això amb la finalitat primordial que l'infant pugui aconseguir cobrir les seves necessitats, pugui avançar en el seu procés d'aprenentatge i pugui gaudir de les experiències vitals necessàries per un creixement harmònic tan físic com psicològic.

#### **b) Pla d'actuació amb la mestra tutora**

Un aspecte cabdal per tal de donar resposta a tots els infants, especialment als infants amb necessitats específiques de suport educatiu, és que es creï un bon clima dins l'aula i hi hagi una bona relació entre els professionals que hi conflueixen. Per tant, simultàniament a l'establiment d'un vincle amb l'infant, es tracta d'establir també una bona connexió amb la mestra i amb tot l'equip docent, en general.

Així doncs, l'actuació amb la mestra va dirigida a:

- l'establiment d'un vincle i bona connexió per tal de fer una feina conjunta i coherent.
- Poder establir un feed-back recíproc del procés d'aprenentatge de tots els infants, especialment de l'alumne amb NESE.
- Fer canvis de rol per tal d'enriquir la marxa del procés d'aprenentatge dels infants.
- Proposar canvis, millores a l'aula o en les activitats que proposen, sempre partint del consens.
- Ajudar en la realització dels canvis pertinents a l'aula.
- Elaborar, implementar i avaluar conjuntament les adaptacions curriculars.
- Mantenir, conjuntament, els contactes oportuns amb la família i altres institucions vinculades amb el procés d'aprenentatge de l'infant amb NESE.

#### **c) A l'aula**

L'actuació dins l'aula, com espai, va dirigida a:



- Aportar el material necessari per treballar els objectius acordats.
- Aquesta provisió passa o bé per l'adaptació del material existent o per l'adquisició o elaboració de nou material.
- Realitzar les modificacions del mobiliari o les adaptacions pertinents d'accés al currículum (bona il·luminació, eliminació de barreres arquitectòniques...).

## **2- DESTINATARIS DEL SERVEI**

---

El servei anirà dirigit als infants amb necessitats específiques de suport educatiu de les escoles d'infants que formen part del Registre Municipal d'Escoles d'Infants (Bo escolar), i que l'Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació i Universitat hagi fet la corresponent proposta d'escolarització.

## **3- PROFESSIONALS DEL SERVEI**

---

Tot el personal serà contractat per l'entitat adjudicatària, essent de la seva exclusiva competència i responsabilitat l'organització i direcció de l'activitat laboral dels empleats que en cap cas o circumstància tindran el dret a pertànyer a la plantilla del PMEI Palma. Per tant, totes les relacions laborals s'establiran entre l'empresa adjudicatària i els treballadors/es, en cap cas amb el PMEI.

L'adjudicatari, per prestar el servei, haurà de disposar, com a mínim, de professionals amb les següents titulacions:

- 1 Titulat universitari en Ciències de l'educació i/o psicopedagogia, per realitzar funcions de coordinació, disseny de programes i docència, amb experiència i formació acreditada.

Els professionals necessaris per intervenir directament amb els infants, amb les titulacions adients per realitzar aquesta tasca:

- Titulats universitaris en Ciències de l'educació i/o psicopedagogia, amb experiència i formació acreditada.
- Diplomats universitaris en Educació Especial, amb experiència i formació acreditada.

## **4- FUNCIONS DELS PROFESSIONALS**

---

### **4.1.- Funcions del coordinador/a:**

- Coordinar, dirigir i supervisar la tasca de l'equip.
- Difusió del Servei.
- Control de matriculacions.
- Fer seguiment de les activitats.
- Elaboració de gràfics i quadres que sistematitzin les dades obtingudes.
- Programar, formulant els objectius, continguts i les estratègies.
- Redactar memòries i avaluacions.

- Reunir-se amb el director tècnic i/o l'inspector del Servei.
- Elaborar informes.
- Elaborar material didàctic.

#### **4.2.- Funcions dels professionals de suport als infants amb NESE:**

- Responsable de dur a la pràctica el programa d'adaptació curricular individual per cada un dels infants amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Col·laborar en l'elaboració de la PGA, la Programació d'aula i la Memòria.
- Elaborar l'adaptació curricular individual conjuntament amb el tutor d'aula.
- Elaborar el material didàctic necessari.
- Elaborar conjuntament amb el tutor d'aula els informes corresponents als infants amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Col·laborar en la funció tutorial: reunions de pares, tutories individuals.
- Elaboració de memòries/avaluacions trimestrals/finals.
- Elaboració d'informes.

#### **5- HORARIS**

---

Ateses les peculiaritats del Servei, la prestació es podrà realitzar amb horari de matí i horabaixa i qualsevol dia de la setmana, segons les necessitats. Els professionals tendran el següent horari:

- Coordinador/a: 5 hores setmanals.
- Professionals de suport als infants amb NESE: dedicació de 4,5 hores setmanals per infant.

#### **6- LLOC PRESTACIÓ DEL SERVEI**

---

El marc d'actuació del Servei són totes les escoles d'infants del Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma que tinguin matriculats infants amb necessitats específiques de suport educatiu.

Aquestes places estaran distribuïdes en funció de les escoles on estiguin matriculats els infants atesos.

#### **7- PERSONAL**

---

El contractista comunicarà per escrit al director/a-gerent del PMEI de Palma el personal adscrit per desenvolupar l'activitat, havent-se de complir tots els punts assenyalats en aquest plec de condicions.

##### **7.1.- Vacances**



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

L'adjudicatari haurà de distribuir les vacances del seu personal adscrit al Servei de forma que no se'n vegi alterada la prestació i dins el calendari no lectiu que estableixi el Patronat Municipal d'Escoles d'Infants.

### **7.2.- Baixes del personal del servei**

Les baixes seran substituïdes per l'empresa adjudicatària, ja que la prestació del servei no pot en cap moment ser alterada.

En el cas en que es produís una baixa de personal, és obligació de l'empresa garantir el traspàs de la feina de manera efectiva i donant la cobertura habitual de l'activitat. El contractista comunicarà per escrit al director/a-gerent del PMEI de Palma qualsevol baixa temporal que es produeixi al llarg del curs escolar.

### **7.3.- Canvis de personal**

Quan es produeixi qualsevol canvi de personal, aquest haurà de complir tots els punts assenyalats en aquest plec, quan a titulacions i experiència. La substitució haurà de comunicar-se per escrit a la direcció tècnica del Servei, qui haurà de donar el vist i plau. Serà obligació de l'empresa garantir el traspàs de la feina de manera efectiva, donant la cobertura habitual del Servei.

## **8- DIFUSIÓ**

---

La difusió del Servei serà a càrrec del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma. Si l'adjudicatari en vol realitzar algun tipus de difusió haurà de comptar amb el vist-i-plau del PMEI.

## **9- TITULARITAT**

---

La titularitat del Servei correspon al PMEI de l'Ajuntament de Palma.

## **10- INSPECCIÓ TÈCNICA**

---

La direcció tècnica correspondrà a la persona designada per la Presidència del PMEI, amb facultat per practicar seguiments, avaluacions i per a marcar els ritmes de planificació, execució i avaluació del Servei.

## **11- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

---

Endemés de les enumerades a les clàusules administratives, seran obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

- 1) Vetllar pel compliment de l'horari del personal i per la realització de les feines encomanades.
- 2) Presentar mensualment un horari dels professionals que atenen als infants.



- 3) Garantir permanentment la prestació del Servei.
- 4) Formalitzar abans d'iniciar el servei, i després mantenir-la:
  - Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat no inferior a la quantitat que figura a l'apartat M del Quadre annex I al plec de condicions administratives particulars.

Aquesta pòlissa ha de cobrir:

    - La responsabilitat civil subsidiària per actes de tercers, no dependents de l'adjudicatari, i que tinguin connexió amb l'activitat de l'escoleta.
    - La responsabilitat civil patronal.
  - Una pòlissa d'assegurança escolar d'accidents amb els capitals mínims assegurats establerts legalment:
    - La mort per accident (30.000 €).
    - La invalidesa permanent absoluta per accident (25.000 €).
    - La invalidesa permanent parcial per accident (25.000 €).
    - L'assistència sanitària inclosa.

Aquestes pòlisses hauran de tenir la conformitat municipal. En qualsevol moment el PMEI podrà exigir a l'adjudicatari la presentació de la pòlissa corresponent amb els suplementos o apèndixs que s'emetin per completar-la o modificar-la i l'acreditació del rebut de prima corresponent a l'annualitat en curs. Les pòlisses d'assegurances s'hauran d'actualitzar i mantenir en vigor i no es podran anul·lar sense el consentiment del PMEI.
- 5) Garantir el compliment dins els termes acordats de l'activitat, tenint una cura especial de la qualitat tècnica de la feina i respectant i complint tots els processos de planificació, execució i avaluació marcats pel PMEI.
- 6) Comunicar els canvis d'horari, canvis de personal i baixes dels seus treballadors. Participar a les reunions que s'estipulin en aquest Plec de condicions i a les altres a les quals el convoqui el director tècnic i/o inspector municipal del Servei.
- 7) Informar al PMEI sobre la prestació del servei. Amb aquesta finalitat ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que aquest li formuli i ha de presentar, en el termini que s'estableixen, la documentació següent i qualsevol altra que el PMEI exigeixi:
  - a. Abans del 15 de juliol, llevat d'indicació en contra del PMEI: Memòria de gestió i activitats fetes durant el curs.
  - b. De forma semestral: Certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries.
  - c. Abans de dia 20 de cada mes: Còpia del justificant del pagament de salaris i del justificant de cotització a la Seguretat Social de tot el personal que presti aquest servei (document ITA) corresponent al mes anterior.
  - d. Mensualment: horari dels professionals que atenen els infants.
- 8) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació sobre el funcionament del servei i que siguin atesos de manera adequada.
- 9) Quant al personal:



- a. Durant la vigència d'aquest contracte l'empresa adjudicatària informarà de qualsevol necessitat d'incrementar el nombre d'empleats adscrits al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. Si hi ha causes que justifiquen alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho ha de posar en coneixement del PMEI.
- b. L'empresa adjudicatària ha d'organitzar sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi més eficàcia del servei.
- c. L'empresa adjudicatària s'assegurarà que qualsevol professional que treballi al centre acrediti la seva Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals segons determina la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

10) Assumir les despeses de:

- la contractació del personal necessari per a la gestió correcta dels serveis objecte d'aquest contracte
- formació dels treballadors i ajudes a la formació
- despeses d'infraestructura de l'oficina de coordinació (mobiliari, equipament informàtic, subministraments,...)
- suport administratiu i comptable
- serveis externs que pugui necessitar l'empresa (gestoria, assessorament laboral i fiscal, prevenció,...)
- qualsevol altra despesa per millora de l'activitat oferida a la licitació

## 12- DRETS I OBLIGACIONS DEL PMEI

---

### 12.1- Drets del PMEI

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que exigeixi l'interès públic.
2. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte el PMEI pot inspeccionar el servei, i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar ordres per a mantenir o restablir la prestació corresponent.
3. Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
6. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament jurídic.
7. Controlar i fer el seguiment del servei.
8. El PMEI i l'Ajuntament de Palma podran utilitzar tota la informació i material recollits o generats pel contractista, que es considerarà propietat municipal.

### 12.2- Obligacions del PMEI

1. Posar a disposició de l'adjudicatari tota la informació de què disposi pel que fa als termes del contracte.
2. Vetllar pel desenvolupament correcte del servei.



### 13- CONDICIONS GENERALS

---

L'atenció que es dedicarà a cada infant té la següent distribució horària setmanal:

Temps atenció directa del professional de suport a cada un dels infants	3 hores i 30 minuts
Temps d'atenció indirecta: Hores de coordinació a l'escola i/o a l'empresa, desplaçaments setmanals i temps de lliure distribució	1 hora
<b>TOTAL INFANT/SETMANA</b>	<b>4 hores 30 minuts</b>

L'horari concret d'atenció a cada infant ha de ser acordat amb l'escola a la qual assisteix a partir de les necessitats educatives de cada infant.

### 14- CONDICIONS ECONÒMIQUES

---

El pressupost de licitació màxim del contracte s'estableix al quadre annex I dels PCAP, condicionat en tot cas a l'existència de crèdit pressupostari suficient per a aquesta finalitat a l'exercici de què es tracti, d'acord amb l'article 110.2 del TRLCSP.

El pressupost està calculat per l'atenció dels següents infants mensuals com a màxim:

Setembre	20
Octubre	25
Novembre	29
Desembre	30
Gener	33
Febrer	37
Març	39
Abril	40
Maig	41
Juny	41
Juliol (1 al 15 de juliol)	41


El PMEI pagarà el preu que resulti dels infants atesos, per mensualitats vençudes, una vegada que s'acrediti la prestació correcta del servei i es presenti la documentació complementària exigida a les obligacions del contractista.

D'acord amb l'article 20.9 de la Llei 37/1992, de l'impost sobre el valor afegit, quedaran exemptes d'aquest impost l'educació de la infància i de la joventut i la guarda i custòdia



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

d'infants realitzades per entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per a l'exercici d'aquestes activitats.

## 15- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

---

L'adjudicatari i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que els siguin facilitades en execució de les condicions previstes i no les poden utilitzar més que per a les finalitats estrictes que derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les ha de comunicar o cedir a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada sense l'autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, com a encarregat del tractament de les dades, ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades, els sistemes i els equips que intervinguin en el tractament de les de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre aquestes dades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari o del personal al seu servei és una causa de resolució d'aquest contracte, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal que correspongui.

Quan acabi la prestació contractual, les dades de caràcter personal han de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant o a l'encarregat del tractament designat, en aplicació de la disposició addicional 26 del TRLCSP aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

## 16- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

---

Si aquest contracte finalitza per algun dels motius prevists a la normativa sobre contractació i el servei no s'adjudica a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que acabi el contracte i la nova empresa adjudicatària han de fer un traspàs d'informació sobre el funcionament i l'organització del servei en un termini de vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.

El PMEI ha de supervisar i ordenar aquest traspàs per a garantir que es fa adequadament.

El gerent del PMEI

José M<sup>a</sup> González Navarro

Vist i plau

La presidenta del PMEI

Susanna Moll Kammerich

Palma, 26 de setembre de 2016

**RC**

Clau operació **100**  
 Signe **0**

COMPTABILITAT DEL  
 PRESSUPOST DE DESPESES  
  
 EXERCICIS POSTERIORS

**RETENCIÓ DE CRÈDIT**

N. op. anterior:  
 N. expedient:  
 N. Anualitats **4**  
 Oficina  
 Exercici: **2016**

Pressupost **2016**

Orgànica	Programa	Econòmica:	Import PTA	Import EUROS
<b>00</b>	<b>32310</b>	<b>22709</b>		<b>553.241,50</b>
<b>SERV.ATEN DIVERS.PROGR.EDUC.INF. 0 A 3 ANYS</b>				

Datos Préstamo	Any	Tipus	Número	Descripció
----------------	-----	-------	--------	------------

Import	Import EUROS
CINC-CENTS CINQUANTA-TRES MIL DOS-CENTS QUARANTA-UN EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS .	<b>553.241,50</b>

Codi de Despesa/Projecte:

Interessat:

Anualitat	Import EUROS	Anualitat	Import EUROS
<b>2017</b>	<b>136.633,88</b>		
<b>2018</b>	<b>149.207,56</b>		
<b>2019</b>	<b>149.207,56</b>		
<b>2020</b>	<b>118.192,50</b>		

Text lliure

**CONTRACTE CO16-02 SERVEI ATENCIÓ A LA DIVERSITAT EN EDUCACIÓ INFANTIL 0-3 (GEN 2017 A JUL 2020)**


N. operació: **220169000074**

Assentat al llibre de diari de comptabilitat pressupostària amb  
 Data **14/11/2016**



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

<b>Assumpte:</b>	Informe de valoració del preu del contracte del Servei d'atenció a la diversitat en educació infantil de 0-3 anys curs 2017-2020 del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma
------------------	--

El Patronat Municipal d'Escoles d'Infants (PMEI) de l'Ajuntament de Palma té entre les seves funcions la d'atendre les necessitats de la ciutat de Palma pel que fa a l'escolarització infantil, amb prioritat a la primera infància, i fomentar la capacitat psicològica i sanitària, d'acord amb l'article 1 dels seus estatuts.

Dins l'àmbit de les seves obligacions, el PMEI presta el Servei d'atenció a la diversitat amb la finalitat de donar suport educatiu als infants amb necessitats específiques de suport educatiu dels centres d'educació infantil privats de 0-3 anys que formen part del Registre Municipal d'Escoles d'Infants (Bo Escolar) de l'Ajuntament de Palma.

Atès el venciment el proper dia 31 d'agost de 2016 del contracte actual, es plantejava la contractació del Servei d'atenció a la diversitat en educació infantil pel proper curs 2016-2017, tramitat mitjançant procediment públic. A dia d'avui els plecs encara no estan aprovats i per tant és necessari adaptar-los a les noves dates, iniciant el contracte el proper gener de 2017.

Per determinar el preu hora per a la contractació d'aquest servei hem partit de les darreres licitacions d'aquest mateix servei que el PMEI va adjudicar, que són serveis que es varen realitzar amb total satisfacció, i que s'ajusten al preu de mercat. Es proposa un preu pel Servei d'atenció a la diversitat en educació infantil de 0-3 anys de 21,51 € per hora (IVA exempt).

El número màxim d'hores anuals del servei s'obté de la previsió del número d'infants atesos en cada període, dades extretes del número d'infants atesos en els cursos anteriors, obtenint una previsió total màxima de 6.936,66 hores anuals, que fixa el valor anual mitjà del contracte en 149.207,56 euros.

Per tot això es proposa que el preu de licitació del contracte del Servei d'atenció a la diversitat en educació infantil de 0-3 anys del PMEI pel contracte de 38 mesos (gener 2017 a juliol 2017, setembre 2017 a juliol 2018, setembre 2018 a juliol 2019 i setembre 2019 a juliol 2020) sigui de 553.241,50 euros (IVA exempt) entenent que aquest preu s'ajusta al preu de mercat, segons el següent desglossament:

PERÍODE	PREVISIÓ HORES	TOTAL (IVA exempt)
gener 2017 a juliol 2017 (6,5 mesos)	4.910,22 hores	105.618,83 €
setembre 2017 a desembre 2017 (4 mesos)	2.026,44 hores	43.588,73 €
gener 2018 a juliol 2018 (6,5 mesos)	4.910,22 hores	105.618,83 €
setembre 2018 a desembre 2018 (4 mesos)	2.026,44 hores	43.588,73 €
gener 2019 a juliol 2019 (6,5 mesos)	4.910,22 hores	105.618,83 €
setembre 2019 a desembre 2019 (4 mesos)	2.026,44 hores	43.588,73 €
gener 2019 a juliol 2020 (6,5 mesos)	4.910,22 hores	105.618,83 €
<b>TOTAL CONTRACTE (38 mesos)</b>	<b>25.720,20 hores</b>	<b>553.241,50 €</b>



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

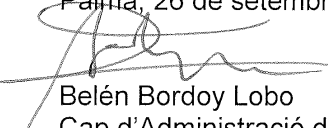
Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Pùbliques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

L'efecte econòmic d'aquest contracte en els pressuposts del PMEI serà el següent:

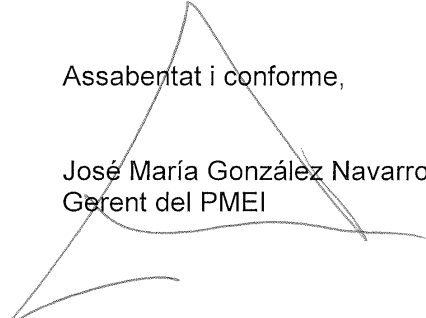
Pressupost 2017 (9,5 mesos: gen a jul + set a nov):	136.633,88 €
Pressupost 2018 (10,5 mesos: des17 a jul18+ set a nov):	149.207,56 €
Pressupost 2019 (10,5 mesos: des18 a jul19 + set a nov):	149.207,56 €
Pressupost 2020 (7,5 mesos: des 2019+gen a jul 2020):	<u>118.192,50 €</u>
	553.241,50€

Palma, 26 de setembre de 2016

  
Belén Bordoy Lobo  
Cap d'Administració del PMEI

Assabentat i conforme,

José María González Navarro  
Gerent del PMEI

 JMGNB.



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

**Assumpte:**

Informe de justificació d'elecció del procediment de la contractació del servei d'atenció a la diversitat en educació infantil de 0-3 anys curs 2016-2017 del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma

En data 10 d'abril de 2016 s'ha emès, per la Directora Pedagògica del PMEI, Informe de necessitat de contractació del servei d'atenció a la diversitat en educació infantil de 0-3 anys curs 2016-2017 del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma. La quantia total d'aquest contracte, pel contracte inicial d'un any, està fixada en 161.375,01 euros.

L'article 109.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) estableix l'exigència de l'inici del l'expedient de contractació per part de l'òrgan de contractació amb la motivació de la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 22 del TRLCSP, amb caràcter previ a la tramitació de l'expedient.

En data 14 de març de 2016 s'ha emès, pel gerent del PMEI, Resolució d'inici d'expedient de la contractació del servei esmentat.

D'acord amb l'article 109.2 TRLCSP, l'expedient haurà de referir-se a la totalitat de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva divisió per lots.

A l'expedient s'incorporaran, d'acord amb l'article 109.3 TRLCSP, el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que hauran de regir la contractació, així com el document acreditatiu de l'existència de crèdit.

L'article 109.4 TRLCSP estableix que s'haurà de justificar adientment l'elecció del procediment. Als efectes de determinar el tipus de contracte al present expedient, tenim en compte que: l'article 138 del TRLCSP determina que "l'adjudicació es realitzarà, ordinàriament, utilitzant el procediment obert o el procediment restringit" i que l'import de la licitació, així com el que disposen els articles 170 i 174 del TRLCSP, impedeix l'adjudicació per procediment negociat.

Per tot l'anterior, el present expedient de contractació, segons la documentació que conté, s'ajusta als requisits establerts al TRLCSP per a la seva tramitació ordinària no subjecte a regulació harmonitzada, i s'adjudicarà per procediment obert.

Palma, 15 de març de 2016

Belén Bordoy Lobo  
Cap d'Administració del PMEI

Assabentat i conforme,

José María González Navarro  
Gerent del PMEI



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Xarxa d'Escoles Pùbliques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

## Ajuntament de Palma

### Assumpte:

Informe de necessitat de contractació del servei d'atenció a la diversitat en educació infantil de 0-3 anys curs 2016-2017 del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma

### Antecedents:

1. El Patronat Municipal d'Escoles d'Infants (PMEI) de l'Ajuntament de Palma presta el Servei d'atenció a la diversitat dirigit a donar suport educatiu als infants amb necessitats específiques de suport educatiu dels centres d'educació infantil privats de 0-3 anys que formen part del Registre Municipal d'Escoles d'Infants (Bo Escolar) de l'Ajuntament de Palma.
2. Des de l'inici d'aquest servei un total de 552 infants han gaudit d'aquest suport especialitzat, intervenció que ha fet possible la integració dels infants a la vida quotidiana de l'escola a l'hora que se'ls hi ha possibilitat experiències educatives específiques per atendre les seves necessitats.
3. Coneixedors que el número de places pels infants amb necessitats específiques de suport educatiu que s'ofereixen a les escoles del PMEI no són suficients per cobrir la demanda existent d'aquest tipus de places en el municipi de Palma, el PMEI des de l'any 2000 i dintre del programa d'integració que es du a terme amb la col·laboració de la Conselleria d'Educació i Universitat des del curs 86-87, gestiona i impulsa aquest Servei d'atenció a la diversitat mitjançant una contractació de personal extern especialitzat a la fi d'ampliar aquestes places i atendre de manera específica i individual les diferents tipologies d'intervenció que aquests infants necessiten, atès que el recurs humans propis del PMEI no són suficients per realitzar aquest servei.
4. El proper dia 31 d'agost de 2016 arriba el venciment de la pròrroga de l'esmentat contracte.

### Proposta:

contractació de la gestió del servei d'atenció a la diversitat en educació infantil de 0-3 anys curs 2016-2017 del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma, a partir del proper dia 1 de setembre de 2016. Les característiques del servei estan determinades en els Plecs de prescripcions tècniques adjunts, que hauran de regir i ser la base, juntament amb el Plec de condicions administratives, d'aquest contracte.

Palma, 10 de març de 2016

M<sup>a</sup> Antònia Fiol Mora  
Directora Pedagògica del PMEI

Assabentada i conforme,

Joana Bardina Pujol  
Vicepresidenta del PMEI



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

**Assumpte:**

Resolució d'inici d'expedient per a la contractació del servei d'atenció a la diversitat en educació infantil de 0-3 anys curs 2016-2017 del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma

Els estatuts del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma (PMEI), determinen les funcions i competències exclusives de l'organisme, al qual, entre d'altres, corresponen atendre les necessitats de la ciutat de Palma pel que fa a l'escolarització infantil, amb prioritat a la primera infància (article 1 dels Estatuts del PMEI, BOIB núm.56 de 12/04/2005)

Per dur a terme aquestes actuacions, l'article 6 del Estatuts del PMEI el faculta per contractar obres, serveis i subministraments i contreure tota classe d'obligacions, mitjançant els instruments administratius que la legislació vigent preveu en matèria de règim local, serveis públics i contractació.

La Directora pedagògica del PMEI ha emès informe, en data 10 de març de 2016, en el qual es fan les consideracions tècniques que determinen la necessitat de realitzar la contractació del servei d'atenció a la diversitat en educació infantil de 0-3 anys curs 2016-2017, atès que la pròrroga del contracte actual venç el proper dia 31 d'agost de 2016 i el PMEI no disposa de personal propi per poder dur a terme aquest servei.

Per tot l'exposat, dict com a Gerent del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants la següent:

### RESOLUCIÓ

Iniciar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, del servei d'atenció a la diversitat en educació infantil de 0-3 anys curs 2016-2017 del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma, amb la redacció de la documentació tècnica relativa a la contractació, segons disposa l'article 109 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP). A l'expedient s'incorporaran, d'acord amb l'article 109.3 TRLCSP, el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que hauran de regir la contractació, així com el document acreditatiu de l'existència de crèdit.

Palma, 14 de març de 2016

El gerent del PMEI

José María González Navarro

Assabentada i conforme,  
La presidenta del PMEI

Susanna Moll Kammerich

N'he pres nota mitjançant validació electrònica  
El Secretari