

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER ACREDITAR ELS CRITERIS DE BAREM

Extracte de l'Annex 4 de la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de dia 3 de març de 2020, publicada al BOIB de dia 7 de març de 2020.

Criteris de barem i documentació justificativa

1. En els criteris en què així ho indiquin, es pot al·legar la condició de família reconstituïda. En aquests casos, es consideren com a tal:

- a) Els matrimonis o parelles estables oficialment reconegudes, en què ambdós progenitors aporten fills al nucli familiar i, simultàniament, en tenen la guarda i custòdia. Aquests fills es consideren germans.
- b) Els matrimonis o parelles estables oficialment reconegudes, en què el cònjuge del pare, la mare, el tutor o la tutora té la guarda i custòdia de l'alumne que sol·licita la plaça.
- c) En el cas que, sense haver-hi una relació paternofamiliar, algun dels progenitors ostenti una tutela legal o guarda de fet.

La condició de família reconstituïda s'acredita mitjançant:

- Certificat d'inscripció del matrimoni en el Registre Civil o certificat d'inscripció en el Registre de Parelles Estables.
- Sentència judicial o conveni en què s'indiqui que es té la guarda i custòdia dels menors als quals fa referència el criteri al·legat.
- Document que justifica la tutela legal o guarda de fet, en el cas de relacions que no siguin paternofilials.

2. Per acreditar la situació d'acolliment, de preadopció o d'adopció, cal presentar la resolució administrativa de la mesura jurídica o, si no n'hi ha, un certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa o Consell Insular de Formentera).

3. Quant a la documentació justificativa dels criteris del barem de puntuació:

a) Hi ha germans matriculats al centre i/o el pare, la mare, el tutor o la tutora hi fan feina:

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda per mitjà de la documentació establerta en el punt 1 de l'apartat «Criteris de barem i documentació justificativa» d'aquest annex.

— S'entén que el pare, la mare, el tutor o la tutora de l'alumne sol·licitant fan feina al centre quan formen part del personal docent o no docent adscrit al centre per l'administració competent, ja siguin funcionaris públics o treballadors amb contracte laboral. Queda exclòs d'aquest concepte el personal d'entitats amb contracte administratiu i de les associacions de mares i pares que prestin serveis al centre.

— En el cas de germans amb un progenitor en comú o de pares, mares, o tutors legals, si les seves dades consten en la sol·licitud, la puntuació d'aquest criteri s'ha d'atorgar d'ofici pel centre. En la resta de casos (famílies reconstituïdes), el sol·licitant ha d'aportar la documentació justificativa.

— En cas d'adopció, preadopció o acolliment, s'ha de presentar la documentació establerta en el punt 2 de l'apartat «Criteris de barem i documentació justificativa» d'aquest annex.

b) Domicili de l'alumne:

— S'ha de presentar un certificat d'empadronament de l'alumne o dels pares, tutors legals o acollidors expedit per l'ajuntament, amb indicació de l'antiguitat de les darreres variacions padronals.

— Si es produeix un canvi de domicili dins el mateix municipi, es respectarà l'antiguitat al domicili anterior.

— En cas d'adopció, preadopció o acolliment, s'ha de presentar la documentació prevista en el punt 2 de l'apartat «Criteris de barem i documentació justificativa» d'aquest annex.

— Per als casos d'acolliment, de preadopció o d'adopció, es té en compte l'antiguitat d'empadronament de la família, presentant un certificat d'empadronament dels tutors legals o dels acollidors.

— Quan es tracti d'alumnes que estiguin en centres d'acolliment residencial en institucions públiques o privades, s'ha d'atorgar la màxima puntuació establerta en l'apartat de domicili dins la zona d'influència, prèvia justificació de la situació.

— Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, es consultarà telemàticament el certificat d'empadronament de l'alumne en vigor en cas que sigui d'un municipi adherit a la plataforma d'interoperabilitat de les Illes Balears. Podeu consultar aquests municipis en la pàgina web d'interoperabilitat de la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització amb el codi de certificat SCDHPAJU (http://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdhpaju64436/).

— En el cas dels certificats dels pares, tutors legals o acollidors, s'han de presentar en paper.

c) Lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora:

— La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació establerta en el punt 1 de l'apartat «Criteris de barem i documentació justificativa» d'aquest annex.

— S'ha de presentar un certificat d'empresa amb indicació de l'antiguitat i l'adreça exacta del lloc de feina i un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat.

— Els treballadors autònoms que facin feina per compte propi han de presentar, a més de la vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat, un certificat de la situació en el cens d'activitats econòmiques.

— En els casos de contractes amb modalitat fixa discontinua, es tindrà en compte, respecte de la relació en vigor, l'antiguitat del primer contracte subscrit amb la mateixa modalitat de contracte amb la mateixa empresa i que s'ha d'acreditar documentalment amb un informe de vida laboral.

— Si es produeix un canvi de lloc de feina dins el mateix municipi, s'ha de respectar l'antiguitat del lloc de feina anterior.

d) Renda per càpita de la unitat familiar:

— Per valorar aquest criteri s'ha de tenir en compte la declaració de la renda de les persones físiques de l'exercici de 2018.

— Només s'han de valorar els certificats emesos per l'Agència Tributària Estatal, que subministrarà directament les dades necessàries a l'Administració educativa, per la qual cosa no s'ha de presentar cap certificat.

— Si l'any 2018 la guarda i custòdia era compartida, es consultarà la declaració de la renda d'ambdós progenitors. Si la guarda i custòdia era exclusiva d'un dels dos progenitors i es justifica documentalment aquesta circumstància, només es consultarà la declaració de la renda del progenitor custodi. Si en la sol·licitud només hi consten les dades d'un únic progenitor i no es justifica que aquest tenia la guarda i custòdia en exclusiva, no es valorarà aquest apartat del barem.

e) Situació de família nombrosa:

— La situació de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent, de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

— Com a conseqüència de l'aprovació de la Llei 8/2018, la condició de família monoparental s'ha d'acreditar mitjançant el llibre de família o un certificat de naixement en el qual consti un únic progenitor, o mitjançant una sentència judicial per la qual un dels dos progenitors perd la pàtria potestat. En aquest cas, s'atorgarà la puntuació per família nombrosa general (1 punt). En cap cas es pot acumular la puntuació per família nombrosa general i la de família monoparental en aquest apartat.

— Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, es consultarà telemàticament el títol de família nombrosa expedit per l'Institut Mallorquí d'Affers Socials (Consell Insular de Mallorca) o pel Departament de Benestar Social (Consell Insular de Menorca) sense necessitat de presentar el document en paper. En el cas d'Eivissa i Formentera, s'ha de presentar el document en paper.

f) Discapacitat de l'alumne:

— Tenen la consideració de persones amb discapacitat les que tenen reconegut un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.

— S'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat.

— Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, únicament es consultaran telemàticament els certificats emesos pel Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria d'Afers Socials i Esports del Govern de les Illes Balears, sense necessitat de presentar el document en paper.

g) Discapacitat del pare, mare, tutors o germans:

— La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació establerta en el punt 1 de l'apartat «Criteris de barem i documentació justificativa» d'aquest annex.

— A tots els efectes tenen la consideració de persones amb discapacitat:

- Les que tenen reconegut un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.
- Els pensionistes de la Seguretat Social per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
- Els pensionistes de classes passives de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

— La documentació acreditativa pot ser:

- Un certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat.
- Una resolució o certificat expedits per l'Institut de Majors i Serveis Socials (IMSERSO) o un òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent.
- Una resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) de reconeixement de la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
- Una resolució del Ministeri d'Hisenda o del Ministeri de Defensa de reconeixement de pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

— La puntuació màxima que es pot sumar en aquest apartat és d'un punt.

— Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, únicament es consultaran telemàticament els certificats emesos pel Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria d'Afers Socials i Esports del Govern de les Illes Balears, sense necessitat de presentar el document en paper.

— Per a la consulta telemàtica de la discapacitat del germà, aquest ha de ser menor d'edat i les seves dades han d'estar introduïdes en el GESTIB. En cas contrari, s'haurà de presentar el document en paper.

h) Situació d'acolliment familiar:

— S'ha de presentar la resolució administrativa de la mesura jurídica o, si no n'hi ha, un certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa o Consell Insular de Formentera).

i) Malaltia crònica de l'alumne:

— Únicament es tenen en consideració les malalties cròniques recollides en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

— Per poder aconseguir el punt per aquest criteri, la família, ha de presentar un certificat mèdic que acrediti que l'alumne que sol·licita la plaça escolar pateix alguna d'aquestes circumstàncies.

— L'acreditació s'ha de fer mitjançant un certificat mèdic oficial, en el qual hi han de constar la identificació del facultatiu, la seva signatura, el número de col·legiat, la malaltia que pateix l'alumne i la data d'expedició del certificat (per a ser vàlid ha de ser llegible i comprensible). En cas d'al·lèrgia amb risc alt d'anafilaxi, s'ha d'entregar un informe de l'especialista hospitalari.

— Aquest certificat ha d'anar acompanyat de la clàusula de protecció de dades convenientment signada que ha de facilitar el centre educatiu (annex 6 d'aquesta Resolució)

— Les sol·licituds d'admissió s'han d'excloure quan es demostrï que en l'emissió del certificat mèdic s'han produït irregularitats o les dades han estat falsejades.

j) Mobilitat forçosa de la unitat familiar:

— La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació establerta en el punt 1 de l'apartat «Criteris de barem i documentació justificativa» d'aquest annex.

— La mobilitat forçosa per causes laborals s'ha d'acreditar mitjançant un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat, a més d'un certificat o carta emesa per l'empresa en la qual es notifiquei el trasllat.

— Només es pot al·legar el trasllat forçós per motius laborals si aquest es produeix amb posterioritat a la finalització del període de sol·licitud de places del curs anterior (2019-2020).

— Es considera mobilitat forçosa del treballador tant la del treballador que ve de fora (territori nacional o l'estranger) a treballar a les Illes Balears com la que es dona entre municipis d'una mateixa illa.

— També es pot acreditar la mobilitat forçosa per motius mèdics, que s'ha de justificar mitjançant un informe mèdic en què consti el tractament a seguir que requereix el canvi de domicili, així com la documentació que acrediti el nou domicili.

k) Famílies en risc social i víctimes de violència masclista:

— Respecte a les famílies en risc social (punt 3.a) de l'apartat «Criteris complementaris» de l'annex 3): s'acredita mitjançant la resolució administrativa de l'òrgan competent en matèria de menors del consell insular respectiu o de l'organisme autonòmic competent.

— Respecte a les famílies en què es produeixi un retorn posterior a mesures administratives de protecció (punt 3.b) de l'apartat «Criteris complementaris» de l'annex 3): s'acredita mitjançant la resolució administrativa de l'òrgan competent en matèria de menors del consell insular respectiu o de l'organisme autonòmic competent.

— Respecte a les famílies en què hi ha menors respecte als quals s'han adoptat mesures de justícia juvenil (punt 3.c) de l'apartat «Criteris complementaris» de l'annex 3): s'ha de presentar el certificat del Servei d'Execució de Mesures de Justícia Juvenil de la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent.

— Respecte a les famílies en què la dona o fills a càrrec ha patit violència masclista (punt 3.d) de l'apartat «Criteris complementaris» de l'annex 3): s'ha de presentar algun dels documents següents, que han de justificar suficientment la situació de víctima de violència masclista:

- Una ordre de protecció a favor de la víctima.
- Una sentència condemnatòria.
- Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indisidències que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
- Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
- Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona, l'Oficina de la Dona del Consell Insular d'Eivissa o l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca o de l'organisme autonòmic competent.

l) Famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat:

— S'ha de presentar una resolució o certificat de reconeixement de la situació de discapacitat o dependència, respectivament, de la Direcció General d'Atenció a la Dependència del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent. En el cas de la situació de dependència, es pot presentar tant la resolució com el certificat, sempre que tinguin data posterior al dia 1 de gener de 2020.

m) Famílies en situació d'especial vulnerabilitat econòmica:

— Amb relació a la renda social garantida, correspon a la Direcció General de Serveis Socials del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent l'expedició de la resolució o del certificat que confirma que la persona interessada rep aquests diners. Es pot presentar tant la resolució com el certificat, sempre que tinguin data posterior al dia 1 de gener de 2020.

— Pel que fa a la renda mínima d'inserció, correspon als consells insulars o a l'organisme autonòmic competent la concessió i expedició de la resolució, certificat o ofici corresponent. La data de la resolució, certificat o ofici ha de ser posterior al dia 1 de gener de 2020.

— Correspon al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) la concessió del subsidi d'ocupació, que s'acreditarà mitjançant el certificat de prestacions corresponent. La data del certificat de prestacions ha de ser posterior a dia 1 de gener de 2020 i, a més, l'interessat ha d'acreditar que no rep cap altre ingrés.

— Només amb relació al subsidi d'ocupació, es pot fer la presentació en paper o autoritzar-ne la consulta telemàtica a la Direcció General d'Ordenació, Planificació i Centres.

n) Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament per l'òrgan competent del centre (criteris de centre):

— El criteri de fill de família monoparental s'ha d'acreditar mitjançant un document oficial en el qual ha de constar que la pàtria potestat recau en un sol progenitor, o amb el llibre de família o certificat de naixement, en el qual ha de figurar un sol progenitor.

— El criteri per sol·licitar la puntuació per fills de parts múltiples s'ha de presentar una còpia del llibre de família (*).

— Pel criteri del pare i la mare o ambdós tutors fan feina es pot presentar una còpia de la vida laboral, una còpia del contracte en vigor o un certificat de l'empresa on treballa (*).

(*). Criteris de puntuació de lliure elecció escollits pel PMEI.