



## INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES

### RESUM DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS DE PALMA **BO ESCOLAR CURS 2020-2021**

(Aprovat al Consell Rector de dia 20 de juliol de 2020 i a la Junta de Govern de dia 22 de juliol de 2020)

#### **1- Objecte, finalitat i incompatibilitat**

**a)** L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les ajudes per subvencionar despeses d'ensenyament d'aquells infants, escolaritzats en alguna entitat col·laboradora (escola d'infants inscrita en el Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma (RMEI), que es troben en situació socioeconòmica desfavorable i en les condicions que s'assenyalen en el punt 5 d'aquesta convocatòria.

**b)** La finalitat d'aquesta subvenció es cobrir part de les 11 mensualitats corresponents a les despeses d'ensenyament d'aquells infants escolaritzats en alguna entitat col·laboradora (escola d'infants que pertany al Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma). Només es subvencionaran mesos sencers.

En cap cas, no inclourà les despeses derivades d'activitats extraescolars, les de menjador, les d'horaris especials, llibres, material escolar, matrícules, etc.

**c)** L'àmbit d'aplicació material d'aquesta convocatòria pública és el municipi de Palma, de forma que únicament poden trametre sol·licituds les persones que estiguin empadronades al municipi de Palma i amb una renda per càpita anual inferior a 25.200,00 € (200% del salari mínim interprofessional).

**d)** Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35 de dia 12 de març de 2015, que estableix les bases que han de regir les convocatòries per a la concessió de subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 17.2, que té com a principi general la transparència i vetlla per l'eficàcia de les subvencions per atendre activitats d'interès públic.

**e)** Aquesta subvenció es troba inclosa en la línia de subvenció: Educació infantil 0-3 anys, del Pla estratègic de subvencions 2020/2022 de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Palma, publicat en el BOIB núm.: 47 de dia 11 d'abril del 2019.

**f)** Incompatibilitat del Bo Escolar amb altres ajudes que puguin obtenir-se pel mateix fi: Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria són incompatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats que tinguin la mateixa finalitat.

#### **2- Beneficiaris: requisits generals que han de complir les persones sol·licitants del Bo Escolar i forma d'acreditar-los**

##### **2.1.- Objecte**

Es consideraran persones beneficiàries de l'ajuda denominada Bo Escolar els pares, mares, tutors o tutores legals d'aquells infants matriculats a les escoles infantils que pertanyen al Registre Municipal d'Escoles d'Infants. L'obtenció de plaça s'acredita mitjançant certificat de l'escola.

##### **2.2.- Requisits generals de les persones beneficiàries**

2.2.1.- La persona sol·licitant de la subvenció ha de tenir DNI o NIE. En cas contrari no es pot sol·licitar l'ajuda.

2.2.2.- Tant l'infant com els pares, mares, tutors o tutores legals han d'estar empadronats al municipi de Palma en el moment de formalitzar la sol·licitud i durant tot el període que siguin beneficiaris del Bo Escolar. Els



serveis administratius del PMEI, previa autorització de la persona interessada, realitzaran les comprovacions oportunes al Padró Municipal.

2.2.3.- Els infants per als quals es sol·licita el Bo Escolar han d'haver nascut entre l'1 de gener de 2018 (dins l'any 2021 compliran els tres anys) i la data de 2020 en que acabi el termini de presentació de sol·licituds que s'acredita mitjançant el llibre de família.

2.2.4.- La persona sol·licitant del Bo Escolar ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i no tenir deutes amb l'Agència Tributària, Hisenda Municipal ni amb la Seguretat Social i també han d'estar al corrent de pagaments amb el centre educatiu. L'article 24 punt 4, de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, "Simplificació de l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social", es presentarà declaració responsable.

*No podran obtenir la condició de beneficiari les persones en qui concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En el moment de formalitzar la sol·licitud de Bo Escolar, la persona sol·licitant ha de presentar una declaració responsable manifestant que no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003. (model nº3)*

### **2.3.- Obligacions de les persones beneficiàries i efectes derivats del seu incompliment**

- a) Les persones beneficiàries hauran de comunicar al PMEI l'acceptació de la concessió de la subvenció.
- b) Perquè les persones sol·licitants puguin cobrar el Bo Escolar és imprescindible que l'infant acudeixi al centre diàriament amb una assistència mínima de 4 hores diàries i que els pares, mares, tutors o tutores legals hagin abonat prèviament l'import de la mensualitat, i estar al corrent de les obligacions tributàries, fiscal i de seguretat social ( model nº 3).
- c) Seran causa de la pèrdua de la condició de beneficiari/a del Bo Escolar:
  - 1- Deixar d'estar empadronats al municipi de Palma, tant l'infant com els pares, mares, tutors o tutores legals durant el període del curs escolar.
  - 2- La no assistència de l'infant a l'escola per causes no degudament justificades per escrit per períodes inferiors a un mes.
  - 3- La no assistència de l'infant a l'escola durant un període superior a un mes.
  - 4- La baixa de l'infant a l'escola.
  - 5- La falsedat de la documentació aportada.
  - 6- L'incompliment de l'obligació de comunicar l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per la mateixa finalitat que el Bo Escolar.

### **2.4.- Documentació que han de presentar les persones sol·licitants**

2.4.1.-Model de sol·licitud degudament emplenada i signada pel curs pel qual es demana el Bo Escolar. (L'escola facilitarà aquest document a la persona sol·licitant, model nº1).

2.4.2.-Fotocòpia del llibre de família (de totes les pàgines que tinguin dades).

En cas de separació o divorci s'aportarà la sentència judicial acompanyada del corresponent Conveni Regulador, ratificat judicialment.

Si la còpia del llibre de família actualitzat ja està en poder del PMEI, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'anterior sol·licitud de Bo Escolar, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar a la sol·licitud el curs en què es va presentar.

2.4.3.-Justificant d'haver obtingut plaça a l'entitat col·laboradora (escola d'infants del RMEI) i de la quantia assignada en concepte de quota mensual per al servei educatiu i d'estar al corrent de pagaments amb el centre educatiu. (L'escola facilitarà aquest document a la persona sol·licitant, model nº2).

2.4.4.- Fotocopia del DNI o NIE del o dels dos progenitors.

2.4.5.-Per acreditar els ingressos la persona interessada pot optar entre:



- Autoritzar al PMEI per sol·licitar la informació econòmica a l'Agència Tributària.

- Aportar fotocòpia de la declaració de renda de l'any 2019 dels progenitors o tutors legals.

2.4.6.-En cas de discapacitat, tant de l'infant com d'algun familiar que convisqui amb ell/a, s'haurà d'aportar un certificat oficial acreditatiu.

Si la còpia del certificat oficial ja està en poder del PMEI, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'anterior sol·licitud de Bo Escolar, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar, a la sol·licitud, el curs en què es va presentar.

2.4.7.- Aquella família que estigui atesa per un servei d'atenció social ha de presentar el corresponent informe. En el cas que no sigui així, les famílies en situació de vulnerabilitat socioeconòmica poden sol·licitar una entrevista amb el/la treballador/ra social del PMEI.

En tots aquests casos també s'han de complir tots els requisits de l'apartat 4.2.- Requisits generals

2.4.8- Declaració responsable emplenada i signada manifestant que no es troben en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003. (L'escola facilitarà aquest document a la persona sol·licitant, model nº3).

2.4.9.-Model imprès 4 on es manifesta tenir coneixement de tota la informació escrita, relació de documents que es presenten i declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides, per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida. (L'escola facilitarà aquest document a la persona sol·licitant, model nº4)

## 2.5.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Des de l'endemà de publicació al BOIB fins al 11 de setembre, inclòs a les 14:00h. Les persones que compleixin els requisits anteriors poden presentar la sol·licitud, juntament amb tota la documentació necessària, a l'entitat col·laboradora (escola infantil del Registre Municipal d'Escoles d'Infants del PMEI) on estigui matriculat l'infant.

Durant el curs 2020-2021 i fora de termini, només s'estudiaran aquelles sol·licituds que adjuntin un informe acreditant que l'infant presenta necessitats específiques de suport educatiu, i sempre i quan hi hagi consignaïó pressupostària.

## 2.6.- Composició de la Comissió Avaluadora

S'estableix una Comissió Avaluadora de les sol·licituds presentades.

Aquesta comissió estarà formada per:

- El/la president/ta del PMEI o persona en qui delegui
- El/la director/ra-gerent del PMEI o persona en qui delegui
- Un/una secretari/tària: tècnic/ca en Educació
- Vocals:

Un/una treballador/ra Social del PMEI

Una persona en representació del sector empresarial

Dues persones en representació de les Federacions de Pares i mares d'alumnes

Una persona en representació de les associacions veïnals

Una persona en representació del Consell Escolar Municipal

Una persona en representació de la Xarxa d'Escoles Públiques de les Illes Balears.

La Comissió Avaluadora tindrà les següents funcions:

- a) Resoldre els dubtes d'interpretació que poden sorgir en relació a la convocatòria reguladora de la subvenció.
- b) Emetre un informe motivat en el qual es concreta el resultat de l'avaluació efectuada per l'òrgan instructor i una prelatió de les sol·licituds que servirà de base a l'òrgan instructor per formular la corresponent proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions.
- c) Resoldre les al·legacions que es puguin presentar.



### 3- Criteris de valoració de les sol·licituds

La Comissió Avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits esmentats a la convocatòria, ha d'examinar i valorar les sol·licituds presentades i emetre una relació de totes elles amb la corresponent puntuació, garantint el compliment dels principis de transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació entre les persones sol·licitants.

Per valorar les sol·licituds s'aplicaran els següents criteris:

#### A) Situació econòmica de l'unitat familiar

S'enten per unitat familiar:

- 1.- Quan hi ha matrimoni la integrada pels cònjuges (no separats/des legalment) i els fills i filles menors d'edat i els fills i filles majors d'edat que judicialment estiguin incapacitats/des subjectes a patria potestat .
- 2.- Quan no existeixi vincle matrimonial o en cas de separació legal la integrada per el/la progenitor/a amb tots els fills i filles que visquin amb ell/ella menors d'edat o subjectes a pàtria potestat.

La determinació de la unitat familiar es farà atenent a la situació existent en el moment de realitzar la declaració d'IRPF del 2019.

A partir dels ingressos de la unitat familiar de l'any 2019 i atenent al SMI de l'any 2019 (RD 1462/2018 de 21 de desembre : 12.600,00 €/any) s'apliquen els intervals següents:

Tram	Ingressos anuals	Puntuació
A1	Igual o inferior a 3.024,00 euros anuals per càpita	12 punts
A2	De 3.024,01 fins a 5.040,00 euros anuals per càpita	11 punts
A3	De 5.040,01 fins a 7.056,00 euros anuals per càpita	10 punts
A4	De 7.056,01 fins a 9.072,00 euros anuals per càpita	9 punts
A5	De 9.072,01 fins a 11.088,00 euros anuals per càpita	8 punts
A6	De 11.088,01 fins a 13.104,00 euros anuals per càpita	7 punts
A7	De 13.104,01 fins a 15.120,00 euros anuals per càpita	6 punts
A8	De 15.120,01 fins a 17.136,00 euros anuals per càpita	5 punts
A9	De 17.136,01 fins a 19.152,00 euros anuals per càpita	4 punts
A10	De 19.152,01 fins a 21.168,00 euros anuals per càpita	3 punts
A11	De 21.168,01 fins a 23.184,00 euros anuals per càpita	2 punts
A12	De 23.184,01 fins a 25.200,00 euros anuals per càpita	1 punt

#### B) Criteris

Criteri	Puntuació
Tenir matriculats 2 fills al 1r. Cicle d'EI del mateix centre	1 punt
Malaltia crònica: ( les que figuren a l'annex 2 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitat de dia 3 de maig del 2012 ,BOIB núm.64)	1 punt



Ser família nombrosa	2 punts
Si a la unitat familiar hi conviu algun membre amb discapacitat física, psíquica o sensorial	2 punts
Existència d'un informe social, acreditant la situació de necessitat de la família	5 punts
Famílies monoparentals (un sol/a progenitor/a; existència de conveni regulador amb una reclamació judicial de pensions; o viduïtat).	2 punts

#### 4- Regles generals per determinar l'import de la subvenció

El Bo Escolar no podrà superar en cap cas el 80% de la quota mensual que en concepte d'ensenyament l'escola infantil tengui establerta.

L'import del Bo Escolar estarà en funció de la puntuació obtinguda i de la quota fixada per l'escola infantil, segons l'escala següent:

Puntuació obtinguda	Import del Bo Escolar	Quantia màxima Bo Escolar
Igual o superior a 17 punts	Fins un màxim del 80% de la quota del servei educatiu	135 € mensuals
Entre 12 i 16 punts	Fins un màxim del 60% de la quota del servei educatiu	100 € mensuals
Entre 7 i 11 punts	Fins un màxim del 40% de la quota del servei educatiu	70 € mensuals
Igual o inferior a 6 punts	Fins un màxim del 20% de la quota del servei educatiu	40 € mensuals

En el cas que el nombre de peticions amb dret a la subvenció superi la consignació pressupostària corresponent, es prioritzaran aquelles peticions que hagin obtingut una puntuació més alta o que presentin unes circumstàncies sociofamiliars especials que valorarà la Comissió Avaluadora. Aquestes sol·licituds que complint les condicions per a ser beneficiari, no hagin aconseguit una puntuació mínima per obtenir la subvenció, quedaran en una llista d'espera que s'inclourà a la resolució definitiva.

De manera excepcional, sempre i quan hi hagi consignació pressupostària, es reservarà per curs escolar un 2% de la partida per infants amb NESE i situacions socioeconòmiques greus, que es destinarà a cobrir les demandes que durant el curs puguin aparèixer i que compleixin els següents requisits:

1. Infants amb necessitats específiques de suport educatiu.
2. Que totes les places del PMEI per infants amb NESE estiguin cobertes.

Si durant el curs escolar la quota a pagar dels pares disminueix, la quantia del Bo Escolar també es reduirà proporcionalment. En canvi no s'incrementarà la quantia del Bo Escolar si al llarg del mateix curs augmenta la quota.

Aquesta mateixa norma s'aplicarà en cas que la família demani un trasllat de matrícula a un altre centre inscrit al Registre Municipal.

#### 5- Termini de resolució i notificació

Després de valorades les sol·licituds per l'òrgan instructor es notificarà individualment si la sol·licitud ha estat admesa o exclosa i es donarà un termini de 10 dies hàbils per esmenar la falta o afegir els documents preceptius.



Posteriorment, es resoldran les al·legacions i s'efectuarà la proposta de resolució provisional que tindrà caràcter de definitiva, atès que en el procediment no figuren altres fets ni altres al·legacions i proves que els adduïts per les persones interessades.

El Consell Rector elevarà la proposta de resolució definitiva a la Junta de Govern abans de dia 6 de desembre, les resolucions definitives de concessió i denegació de les subvencions es notificaran individualment a les persones interessades, de conformitat amb el que preveuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, LRJAP-PAC, amb la indicació que exhaureix la via administrativa, com també dels recursos que hi escaiguin, l'òrgan administratiu o judicial davant del qual s'han de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que els interessats en puguin exercir qualsevol altre que considerin oportú.

Les persones sol·licitants que haguin obtingut subvenció hauran de firmar l'acceptació de la mateixa indicant les dades bancaries on el PMEI realitzarà els ingressos (model facilitat per l'escoles d'infants).

## **6- Condicions per al pagament**

6.1.- L'efecte del Bo Escolar no pot esser anterior a la data de presentació de la sol·licitud. La concessió del Bo Escolar es farà a partir de la data que aparegui en el certificat del centre escolar com a data d'inici d'escolarització i fins a la finalització del curs vigent.

6.2.- Donada la naturalesa d'aquesta subvenció es faran pagaments a compte que responguin al ritme d'execució de les accions subvencionades i s'abonaran per la quantia equivalent a la justificació presentada.

6.3.- El pagament es fa directament a les persones beneficiaries de l'ajuda, mitjançant transferència bancària.

6.4.- En el moment d'acceptació de la subvenció les persones interessades han d'indicar les seves dades bancaries (model facilitat per l'escoles d'infants).

6.5.- Calendari de pagaments:

<b>Data de pagament</b>	<b>Període subvencionat</b>
Abans de 31 de gener	Setembre, octubre, novembre i desembre
Abans de 30 de juny	Gener, febrer, març, abril i maig
Abans de 20 de setembre	Juny, juliol i agost

## **7- Incompliment dels requisits per part de les persones beneficiaries**

En el supòsit d'incompliment d'alguns dels requisits establerts a la present convocatòria per part de les persones beneficiaries del Bo Escolar, el PMEI formularà requeriment escrit, amb un termini de 10 dies hàbils per tal que les persones beneficiaries, puguin acreditar haver donat compliment a aquest requisit. La no subsanació del requerit, en el termini establert, comportarà la pèrdua del dret de cobrament de les mensualitats objecte d'aquest requeriment.

## **8- Normativa complementària**

Per a tot el que no es preveu en aquesta convocatòria són d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35 de dia 12 de març de 2015, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la seva normativa de desenvolupament.

Palma 23 de juny de 2019.



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

## INFORMACIÓN PARA LAS FAMILIAS

### RESUMEN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS DE PALMA **BONO ESCOLAR CURSO 2020-2021**

(Aprobado en el Consell Rector del día 20 de julio de 2020 y a la Junta de Gobierno de día de 2020)

#### **1.- Objeto, finalidad y compatibilidad**

- a) El objeto de esta convocatoria es regular las ayudas para subvencionar gastos de enseñanza de aquellos/as niños/as, escolarizados/as en alguna entidad colaboradora (escuela infantil inscrita en el *Registre Municipal d'Escoles d'Infants* de Palma (RMEI), que se encuentran en situación socio-económica desfavorable y en las condiciones que se señalan en el punto 5 de esta convocatoria.
- b) La finalidad de esta subvención es cubrir parte de las 11 mensualidades correspondientes a los gastos de enseñanza de aquellos/as niños/as escolarizados/as en alguna entidad colaboradora (escuela infantil que pertenece al *Registre Municipal d'Escoles d'Infants* de Palma). Sólo se subvencionaran meses enteros.  
  
En ningún caso incluirá los gastos derivados de actividades extraescolares, los de comedor, los de horarios especiales, libros, material escolar, matrículas, etc.
- c) El ámbito de aplicación material de esta convocatoria publica es el municipio de Palma, de forma que únicamente pueden realizar solicitudes los beneficiarios que estén empadronados en el municipio de Palma y con una renta per cápita anual inferior a 25.200,00 € (200% del salario mínimo interprofesional)
- d) Esta convocatoria se rige por la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Palma aprobada por el Pleno en sesión ordinaria de día 26 de febrero de 2015 y publicada en el BOIB nº 35, de 12 de marzo de 2015, que establece las bases que han de regir las convocatorias para la concesión de subvenciones, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, general de subvenciones, de conformidad con lo que dispone el artículo 17.2, que tiene como a principio general la transparencia y asegura la eficacia de las subvenciones para atender actividades de interés público.
- e) Esta subvención se encuentra incluida en la línea de subvención: Educación infantil 0-3 años, del Plan estratégico de subvenciones 2020/2022 del Área de Educación del Ayuntamiento de Palma, publicado en el BOIB núm. 47, de 11 de abril.
- f) Incompatibilidad del Bono Escolar con otras ayudas que puedan obtenerse para el mismo fin: las subvenciones objeto de esta convocatoria son incompatibles con otras ayudas o subvenciones concedidas por otras administraciones públicas o entes privados que tengan la misma finalidad.

#### **2.- Beneficiarios: requisitos generales que han de cumplir los posibles solicitantes del Bono Escolar y forma de acreditarlos**

##### **2.1.- Objeto**

Se considerarán beneficiarios de la ayuda denominada Bono Escolar los padres, madres o tutores legales de los/as niños/as matriculados/as en las escuelas infantiles que pertenecen al *Registre Municipal d'Escoles d'Infants*. La matrícula se acredita mediante certificado de la escuela.

##### **2.2.- Requisitos generales de las personas beneficiarias**

2.2.1.- La persona solicitante de la subvención ha de tener DNI o NIE. En caso contrario no se puede solicitar la ayuda.

2.2.2.- Tanto el/la niño/a como los padres, madres o tutores legales han de estar empadronados en el municipio de Palma, en el momento de formalizar la solicitud y durante todo el periodo en que sean beneficiarios del Bono Escolar. Los servicios administrativos del P.M.E.I., previa autorización de la persona interesada, realizarán las comprobaciones oportunas en el Padrón Municipal.



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

2.2.3.- Los/as niños/as para los cuales se solicita el Bono Escolar tienen que haber nacido entre el 1 de enero del 2018 (en el año 2021 cumplirán los tres años) y la fecha de 2020 en que termine el plazo de presentación de solicitudes. Se acreditará mediante el Libro de Familia.

2.2.4.- En el momento de formalizar la solicitud de Bono Escolar, la persona solicitante tiene que estar al corriente de las obligaciones tributarias y no tener deudas con la Hacienda Municipal. También deberán estar al corriente de los pagos con el centro educativo. En virtud del artículo 24.4, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, "Simplificación de la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias i con la Seguridad Social", se presentará una declaración responsable para acreditar dichos extremos.

*No podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en donde concurren algunas de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En el momento de formalizar la solicitud de Bono Escolar, la persona solicitante habrá de presentar una declaración responsable manifestando que no se encuentran en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003.*

### 2.3.- Obligaciones de los beneficiarios y efectos derivados de su incumplimiento

- a) Los beneficiarios tendrán que comunicar al P.M.E.I la aceptación de la concesión de la subvención.
- b) Para que las personas solicitantes puedan cobrar el Bono Escolar es imprescindible que el/la niño/a asista al centro diariamente, con una asistencia mínima de 4 horas diarias, y que los padres/madres, tutores/as legales hayan abonado previamente el importe de la mensualidad y estar al corriente de las obligaciones tributarias, fiscales y la de Seguridad Social (modelo núm.3)
- c) Serán causa de pérdida de la condición de beneficiario del Bono Escolar:
  - 1-Dejar de estar empadronados en el municipio de Palma, tanto el/la niño/a como los padres, madres o tutores legales durante el periodo del curso escolar.
  - 2-La no asistencia del niño/a a la escuela por causas no justificadas por escrito, por periodos inferiores a un mes.
  - 3-La no asistencia del niño/a a la escuela por un periodo superior a un mes.
  - 4-La baja del niño/a en la escuela.
  - 5-La falsedad de la documentación aportada.
  - 6-El incumplimiento de la obligación de comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad que el Bono Escolar.

### 2.4.- Documentación que han de presentar las personas solicitantes:

2.4.1.-Modelo de solicitud debidamente cumplimentada y firmada para el correspondiente curso en que se solicita el Bono Escolar. (La escuela facilitará este documento a la persona solicitante. Modelo núm.1).

2.4.2.-Fotocopia del Libro de Familia (de todas las páginas que estén rellenas).

En caso de separación o divorcio se aportará la sentencia judicial acompañada del correspondiente Convenio Regulador, ratificado judicialmente.

Si la copia del Libro de Familia actualizado ya está en poder del P.M.E.I, la persona solicitante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la anterior solicitud de Bono Escolar, puede hacer uso de su derecho a no presentarlo, haciendo constar el curso en que se presentó.

2.4.3.-Justificante de haber obtenido plaza en la entidad colaboradora (*escuela infantil* del R.M.E.I.), de la cuantía asignada en concepto de cuota mensual para el servicio educativo y de estar al corriente de pagos con el centro educativo. (La escuela facilitará este documento al solicitante. Modelo núm.2)

2.4.4.- Fotocopia del DNI o NIE de la persona solicitante.

2.4.5.- Para acreditar los ingresos la persona interesada puede optar entre:

- Autorizar al PMEI para solicitar la información económica a la Agencia Tributaria.
- Aportar fotocopia de la declaración de la renta del año 2019 de los progenitores o tutores legales.





Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

2.4.6.-En caso de discapacidad, tanto del alumno/a como de algún familiar que conviva con él/ella, se tendrá que aportar un certificado oficial acreditativo.

Si la copia del certificado oficial ya está en poder del P.M.E.I, la persona solicitante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la anterior solicitud de Bono Escolar, puede hacer uso de su derecho a no presentarlo, haciendo constar el curso en que se presentó.

2.4.7.-En caso de que la familia se encuentre atendida por un servicio de atención social, deberá presentar el informe correspondiente. Las familias en situación de vulnerabilidad socioeconómica que no hayan estado en contacto con ningún servicio de atención social, pueden solicitar una entrevista con el/la trabajador/a social del P.M.E.I.

En todos estos casos también deben cumplirse todos los requisitos del apartado 4.2.-Requisitos generales.

2.4.8.- Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada manifestando que no se encuentran en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003. (La escuela facilitará este documento al solicitante. Modelo núm. 3).

2.4.9.- Modelo impreso 4 donde se manifieste: tener conocimiento de toda la información escrita, relación de documentos que se presentan y declaración expresa donde se hagan constar todas las subvenciones solicitadas y/o concedidas por otras administraciones públicas para la misma finalidad, con indicación de la cantidad solicitada o concedida. (La escuela facilitará este documento al solicitante. Modelo núm.4).

## 2.5.- Plazo lugar de presentación de solicitudes

El plazo de presentación será desde el día siguiente a la publicación en el B.O.I.B. hasta el 11 de septiembre, incluido hasta las 14:00 horas. Las personas que cumplan con los requisitos anteriormente expuestos, podrán presentar la solicitud, juntamente con toda la documentación exigida, a la entidad colaboradora (escuela infantil del *Registre Municipal d'Escoles d'Infants* del P.M.E.I.) donde esté matriculado el niño/a.

Durante el curso 2020-2021, y fuera de plazo, sólo se admitirán aquellas solicitudes que adjunten un informe acreditando que el niño/a presenta necesidades específicas de refuerzo educativo, siempre y cuando haya consignación presupuestaria.

## 2.6.- Composición de la comisión evaluadora:

Se establece una Comisión Evaluadora de las solicitudes presentadas.

Esta comisión estará formada por:

- El/la presidente/a del P.M.E.I. o persona en quien delegue
- El/la director/a-gerente del P.M.E.I o persona en quien delegue.
- Un/una secretario/a: técnico/a en Educación
- Vocales:
  - Un/a trabajador/a Social del P.M.E.I .
  - Una persona representante del sector empresarial
  - Dos personas representantes de las Federaciones de Padres y madres de alumnos
  - Una persona representante de las asociaciones de vecinos
  - Una persona representante del Consejo Escolar Municipal.
  - Una persona representante de la *Xarxa d'Escoles Públiques de les Illes Balears*

La Comisión Evaluadora tendrá las siguientes funciones:

- a.- Resolver las dudas de interpretación que puedan surgir en relación a la convocatoria reguladora de la subvención.
- b.- Emitir un informe motivado en el cual se concrete el resultado de la evaluación efectuada por el órgano instructor y una prelación de las solicitudes que servirá de base al órgano instructor para formular la correspondiente propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones.
- c.- Resolver las alegaciones que se puedan presentar



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

### 3.- Criterios de valoración de las solicitudes:

La Comisión Evaluadora, aparte de supervisar el cumplimiento de los requisitos citados en la convocatoria, ha de examinar y valorar las solicitudes presentadas y emitir una relación de todas ellas con la correspondiente puntuación, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, objetividad, igualdad y no-discriminación entre los solicitantes.

Para valorar se aplicarán los siguientes criterios:

#### **A) Situación económica familiar:**

Se entiende por unidad familiar:

1.- Cuando hay matrimonio: la integrada por los cónyuges (no separados/as legalmente) y los hijos e hijas menores de edad y los hijos e hijas mayores de edad que judicialmente estén incapacitados/as sujetos a patria potestad.

2.- Cuando no existe vínculo matrimonial o en caso de separación legal: la integrada por el/la progenitor/a con todos los hijos e hijas que convivan con el/la menor de edad o sujetos a patria potestad.

La determinación de la unidad familiar se llevará a cabo atendiendo a la situación existente en el momento de realizar la solicitud.

A partir de los ingresos familiares del año 2019 y a partir del S.M.I. del año 2019 (R.D. 1462/2018 de 21 de diciembre: 12.600,00 €/año) se aplican los intervalos siguientes:

Tramo	Ingresos anuales	Puntuación
A1	Igual o inferior a 3.024,00 euros anuales per cápita	12 puntos
A2	De 3.024,01 hasta a 5.040,00 euros anuales per cápita	11 puntos
A3	De 5.040,01 hasta 7.056,00 euros anuales per cápita	10 puntos
A4	De 7.059,01 hasta 9.072,00 euros anuales per cápita	9 puntos
A5	De 9.072,01 hasta 11.088,00 euros anuales per cápita	8 puntos
A6	De 11.088,01 hasta 13.104,00 euros anuales per cápita	7 puntos
A7	De 13.104,01 hasta 15.120,00 euros anuales per cápita	6 puntos
A8	De 15.120,01 hasta 17.136,00 euros anuales per cápita	5 puntos
A9	De 17.136,01 hasta 19.152,00 euros anuales per cápita	4 puntos
A10	De 19.152,01 hasta 21.168,00 euros anuales per cápita	3 puntos
A11	De 21.168,01 hasta 23.184,00 euros anuales per cápita	2 puntos
A12	De 23.168,01 hasta 25.200,00 euros anuales per cápita	1 punto

#### **B) Criterios complementarios**

Criterio	Puntuación
Tener matriculados 2 hijos/as en el 1r. Ciclo de EI del mismo centro.	1 punto
Enfermedad crónica (las que figuran en el anexo 2 de la Orden del Conseller d'Educació,	1 punto



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

Cultura i Universitat, de día 3 de mayo de 2012, BOIB núm.64)	
Familia numerosa	2 puntos
Si en el núcleo familiar vive algún miembro con discapacidad física, psíquica o sensorial	2 puntos
Existencia de un informe social, acreditando la situación de necesidad de la familia	5 puntos
Familias monoparentales (un/a solo/a progenitor/a; existencia de convenio regulador con una reclamación judicial de pensiones; viudedad)	2 puntos

#### **4.- Reglas generales para determinar el importe de la subvención.**

El Bono Escolar no podrá superar, en ningún caso, el 80% de la cuota mensual que en concepto de enseñanza tenga establecida la escuela infantil.

El importe del Bono Escolar se establecerá en función de la puntuación obtenida y de la cuota fijada por la escuela infantil que se haya escogido, según la escala siguiente:

<b>Puntuación obtenida</b>	<b>Importe del Bono Escolar</b>	<b>Cuantía máxima del Bono Escolar</b>
igual o superior a 17 puntos	hasta un máximo del 80% de la cuota del servicio educativo	135€ mensuales
entre 12 y 16 puntos	hasta un máximo del 60% de la cuota del servicio educativo	100€ mensuales
entre 7 y 11 puntos	hasta un máximo del 40% de la cuota del servicio educativo	70€ mensuales
igual o inferior a 6 puntos	hasta un máximo del 20% de la cuota del servicio educativo	40€ mensuales

En el caso de que el número de peticiones con derecho a la subvención supere la consignación presupuestaria correspondiente, se priorizarán aquellas peticiones que hayan obtenido una puntuación más alta o que presenten unas circunstancias sociofamiliares especiales que valorará la Comisión Evaluadora. Estas solicitudes que, cumpliendo las condiciones para ser beneficiarias, no hayan conseguido la puntuación mínima para obtener la subvención, quedarán en una lista de espera que se incluirá en la resolución definitiva.

De manera excepcional, siempre y cuando haya asignación presupuestaria, se reservará para el curso escolar un 2% de la partida para los/las niños/as con N.E.S.E. y en situaciones socioeconómicas graves, que se destinará a cubrir las demandas que durante el curso puedan sobrevenir y que cumplan con los siguientes requisitos:

- 1.- Niños/as con necesidades específicas de apoyo educativo.
- 2.- Que todas las plazas del P.M.E.I. para niños/as con N.E.S.E. estén cubiertas.

Si durante el curso escolar la cuota a pagar por los padres disminuye, la cuantía del Bono Escolar también se reducirá proporcionalmente. En cambio no se incrementará la cuantía del Bono Escolar si a lo largo del mismo curso aumenta la cuota.

Esta misma norma se aplicará en caso de que la familia solicite un traslado de matrícula a otro centro inscrito en el *Registre Municipal*.

#### **5.- Plazo de resolución y notificación:**



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

Una vez valoradas las solicitudes por el órgano instructor, se notificará individualmente si la solicitud ha sido admitida o excluida otorgándose un plazo de 10 días hábiles para subsanar las posibles deficiencias o para añadir los documentos preceptivos.

Posteriormente, se resolverán las alegaciones y se efectuará la propuesta de resolución provisional que tendrá carácter de definitiva atendiendo a que en el procedimiento no figuran otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las expuestas por los interesados.

El Consejo Rector elevará la propuesta de resolución definitiva a la Junta de Gobierno y, antes del día 6 de diciembre, las resoluciones definitivas de concesión y denegación de las subvenciones se notificarán individualmente a las personas interesadas, de conformidad con lo previsto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/3015, LRJAP-PAC, con la indicación de que agota la vía administrativa, así como de los recursos que procedan, el órgano administrativo o judicial ante el cual se han de presentar y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercer cualquier otra vía que consideren oportuna.

Los solicitantes que hayan obtenido subvención deberán firmar la aceptación de la misma indicando los datos bancarios donde el P.M.E.I. habrá de realizar los ingresos (modelo facilitado por las escuelas infantiles).

## **6.- Condiciones para el pago**

6.1.- El efecto del Bono Escolar no puede ser anterior a la fecha de presentación de la solicitud. La concesión del Bono Escolar se hará a partir de la fecha que aparece en el certificado del centro escolar como fecha de inicio de escolarización y hasta la finalización del curso vigente.

6.2.- Dada la naturaleza de esta subvención, se realizarán pagos a cuenta que respondan al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas y se abonarán por la cuantía equivalente a la justificación presentada.

6.3.- El pago se hará directamente a las personas beneficiarias de la ayuda mediante transferencia bancaria.

6.4.- En el momento de aceptación de la subvención, las personas interesadas deberán indicar sus datos bancarios (modelo facilitado por las escuelas infantiles).

6.5.- Calendario de pagos

<b>Fecha de pago</b>	<b>Período subvencionado</b>
Antes del 31 de enero	Setiembre, octubre, noviembre y diciembre
Antes del 30 de junio	Enero, febrero, marzo, abril y mayo
Antes del 20 de septiembre	Junio, julio y agosto

## **7.- Incumplimiento de los requisitos por parte de las personas beneficiarias**

En el supuesto de incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente convocatoria por parte de las personas beneficiarias del Bono Escolar, el PMEI formulará requerimiento por escrito, otorgando un plazo de 10 días hábiles para que las personas beneficiarias puedan acreditar haber dado cumplimiento los requisitos exigidos. La no subsanación de lo requerido en el plazo establecido comportará la pérdida del derecho de cobro de las mensualidades objeto de este requerimiento.

## **8.-Normativa complementaria**

Para todo lo no previsto en esta convocatoria, serán de aplicación la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Palma aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria del día 26 de febrero de 2015 y publicada en el B.O.I.B. nº. 35, de día 12 de marzo de 2015, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

Palma, 23 de junio de 2020.