

## CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DEL BO ESCOLAR CURS 2021-2022

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35 de dia 12 de març de 2015, s'estableix la convocatòria pública de la concessió de subvencions denominada Bo Escolar pel curs 2021-2022 mitjançant règim de concurrència competitiva.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència i objectivitat, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

### 1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les ajudes destinades a subvencionar les despeses d'ensenyament dels infants matriculats en algun dels centres d'educació infantil de Palma inscrits en el Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma (RMEI).

La finalitat d'aquesta subvenció és finançar part o la totalitat del cost de les mensualitats que l'infant estigui escolaritzat corresponents a les despeses d'ensenyament per tal de cobrir la manca de places públiques al municipi, afavorir la conciliació familiar i donar suport a les famílies amb menys recursos econòmics. En cap cas, no s'inclouran les despeses derivades d'activitats extraescolars, menjador, horaris especials, llibres, material escolar, matrícules, etc. Només es subvencionaran mesos complets a excepció dels mesos de juliol i setembre.

### 2. Import i consignació pressupostària

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions del Bo Escolar objecte d'aquesta convocatòria, existeix crèdit adequat i suficient a la partida 00.32690.48910 del Pressupost general de despeses del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma per al 2021.

La quantitat màxima destinada a aquesta convocatòria és de 350.000 € (tres-cents cinquanta mil euros), amb càrrec a l'esmentada partida pressupostària del vigent Pressupost de 2021 i a la corresponent partida del Pressupost de 2022 (dins els límits fixats a l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària), d'acord amb la següent taula pressupostària:

Període de l'1 d'agost al 31 de desembre de 2021	134.615,40 €
Període de l'1 de gener al 31 d'agost de 2022	215.384,60 €
<b>TOTAL</b>	<b>350.000 €</b>

De l'import assignat al període d'1 de gener a 31 d'agost, es reservarà la quantitat de 50.000 € en previsió de la presentació de sol·licituds d'ajuts corresponents a alumnes d'incorporació tardana i servei d'estiu.

La concessió de subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment en què se'n resolgui la concessió.

El PMEI està obligat a relacionar totes les ajudes atorgades en el marc d'aquesta convocatòria, independentment del seu import, en la declaració informativa anual de Retencions i ingressos a compte (Model 190, clau L rendes exentes; subclau 22), d'acord amb la nova redacció de l'article 7 lletra z) de la Llei d'IRPF segons la Llei 35/2006, de 28 de Novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de modificació parcial de les lleis d'Imposts de Societats, de la renda dels no residents i del Patrimoni publicat al BOE nº 285 de Novembre de 2006.

### 3. Beneficiaris

Els beneficiaris han de ser unitats familiars que tenen infants escolaritzats en centres del primer cicle d'educació infantil inscrits en el Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma.

Només poden optar a aquesta convocatòria les persones que estiguin empadronades al municipi de Palma i amb una renda per càpita anual inferior a 25.270 €.

### 4. Centres col·laboradors

Els centres de primer cicle d'educació infantil que participin en aquesta convocatòria han de subscriure un conveni com a entitat col·laboradora amb el Patronat Municipal d'Escoles d'Infants per gestionar els ajuts objecte d'aquesta convocatòria segons les condicions i model establert a l'annex 3.

La formalització del conveni per part de l'entitat col·laboradora, d'acord amb amb l'article 27 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre, es farà després de la comprovació d'inscripció del centre al Registre Municipal d'Escoles d'Infants (RMEI).

Per tal que es puguin inscriure al RMEI noves escoles d'infants com a entitats col·laboradores s'obrirà un termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria de subvencions en el BOIB. La inscripció es farà presentant la sol·licitud (annex 4) al Registre de l'Ajuntament de Palma acompanyada de la següent documentació:

- Autorització de la Conselleria d'Educació d'obertura i funcionament com a centre privat d'educació infantil (BOIB).
- Còpia de la llicència d'activitat permanent major.
- Un certificat emès per la Seguretat Social d'estar al corrent de pagaments.
- Un certificat, emès per l'Agència tributària, d'estar al corrent de pagaments.
- El PMEI sol·licitarà al Departament de recaptació de tributs de l'Ajuntament de Palma una certificació que el centre està al corrent de pagaments.
- Certificat de quotes d'escolarització del curs 2021-2022.
- Certificat de dades bancàries

### 5. Requisits de les persones beneficiàries del bo escolar

1. Tant l'infant com els pares, mares, tutors o tutores legals han d'estar empadronats al municipi de Palma en el moment de formalitzar la sol·licitud i durant tot el període que siguin beneficiaris del Bo Escolar.

2. La persona sol·licitant de la subvenció ha de tenir DNI o NIE. En cas contrari no es pot sol·licitar l'ajuda.

3. Els infants per als quals es sol·licita el Bo Escolar han d'haver nascut entre l'1 de gener de 2019 (dins l'any 2021 compliran els tres anys) i la data de 2021 en què acabi el termini de presentació de sol·licituds que s'acredita mitjançant el llibre de família.

4. La persona sol·licitant del Bo Escolar ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i no tenir deutes amb la Agència Tributària, Hisenda Municipal ni amb la Seguretat Social i també han d'estar al corrent de pagaments amb el centre educatiu.

5. No podran obtenir la condició de beneficiari les persones en qui concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 6. Presentació de sol·licituds i documentació

1. Model de sol·licitud degudament emplenat i signat que figura en l'annex 1 d'aquesta convocatòria. El model també es podrà trobar a la pàgina web del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants.

2. En el cas que l'ajut se sol·liciti per a més d'un membre de la mateixa unitat familiar, s'ha d'emplenar un sol full de sol·licitud si els infants estan escolaritzats en el mateix centre.

3. Còpia del llibre de família (de totes les pàgines que tinguin dades). Si la còpia actualitzada del llibre de família ja està en poder del PMEI, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'anterior sol·licitud de Bo Escolar, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar a la sol·licitud el curs en què es va presentar. En cas de separació o divorci s'aportarà la sentència judicial acompanyada del corresponent Conveni Regulador, ratificat judicialment.

4. Còpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant

5. En cas de discapacitat, tant de l'infant com d'algun familiar que convisqui amb ell/a, s'haurà d'aportar un certificat oficial acreditatiu. Si la còpia del certificat oficial ja està en poder del PMEI, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'anterior sol·licitud de Bo Escolar, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar, a la sol·licitud, el curs en què es va presentar.

6. Per família nombrosa, còpia del carnet de família nombrosa o la documentació acreditativa a l'efecte, vigent el 31 de desembre de 2020.

7. Per família monoparental s'han de complir els requisits d'acord amb l'article 7.1 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol.

8. Malaltia crònica, ha de constar en el llistat de malalties cròniques en pediatria, o bé que l'infant tingui una malaltia crònica greu o una malaltia rara que requereixi una intervenció sanitària immediata específica.

9. Condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme, d'acord amb l'article 8.1 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, així com els articles 104.3 d) i 121 de la Llei 9/2019 de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, s'entén com a aplicable aquest criteri quan alguna d'aquestes situacions es donen en algun dels membres del nucli familiar.

10. Aquella família que estigui atesa per un servei d'atenció social ha de presentar el corresponent informe social. En el cas que no sigui així, les famílies en situació de vulnerabilitat socioeconòmica poden sol·licitar una entrevista amb el/la treballador/ra social del PMEI.

## 7. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb tota la documentació acreditativa necessària, s'ha de presentar al centre on estigui matriculat l'infant (entitat col·laboradora) des de l'endemà de la publicació de les bases al BOIB i fins dia 3 de setembre de 2021.

La direcció del centre ha de rebre les sol·licituds i revisar que s'hagin emplenat correctament i que la documentació adjunta és correcta i, si s'escau, requerir la documentació pertinent.

La direcció del centre ha de remetre als serveis administratius del PMEI totes les sol·licituds en el termini de la convocatòria, fins el 10 de setembre (inclòs).

En el cas d'admissió de sol·licituds d'alumnes d'incorporació tardana i servei d'estiu, es podrà presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa necessària per a obtenir la subvenció al centre educatiu (entitat col·laboradora) abans del 6 de maig.

La direcció del centre ha de rebre les sol·licituds i revisar que s'hagin emplenat correctament i que la documentació adjunta és correcta i, si s'escau, requerir la documentació pertinent.

La direcció del centre ha de remetre als serveis administratius del PMEI totes les sol·licituds del 9 al 13 de maig (ambdós inclosos).

En compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.

## 8. Autoritzacions

La presentació de la sol·licitud d'ajut implica autoritzar el Patronat Municipal d'Escoles d'Infants per obtenir les dades necessàries a través de l'Agència Tributària per determinar la renda familiar a efecte d'obtenir l'ajut i la comprovació al Padró Municipal.

La presentació de la sol·licitud implica autoritzar la direcció del centre en què estigui matriculat l'alumne perquè percebi l'ajut corresponent a través del compte corrent del centre. La persona que tenguí la pàtria potestat del menor beneficiari de l'ajut ha d'expressar per escrit aquesta autorització en l'espai que es destina a aquest efecte en el model de sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria i autoritza l'òrgan competent a consultar si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

## 9. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció del Bo Escolar és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma un cop el Consell Rector del PMEI li elevi la proposat feta pel/ per la gerent.

L'òrgan instructor són els serveis administratius del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma.

- a) Tramitar la convocatòria i mantenir informada a la Base de Dades Nacional de Subvencions de totes les fases del tràmit mitjançant el programa informàtic ACCEDE.
- b) Recepcionar les sol·licituds de Bo Escolar recollides pels centres escolars del Registre Municipal d'Escoles d'Infants (entitats col·laboradores).

- c) Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria.
- d) Informar de manera individual a les persones sol·licitants de les sol·licituds que han estat admeses, les admeses amb deficiències i les excloses, indicant el motiu i donar 10 dies hàbils per presentar esmenes.
- e) Elaborar proposta de llistat per donar trasllat a la Comissió avaluadora indicant els expedients que compleixen tots els requisits necessaris per a la convocatòria i els que no.
- f) La Comissió avaluadora formula la corresponent proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, per elevar-la al President del Consell Rector del Patronat, que en donarà compte al Consell Rector a la primera reunió que es celebri, i a la vegada aquest elevarà la proposta a la Junta de Govern.
- g) Sol·licitar els informes de la comissió avaluadora i d'altres òrgans que consideri oportuns.
- h) Realitzar informes de comprovació segons l'ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm.: 35 de dia 12/03/2015, article 50: Comprovació subvencions. Un cop presentada la documentació justificativa (gener i juliol) de la subvenció, l'òrgan instructor emetrà un informe de comprovació on aparegui l'acceptació expressa de la despesa, indicant:
  - L'aportació municipal.
  - DNI del sol·licitant.
  - Import concedit.
  - Import d'altres ajudes.

## 10. Composició de la Comissió Avaluadora

S'estableix una Comissió Avaluadora de les sol·licituds presentades.

Aquesta comissió estarà formada per:

- El/la president/ta del PMEI o persona en qui delegui
- El/la director/ra-gerent del PMEI o persona en qui delegui
- Un/una secretari/tària: tècnic/ca en Educació
- Vocals:
  - Un/una treballador/ra Social del PMEI
  - Una persona en representació del sector empresarial
  - Una persona en representació de les Associacions de pares i mares d'alumnes
  - Una persona en representació de la Plataforma 0-3
  - Una persona en representació del Consell Escolar Municipal
  - Una persona en representació de la Xarxa d'Escoletes Públiques de les Illes Balears.

La Comissió Avaluadora tindrà les següents funcions:

- a) Resoldre els dubtes d'interpretació que poden sorgir en relació a la convocatòria reguladora de la subvenció.
- b) Emetre un informe motivat en el qual es concreta el resultat de l'avaluació efectuada per l'òrgan instructor i una prelació de les sol·licituds que servirà de base a l'òrgan instructor per formular la corresponent proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions.
- c) Resoldre les al·legacions que es puguin presentar.

La Comissió Avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits esmentats a la convocatòria, ha d'examinar i valorar les sol·licituds presentades i emetre una relació de totes elles amb la corresponent

puntuació, garantint el compliment dels principis de transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació entre les persones sol·licitants.

### 11. Determinació de la unitat familiar

1. Es considera que conformen la unitat familiar, sempre i quan les dades figurin a la sol·licitud:
  - a) L'alumne per al qual se sol·licita l'ajut.
  - b) Els pares, tutors o persones encarregades de la guarda del menor.
  - c) Els germans menors d'edat.
  - d) Els germans menors de 25 anys que convisquin al domicili familiar.
  - e) Els germans, independentment de la seva edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física o psíquica en un grau igual al 33 % o superior que convisquin al domicili familiar.
  - f) Els ascendents familiars que convisquin al domicili familiar.
2. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considera membre computable aquell que no convisqui amb la persona beneficiària de l'ajut. En els casos de custòdia compartida, són computables tots dos.
3. Es considera membre computable la persona que mantengui una relació afectiva amb el progenitor o el tutor legal del beneficiari que presenta la sol·licitud en condició de cònjuge, de parella de fet (acreditada d'acord amb la Llei 18/2001, de 19 de desembre, de parelles estables) o de situació de fet estable.

### 12. Renta per càpita per família

A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per renda per càpita familiar els ingressos de la unitat familiar tal i com es defineix a l'article anterior, dividits entre el número de membres computables de la unitat.

### 13. Criteris de valoració de les sol·licituds

#### A) Condicions econòmiques

Es computen com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos de la unitat familiar durant l'any fiscal 2020. al quocient resultant de dividir tots els ingressos entre el nombre de membres de la unitat familiar, se li ha d'adjudicar la puntuació següent:

Els trams s'han establert en base al SMI de l'any 2020 (RD231/2020, de 4 de febrer).

Tram	Ingressos anuals	Puntuació
A1	Igual o inferior a 3.325,00 euros anuals per càpita	12 punts
A2	De 3.325,01 fins a 5.320,00 euros anuals per càpita	11 punts
A3	De 5.320,01 fins a 7.315,00 euros anuals per càpita	10 punts
A4	De 7.315,01 fins a 9.310,00 euros anuals per càpita	9 punts

A5	De 9.310,01 fins a 11.305,00 euros anuals per càpita	8 punts
A6	De 11.305,01 fins a 13.300,00 euros anuals per càpita	7 punts
A7	De 13.300,01 fins a 15.295,00 euros anuals per càpita	6 punts
A8	De 15.295,01 fins a 17.290,00 euros anuals per càpita	5 punts
A9	De 17.290,01 fins a 19.285,00 euros anuals per càpita	4 punts
A10	De 19.285,01 fins a 21.280,00 euros anuals per càpita	3 punts
A11	De 21.280,01 fins a 23.275,00 euros anuals per càpita	2 punts
A12	De 23.275,01 fins a 25.270,00 euros anuals per càpita	1 punts

## B) Condicions sociofamiliars

<b>Criteri</b>	<b>Puntuació</b>
Tenir matriculats 2 fills al 1r. Cicle d'EI del mateix centre	1 punt
Si l'infant o algun altre membre de la unitat familiar té una discapacitat física, psíquica o sensorial	1 punt
Família nombrosa	1 punt
Famílies monoparentals	1 punt
Malaltia crònica	1 punt
Víctima de violència de gènere o de terrorisme	1 punt
Existència d'un informe social, acreditant la situació de necessitat de la família	2 punts

**14. Regles generals per a determinar l'import de la subvenció**

L'import del Bo Escolar estarà en funció de la puntuació obtinguda i de la quota fixada per l'escola infantil, segons l'escala següent:

<b>Puntuació obtinguda</b>	<b>Import del Bo Escolar</b>	<b>Quantia màxima Bo Escolar</b>
Igual o superior a 12 punts	Fins un màxim del 80% de la quota del servei educatiu	135 € mensuals
De 9 a 11 punts	Fins un màxim del 60% de la quota del servei educatiu	100 € mensuals
De 5 a 8 punts	Fins un màxim del 40% de la quota del servei educatiu	70 € mensuals
Igual o inferior a 4 punts	Fins un màxim del 20% de la quota del servei	40 € mensuals

	educatiu	
--	----------	--

En el cas que el nombre de sol·licituds amb dret a la subvenció superi la consignació pressupostària corresponent, s'han d'atendre per ordre estricte de puntuació.

Si durant el curs escolar la quota a pagar dels pares disminueix, la quantia del Bo Escolar també es reduirà proporcionalment. En canvi no s'incrementarà la quantia del Bo Escolar si al llarg del mateix curs augmenta la quota. Aquesta mateixa norma s'aplicarà en cas que la família demani un trasllat de matrícula a un altre centre inscrit al Registre Municipal.

### 15. Obligacions de les persones beneficiàries i efectes derivats del seu incompliment

- a. Les persones beneficiàries hauran de comunicar al PMEI l'acceptació de la concessió de la subvenció (annex 2).
- b. Seran causa de la pèrdua de la condició de beneficiari/a del Bo Escolar:
  - 1- Deixar d'estar empadronats al municipi de Palma, tant l'infant com els pares, mares, tutors o tutores legals durant el període del curs escolar.
  - 2- La no assistència de l'infant a l'escola per causes no degudament justificades per escrit.
  - 3- La no assistència de l'infant a l'escola durant un període superior a un mes.
  - 4- La baixa de l'infant a l'escola.
  - 5- La falsedat de la documentació aportada.
  - 6- L'incompliment de l'obligació de comunicar l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per la mateixa finalitat que el Bo Escolar.

### 16. Termini de resolució i notificació

Després de valorades les sol·licituds per l'òrgan instructor es notificarà a l'interessat / l'entitat col·laboradora si la sol·licitud ha estat admesa o exclosa i es donarà un termini de 10 dies hàbils per esmenar la falta o afegir els documents preceptius.

Posteriorment, es resoldran les al·legacions i s'efectuarà la proposta de resolució provisional que tindrà caràcter de definitiva, atès que en el procediment no figuren altres fets ni altres al·legacions i proves que els adduïts per les persones interessades.

El Consell Rector elevarà la proposta de resolució definitiva a la Junta de Govern abans de dia 6 de desembre, les resolucions definitives de concessió i denegació de les subvencions es notificaran individualment a les persones interessades, de conformitat amb el que preveuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, LRJAP-PAC, amb la indicació que exhaureix la via administrativa, com també dels recursos que hi escaiguin, l'òrgan administratiu o judicial davant del qual s'han de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que els interessats en puguin exercir qualsevol altre que considerin oportú.

### 17. Pagament dels ajuts

El pagament dels ajuts es fa als centres que són els responsables de gestionar l'ajut mitjançant transferència bancària.



La concessió del Bo Escolar es farà a partir de la data que aparegui en el certificat del centre escolar com a data d'inici d'escolarització i fins a la finalització i sempre com a data límit el 31 d'agost de 2022.

El centre ha d'ajustar o reintegrar els pagaments a les famílies després de cobrar l'ajut. En el cas que el pagament a la persona beneficiària de l'ajut no es pugui fer efectiu perquè l'infant ha deixat d'estar escolaritzat, l'òrgan directiu del centre educatiu ha d'expedir un certificat d'aquesta circumstància i l'import de l'ajut ha de ser reintegrat.

Donada la naturalesa d'aquesta subvenció es faran pagaments a compte que responguin al ritme d'execució de les accions subvencionades i s'abonaran per la quantia equivalent a la justificació presentada d'acord amb el següent calendari:

Data de pagament	Període subvencionat
Abans de 31 de gener de 2022	D'agost a desembre de 2021
Abans de 30 de juny de 2022	De gener a maig de 2022
Abans de 30 de setembre de 2022	De juny a agost de 2022
	Sol·licituds d'incorporació tardana

## 18. Justificació dels ajuts

La justificació d'aquests ajuts es produeix pel fet de reunir els requisits per ser-ne beneficiari i haver estat escolaritzat al centre durant el curs 2021-2022.

La direcció del centre ha de trametre al PMEI el compte justificatiu de l'aplicació dels ajuts abans de cada pagament. El PMEI es reserva el dret a sol·licitar els documents acreditatius dels pagaments dels ajuts així com la comprovació de la percepció d'altres ajuts per aquest mateix fi (annex 7).

## 19. Compatibilitat del Bo Escolar amb altres ajudes que puguin obtenir-se pel mateix fi.

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, però la percepció del Bo Escolar juntament amb la percepció d'altres ajudes econòmiques públiques no podrà en cap cas superar la quota corresponent al servei educatiu.

Els sol·licitants tenen l'obligació de comunicar, mitjançant imprès de sol·licitud, l'obtenció o concessió d'altres subvencions per a la mateixa finalitat.

En el cas que, amb posterioritat a la concessió de l'ajut, el beneficiari rebi ajuts que tinguin la mateixa finalitat atorgats per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, s'ha d'emetre una resolució que modifiqui la concessió, que podrà afectar l'import de l'ajut.

## 20. Incompliment dels requisits per part de les persones beneficiàries

En el supòsit d'incompliment d'algun dels requisits establerts a la present convocatòria per part de les persones beneficiàries del Bo Escolar, el PMEI formularà requeriment escrit, amb un termini de 10 dies hàbils per tal que les persones beneficiàries, puguin acreditar haver donat compliment a aquest requisit. La no subsanació del requerit, en el termini establert, comportarà la pèrdua del dret de cobrament de les mensualitats objecte d'aquest requeriment.

## 21. Reintegrament dels ajuts

D'acord amb el que disposen l'article 44 del Text refòs de la Llei de subvencions i l'article 53 de l'Ordenança municipal de subvencions, pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats que ha rebut la persona beneficiària i l'exigència, si n'és el cas, de l'interès de demora des del moment de pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament en els casos que estableix l'article 44 del Text refòs de la Llei de subvencions.

El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sense perjudici de les particularitats que s'estableixen en el Text refòs de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, en les diposicions reglamentàries de desplegament i en la legislació de finances.

Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

## 22. Normativa complementària

Per a tot el que no es preveu en aquesta convocatòria són d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35 de dia 12 de març de 2015, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la seva normativa de desenvolupament.

## 23. Custòdia i destrucció dels documents

Les dades proporcionades pels usuaris es conservaran mentre es prestin els serveis. Una vegada finalitzada la relació, el PMEI conservarà les dades pels terminis raonablement necessaris per complir amb les obligacions legals. Un cop transcorregut el termini, les dades s'eliminaran de tots els sistemes.

Francisca Niell Llabrés  
Gerent del PMEI

Llorenç Carrió Crespí  
President del PMEI

**ANNEX 1**  
**SOL·LICITUD D'AJUTS BO ESCOLAR (2021-2022)**

Centre	
ADREÇA ELECTRÒNICA	

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom		NIF/NIE	
Telèfon		ADREÇA ELECTRÒNICA	
Domicili			
Municipi		Codi postal	

**ALUMNES PER ALS QUALS SE SOL·LICITA L'AJUT**

Nom	Primer llinatge	Segon llinatge

**MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR**

Primer llinatge	Segon llinatge	Nom	NIF/NIE	Parentiu <sup>1</sup>
				alumne/a
				mare
				pare

<sup>1</sup>Indicau: germà, germana, padrí, padrina.

Documentació que s'ha d'aportar segons cada cas
<input type="checkbox"/> Còpia del NIF/NIE de la persona sol·licitant
<input type="checkbox"/> Còpia del llibre de família
<input type="checkbox"/> Certificat de convivència
<input type="checkbox"/> Certificat de discapacitat del sol·licitant o membre de la unitat familiar
<input type="checkbox"/> Carnet de família nombrosa vigent
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la monoparentalitat
<input type="checkbox"/> Informe del servei d'atenció social
<input type="checkbox"/> Condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme
<input type="checkbox"/> Informe de malaltia crònica
<input type="checkbox"/> Més d'un infant escolaritzat al centre

Altra documentació que acrediti alguna causa de les indicades a la convocatòria
1.
2.
3.
4.

**Important!** Només es tindran en compte les opcions marcades i amb la documentació corresponent.

#### ALTRES SUBVENCIONS OBTINGUDES

Tipus d'ajut	Quantitat mensual	Quantitat total a rebre

#### AUTORITZACIÓ DE GESTIÓ DE L'AJUT

D'acord amb el que disposa el punt dissetè de les bases de la convocatòria de subvencions Bo escolar, i com a persona beneficiària dels ajuts d'escolarització atorgats pel Patronat Municipal d'Escoles d'Infants,

AUTORITZ:
El centre indicat perquè gestioni la quantitat rebuda en concepte d'ajuts d'escolarització

corresponent al curs escolar 2021-2022

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sota la meva responsabilitat, amb relació al procediment pel qual es convoquen ajuts d'escolarització per als alumnes escolaritzats als centres d'educació infantil privats autoritzats per la Conselleria d'Educació i Formació Professional i inscrits al Registre Municipal d'Escoles d'Infants durant el curs 2021-2022 convocats pel Patronat Municipal d'Escoles d'Infants,

#### DECLAR:

Que conec i no he incorregut en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari prevists en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

#### AUTORITZACIÓ PER OBTENIR LES DADES FISCALS

Vista la necessitat de presentar el certificat d'ingressos de l'Agència Tributària corresponent a l'exercici fiscal de l'any 2020 dels membres de la unitat familiar, d'acord amb el que disposa el punt vuitè de les bases de la convocatòria, les persones següents

Primer llinatge	Segon llinatge	Nom	NIE/NIF	Signatura

autoritzen el Patronat Municipal d'Escoles d'Infants perquè obtengui el corresponent certificat d'ingressos de l'Agència Tributària a l'efecte d'elaborar el barem per als ajuts d'escolarització del curs 2021-2022.

#### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades es tractaran pel Patronat Municipal d'Escoles d'Infants, com a responsable, amb la finalitat de prestar els serveis propis i complementaris de les escoles d'infants. La base legal del tractament és l'interès públic. Per exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, etc.) podeu contactar directament amb el delegat de protecció de dades:

delegat.protecciodedades@palma.cat o acudir físicament a les oficines del PMEI (Plaça Nova de la Ferreria, 2, 07002, Palma). Per a més informació sobre com tractem les seves dades consulteu la nostra política de protecció de dades.

## ANNEX 2

### Acceptació de l'ajut

SUBVENCIÓ BO ESCOLAR (CURS ESCOLAR 2021-2022)	
Nom i llinatges	
DNI	
Adreça postal	
Municipi / Codi postal	

D'acord amb el que disposa el punt 15.a de les bases de la convocatòria de subvencions bo escolar 2021-2022, accept, de manera condicionada a l'atorgament final de l'ajut sol·licitat, l'ajut d'escolarització del centre \_\_\_\_\_ ,  
corresponent al curs 2021-2022.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

[signatura]

## ANNEX 3

### CONVENI ENTRE L'ENTITAT COL-LABORADORA I EL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS PER A LA GESTIÓ DE LA SUBVENCIÓ BO ESCOLAR

#### PARTS

D'una part el senyor Llorenç Carrió Crespí, president del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de l'Ajuntament de Palma, amb CIF xxxxx i domicili a la Pl. Nova de la Ferreria, 2 de Palma.

I de l'altra, el/la sr./sra. xxxxxxx amb DNI xxxx com a director/a del CEI xxxx amb CIF xxxx i amb domicili social al carrer xxxx

#### ANTECEDENTS

1. El Patronat Municipal d'Escoles d'Infants, d'acord amb els seus estatuts té com a finalitat atendre les necessitats de la ciutat de Palma pel que fa a l'escolarització infantil, amb prioritat a la primera infància. Amb la finalitat d'afavorir l'escolarització i compensar els infants inscrits a centres d'educació infantil privats convoca l'ajuda denominada Bo escolar. Aquests centres d'educació infantil han d'estar autoritzats per la conselleria competent en educació i inscrits en el Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma (RMEI). La subvenció es regeix per les bases de la convocatòria, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 26 de febrer de 2015 (BOIB núm. 15, de 12 de març de 2015) i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la seva normativa de desenvolupament. Aquesta subvenció es troba inclosa dins la línia de subvenció Educació infantil 0 - 3 anys, del Pla Estratègic de Subvencions de la Regidoria d'Educació.

2. Els centres d'educació infantil privats que reuneixen els requisits establerts per inscriure's en el Registre Municipal d'Escoles d'Infants (RMEI) de Palma poden oferir als infants matriculats en el centre la possibilitat de sol·licitar la subvenció denominada Bo Escolar i d'aquesta manera convertir-se en entitats col·laboradores en la gestió d'aquesta subvenció.

Amb dues part en reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents:

#### ACORDEN:

1. Subscriure un conveni de col·laboració per d'acord a les següents:

#### CLÀUSULES

**Primera.** L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de l'actuació del centre com a entitat col·laboradora per a la gestió de la subvenció Bo escolar durant el curs 2021-2022 d'acord amb les bases de la convocatòria.

**Segona.** L'entitat col·laboradora es compromet a:

1. Col·laborar amb el PMEI en el procés de sol·licitud del Bo Escolar: informant a les persones possibles sol·licitants i tramitant les sol·licituds i pagaments.
2. Presentar al PMEI, en els terminis de la convocatòria, totes les sol·licituds rebudes al centre.

3. Comunicar al PMEI les quotes establertes per a cada curs escolar.
4. Dur un registre de l'assistència a l'escola dels infants beneficiaris.
5. Comunicar al començament del curs escolar les seves dades bancàries per tal que el PMEI pugui abonar l'import corresponent als ajuts concedits.
6. Comunicar al PMEI qualsevol modificació que afecti el contingut del conveni.

**Tercera.** Obligacions de l'entitat col·laboradora

1. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries, de Seguretat Social i fiscals amb l'Agència Tributària i l'Ajuntament de Palma.
2. Sotmetre's a les inspeccions tècniques i sanitàries que els serveis municipals aprovin.

**Quarta.** Tramitació i presentació de sol·licituds. L'entitat col·laboradora es compromet a:

1. Rebre les sol·licituds i revisar que la sol·licitud s'ha emplenat correctament i que la documentació adjunta és correcta i, si s'escau, requerir la documentació pertinent.
2. Remetre als serveis administratius del PMEI totes les sol·licituds en el termini o terminis de la convocatòria.

**Cinquena.** Justificació i pagament dels ajuts.

1. El pagament dels ajuts es fa als centres que són els responsables de gestionar l'ajut mitjançant transferència bancària.
2. La concessió del Bo Escolar es farà a partir de la data d'inici d'escolarització i fins a la finalització del curs vigent.
3. El centre ha d'ajustar o reintegrar els pagaments a les famílies després de cobrar l'ajut. En el cas que el pagament a la persona beneficiària de l'ajut no es pugui fer efectiu perquè l'infant ha deixat d'estar escolaritzat, l'òrgan directiu del centre educatiu ha d'expedir un certificat d'aquesta circumstància i l'import de l'ajut ha de ser reintegrat.
4. Donada la naturalesa d'aquesta subvenció es faran pagaments a compte que responen al ritme d'execució de les accions subvencionades i s'abonaran per la quantia equivalent a la justificació presentada.
5. L'entitat col·laboradora ha de lliurar als serveis administratius del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants el compte justificatiu on s'ha de fer constar: CIF/NIF, nom i segell del centre, DNI, nom i llinatges de la persona receptora de l'ajut i de l'infant beneficiari, quota d'escolaritat, i certificat que el beneficiari està al corrent de pagament de les quotes corresponent als mesos objecte de certificació en els terminis següents:

Data de pagament	Període subvencionat
Abans de 31 de gener de 2022	D'agost a desembre de 2021
Abans de 30 de juny de 2022	De gener a maig de 2022
Abans de 30 de setembre de 2022	De juny a agost de 2022
	Sol·licituds d'incorporació tardana

**Sisena.** L'entitat col·laboradora es sotmetrà a les actuacions de comprovació i control que el PMEI acordi per tal de garantir que es mantenen les condicions acreditades. En cas que el centre perdi la seva condició de ser centre autoritzat per la Conselleria d'Educació aquest conveni queda automàticament rescindit.

**Setena.** L'entitat col·laboradora es compromet a garantir la confidencialitat de les dades a què tengui accés com



a resultat de la tramitació dels ajuts i a utilitzar-les només amb aquesta finalitat.

**Vuitena.** Aquest conveni serà vigent fins al 30 de setembre de 2022 o, en tot cas un cop s'hagin realitzat tots els pagaments de la subvenció.

Com a mostra de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars.

Palma xxxx

President del PMEI

Direcció del Centre

**ANNEX 4****Sol·licitud d'inscripció del centre al Registre Municipal d'Escoles d'Infants**

CENTRE:		CIF/NIF
Nom i llinatges		
NIF		
Adreça postal		
Municipi / Codi postal		

Jo, \_\_\_\_\_, sol·licit la inscripció al Registre Municipal d'Escoles d'Infants i present la següent documentació:

<input type="checkbox"/> Autorització de la Conselleria d'Educació d'obertura i funcionament com a centre privat d'educació infantil (còpia publicació BOIB)
<input type="checkbox"/> Còpia de la llicència d'activitat major
<input type="checkbox"/> Certificat emès per la Seguretat Social d'estar al corrent de pagaments
<input type="checkbox"/> Certificat emès per l'Agència tributària d'estar al corrent de pagaments
<input type="checkbox"/> Certificat de quotes d'escolarització
<input type="checkbox"/> Certificat de dades bancàries

declar que conec i no he incorregut en cap dels supòsits de prohibició per ser entitat col·laboradora prevists en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

[signatura]

## ANNEX 5

### Certificat de quotes d'escolarització

[Nom del titular o representant] \_\_\_\_\_ amb DNI  
\_\_\_\_\_ titular / representant del centre \_\_\_\_\_

#### CERTIFIC

Que el preu del servei d'escolarització del centre és de \_\_\_\_\_ per al curs de 1r d'educació infantil,  
de \_\_\_\_\_ euros, per al curs de 2n d'educació infantil i de \_\_\_\_\_ euros, per al 3r curs d'educació  
infantil.

I perquè consti, expedesc el següent certificat

Palma, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

[signatura]

**ANNEX 6****Relació de sol·licituds presentades (curs 2021-2022)**

Centre	Signatura del director o directora

<i>Llinatges i nom del sol·licitant</i>	<i>Nom i llinatges de l'alumne/a</i>	<i>Data de naixement</i>	<i>Data d'inici de l'escolarització</i>	<i>Quota mensual</i>

Palma, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

[signatura]

**ANNEX 6****Memòria econòmica justificativa (curs 2021-2022)**

\_\_\_\_\_, director/a del centre d'educació infantil  
\_\_\_\_\_

**CERTIFIC**

1. Que els alumnes que figuren a continuació han estat matriculats i han assistit al centre els mesos objecte de la justificació i estan al corrent de pagament de les quotes mensuals.

Llinatges i nom del sol·licitant	Nom i llinatges de l'alumne/a	Data de naixement	Data d'inici de l'escolarització	Quota mensual

1. Que els alumnes que figuren a continuació han renunciat a l'ajut

Llinatges i nom del sol·licitant	Nom i llinatges de l'alumne/a	Motiu de renúncia	Signatura

I, perquè consti, expedisc aquest certificat.

Palma, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

[signatura]