

LLIBRE D'INFORMACIÓ

Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma

CURS 2021-22





El present document té per objectiu exposar les característiques i el funcionament de les escoles infantils del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma (PMEI), fent especial èmfasi en el procés de sol·licitud de plaça i procurant ser una eina útil i de referència per a tota la comunitat educativa.

D'aquesta manera, el llibre s'estructura en 3 apartats clarament diferenciats: Bloc I- El Patronat Municipal d'Escoles d'Infants; BLOC II- El procés de sol·licitud de plaça i annexos (ampliació d'informació necessària i documents per a firmar).

ÍNDEX

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Llista, localització i contacte de les diferents escoles i serveis del PMEI | 4 |
| BLOC I. EL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS | 9 |
| BI.A EL PMEI | 9 |
| BI.A.1 Origen i finalitat principal | 9 |
| BI.A.2 Autorització de la Conselleria d'Educació | 9 |
| BI.A.3 Línia educativa | 9 |
| a. Educació, inclusió i prevenció: | 9 |
| - Diversitat de places | 10 |
| - Inclusió a les escoles infantils | 10 |
| - Treball social a les escoles infantils | 11 |
| - Ensenyament en català | 11 |
| b. Període d'acollida i adaptació | 11 |
| c. Formació permanent del personal | 11 |
| d. Alimentació saludable i de proximitat amb servei de cuina pròpia a cada centre | 12 |
| e. Innovació i millora | 12 |
| BI.A.4 Serveis tècnics i administratius | 13 |
| BI.A.5 Escoles d'infants | 13 |
| BI.B ORIENTACIONS DE FUNCIONAMENT I NORMATIVA DE LES ESCOLES | 22 |
| BI.B.1 Calendari escolar i horari | 22 |
| BI.B.2 Període d'inici, acollida i adaptació | 24 |
| BI.B.3 Alimentació | 24 |
| BI.B.4 Vestimenta | 25 |
| BI.B.5 Normativa de salut | 26 |
| BI.B.6 Introducció de nous canals de comunicació, protecció de dades i drets d'imatge | 26 |
| BI.B.7 Altres orientacions | 27 |

BLOC II. PROCÉS DE SOL·LICITUD DE PLAÇA, ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ PER AL CURS 2021-22 29

BII.A CALENDARI DEL PROCÉS 29

BII.B FASES DEL PROCÉS 29

BII.B.1 Presentació de sol·licituds de plaça dins termini 29

a. Presentació de les sol·licituds de plaça gestionades per les treballadores socials 30

b. Presentació de les sol·licituds de plaça per a infants amb NEE 30

c. Tràmit de sol·licitud 30

d. Barems de puntuació i documentació acreditativa necessària 31

e. Criteris per a adjudicar les places vacants 33

BII.B.2 Llistes de puntuació provisionals i període de reclamació 33

BII.B.3 Publicació de les llistes definitives 34

BII.B.4 Matriculació 34

BII.B.5 Quotes i aspectes d'administració: 34

a. Quotes 34

b. Criteris de descomptes 35

c. Criteris d'administració 36

d. Procediment en casos d'impagats 36

e. Baixes 36

ANNEXOS 37

Annex 1 Protocol d'actuació en el cas extraordinari en què la família vagi a cercar l'infant més tard de les 16 h 37

Annex 2 Administració de llet materna, aliments dels menús del PMEI i calendari d'introducció 37

Annex 3 Quan no hauria d'assistir un alumne al centre? 39

Annex 4 Concreció dels criteris de barem 40

Annex 5 Criteris per a adjudicar places vacants 42

Annex 6 Política de privacitat i protecció de dades de caràcter personal 44

Annex 7 Imprès per a entregar firmat en el moment de la matriculació 47

Annex 8 Autoritzacions per a entregar firmades al centre 49

8.1. Autorització per a la sortida del centre 49

8.2. Autorització per a l'administració de llet materna a l'escola 49

8.3. Autorització per a l'administració d'antitèrmics 50

8.4. Descàrrecs de responsabilitat 50

8.5. Persones autoritzades per a la recollida de l'infant 50

A càrrec de:

Equips educatius de cada escola infantil**Equip de serveis tècnics i administratius**

Disseny i impressió:

Gráficas Planisi

Imatge de la portada i la contraportada:

El Son Espanyolet

LLISTA, LOCALITZACIÓ I CONTACTE DE LES DIFERENTS ESCOLES I SERVEIS DEL PMEI

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>El Son Roca</p> <p>C. del Cap del Pinar, 2 07011 Palma</p> | <p>971 79 06 56</p> <p>eisonroca@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i: 07006603</p> |
|  | <p>El S'Arenal</p> <p>C. de Gaspar Rul·lan, 3 07600 Palma</p> | <p>971 26 52 53</p> <p>eiarenal@pmei.palma.cat Codi de la Conselleria d'Educació: 07006676</p> |
|  | <p>El Santa Catalina</p> <p>C. de Despuig, 10 07013 Palma</p> | <p>971 73 73 95</p> <p>eisantacatalina@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07005817</p> |
|  | <p>El Ciutat Antiga</p> <p>C. de Jaume Lluís Garau, 4 07002 Palma</p> | <p>971 71 14 50</p> <p>eiciutatantiga@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07003778</p> |
|  | <p>El Santa Creu</p> <p>C. de Sant Pere, 25 07012 Palma</p> | <p>971 71 59 39</p> <p>eisantacreu@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07013450</p> |
|  | <p>El Maria Mut i Mandilego</p> <p>C. d'Amer, 53 07007 Palma</p> | <p>971 24 11 48</p> <p>eimariamut@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07013243</p> |
|  | <p>El Can Alonso</p> <p>C. de l'Arxiduc Lluís Salvador, 83 07004 Palma</p> | <p>971 75 19 75</p> <p>eicanalonso@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07013747</p> |



El Son Fuster Nou

C. de Gabriel Alzamora, 33
(Son Cladera)
07009 Palma

971 47 97 00

eisonfuster@pmei.palma.es
Codi de la Conselleria d'Educació: 07013413



El Verge de la Salut

C. del General Riera, 65
07010 Palma

971 75 47 50

eeivergedelasalut@educacio.caib.es
Codi de la Conselleria d'Educació: 07013671
Nota: aquest centre pertany a la Conselleria d'Educació; l'admissió, la matrícula i el cobrament de les quotes mensuals es fa mitjançant el PMEI, d'acord amb el conveni signat.
IMPORTANT: Vegeu-ne l'horari a l'apartat Bl.A.5. Escoles Infantils.



El Son Ferriol

C. de l'Escola Nacional, 60
07198 Palma

971 42 69 00

eisonferriol@pmei.palma.es
Codi de la Conselleria d'Educació: 07014201



El Es Molinar

C. de Lluçmajor, 87
07006 Palma

971 27 76 53

iesmolinar@pmei.palma.es
Codi de la Conselleria d'Educació: 07014296



El Son Espanyolet

C. de Ramiro de Maeztu, 2
07013 Palma

971 73 81 67

eionespanyolet@pmei.palma.es
Codi de la Conselleria d'Educació: 07014302



Serveis tècnics i administratius del PMEI Regidoria d'Educació

Plaça Nova de la Ferreria, 2
07002 Palma

971 22 59 94

SAT Telèfon d'Atenció Ciutadana Ajuntament de Palma 010.
CITA TELEFÒNICA a través del web de l'Ajuntament (www.palma.cat) i/o del PMEI (www.palmaeduca.cat).

escolesinfants@pmei.palma.es
web: palmaeduca.cat



LLISTAT, LOCALITZACIÓ I CONTACTE DE LES DIFERENTS ESCOLES I SERVEIS DEL PMEI



| | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | El Son Roca Cap del Pinar, 2 07011 Palma 971 79 06 56 eisonroca@pmei.palma.es Codi: 07006603 |
| 2 | El S'Arenal Gaspar Rul-lan, 3 07600 Palma 971 26 52 53 eiarenal@pmei.palma.cat Codi: 07006676 |
| 3 | El Santa Catalina Despuig, 10 07013 Palma 971 73 73 95 eisantacatalina@pmei.palma.es Codi: 07005817 |
| 4 | El Ciutat Antiga Jaume L. Garau, 4 07002 Palma 971 71 14 50 eiciutatantiga@pmei.palma.es Codi: 07003778 |
| 5 | El Santa Creu Sant Pere, 25 07012 Palma 971 71 59 39 eisantacreu@pmei.palma.es Codi: 07013450 |
| 6 | El Maria Mut i Mandilego C. d'Amer, 53 07007 Palma 971 24 11 48 eimariamut@pmei.palma.es Codi: 07013243 |
| 7 | El Can Alonso Arxiduc Ll. Salvador, 83 07004 Palma 971 75 19 75 eicanalonso@pmei.palma.es Codi: 07013747 |
| 8 | El Son Fuster Nou Gabriel Alzamora, 33 (Son Cladera) 07009 Palma 971 47 97 00 eisonfuster@pmei.palma.es Codi: 07013413 |
| 9 | El Verge de la Salut* General Riera, 65 07010 Palma 971 75 47 50 eeivergedelasalut@educacio.caib.es Codi: 07013671 |
| 10 | El Son Ferriol Escola Nacional, 60 07198 Palma 971 42 69 00 eisonferriol@pmei.palma.es Codi: 07014201 |
| 11 | El Es Molinar C. de Lluçmajor, 87 07006 Palma 971 27 76 53 eiesmolinar@pmei.palma.es Codi: 07014296 |
| 12 | El Son Espanyolet Ramiro de Maestu, 2 07013 Palma 971 73 81 67 eisonespanyolet@pmei.palma.es Codi: 07014302 |
| 13 | Serveis tècnics i administratius del PMEI - Regidoria d'Educació Plaça Nova de la Ferreria, 2 07002 Palma 971 22 59 94 SAT Telèfon d'Atenció Ciutadana / Ajuntament de Palma 010 / + Extensió Treballadors socials: 1613 i 1617 / + Extensió Directores Pedagògiques: 1614 escolesinfants@pmei.palma.es web: palmaeduca.cat |

* Aquest centre pertany a la Conselleria d'Educació; l'admissió, la matrícula i el cobrament de les quotes mensuals es fa mitjançant el PMEI, d'acord amb el conveni signat. Vegeu-ne l'horari a l'apartat B1.A.5. *Escoles Infants*.

ALTRES ADRECES D'INTERÈS



Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació (vinculat al Programa d'inclusió del PMEI) | Seu al CEIP Son Quint | C. de Catalina March, 4 (Son Rapinya) | 07013 Palma | **971 24 00 82** | eappalma@educaib.eu



Imatge: El Santa Creu

BLOC I.

EL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS

BI.A. EL PMEI

BI.A.1. Origen i finalitat principal

El Patronat Municipal d'Escoles d'Infants (PMEI) és un organisme autònom de l'Ajuntament de Palma (adscrit a la Regidoria d'Educació).

El seu objectiu bàsic és l'educació de les nines i els nins de la ciutat de Palma durant la seva primera infància, garantint el compliment de les finalitats psicopedagògiques, socials i sanitàries que l'escolarització de l'infant requereixi, a partir de les pautes marcades per les institucions pedagògiques de referència.

Durant els més de 40 anys de funcionament, el PMEI ha ampliat els seus serveis per a millorar la quantitat de l'oferta educativa de la ciutat i avui Palma compta amb una xarxa de 12 centres públics, 11 de titularitat municipal i 1 de la Conselleria d'Educació, que ofereixen el cicle educatiu de 0 a 3 anys. Actualment el Patronat treballa en la creació de noves places respectant l'equilibri territorial.

BI.A.2. Autorització de la Conselleria d'Educació

Totes les escoles infantils del Patronat estan autoritzades i inscrites a la Xarxa d'Escoles Infantils Públiques de les Illes Balears; d'aquesta manera, a nivell normatiu, es regeixen pel Decret 60/2008 i per les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació infantil de titularitat pública (que es publiquen just abans de l'inici de cada curs escolar).

BI.A.3. Línia educativa

Els trets característics generals que ajuden a configurar la **línia educativa de les escoles del PMEI** són:

a. Educació, inclusió i prevenció

Des dels seus inicis, les escoles infantils del Patronat, s'han plantejat com a serveis educatius que vetllen pel creixement personal harmònic i que reconeixen, valoren i atenen la diversitat de la població que inte-



Imatge: El Son Fuster

gra el terme municipal de Palma. Per aquesta raó, es procura una escolarització primerenca de qualitat que s'adapti al desenvolupament global i les característiques dels infants, i també al seu entorn familiar, i que alhora contribueixi a la igualtat d'oportunitats facilitant l'accés i la participació de totes i tots els alumnes com a protagonistes dels processos d'ensenyament-aprenentatge.

Així, la imatge d'infant en la qual es fonamenta la línia educativa del Patronat és la d'infant capaç i competent, recordant les paraules de Loris Malaguzzi: una educació que allibera l'energia i les capacitats de la infància. Per això és necessari treballar a partir de la subtilesa d'un model que, alhora que ofereix l'oportunitat que els infants prenguin la responsabilitat de les seves iniciatives per a descobrir el món que els envolta (Hoyuelos, 2012), pretén satisfer els seus drets i interessos, respectant els ritmes individuals de cadascun per a afavorir el seu desenvolupament.

Encara que l'escolarització als 0-3 anys no és obligatòria, des del PMEI s'han anat configurant i organitzant diversos recursos per a fomentar el dret a l'educació d'aquesta franja d'edat:

Diversitats de places

Per a afavorir una escolarització equilibrada, juntament amb una intervenció educativa ajustada, el PMEI ofereix les següents places amb les corresponents llistes d'espera:

- places ordinàries (PO) (vegeu BII.B.1. Presentació de sol·licituds de plaça dins termini).
- places amb quota reduïda (QR) (vegeu apartat Treball social i BII.B.1. Presentació de sol·licituds de plaça dins termini).
- places per a infants amb necessitats educatives especials (NEE) (per a més informació, vegeu l'apartat Programa d'inclusió i BII.B.1. Presentació de sol·licituds de plaça dins termini).

Inclusió a les escoles infantils

Amb l'objecte de possibilitar una educació inclusiva a tot l'alumnat, el PMEI ofereix determinats suports i atencions educatives específiques—durant un període d'escolarització o durant tota l'escolarització— als infants que requereixen una intervenció educativa que transcendeix l'atenció ordinària perquè presenten necessitats educatives especials derivades d'una discapacitat, de trastorns greus de conducta, emocionals o de trastorns generalitzats de desenvolupament (Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres no universitaris sostinguts amb fons públics —BOIB núm. 67, de 05/05/2011—).

Per a desenvolupar aquest programa el PMEI disposa dels següents recursos:

- Reserva d'una plaça per aula per a infants amb necessitats educatives especials.
- Una persona amb titulació de mestra especialista en Pedagogia Terapèutica, o el seu equivalent, a cadascuna de les escoles infantils.
- Possibilitat d'assignar professionals amb perfil d'ATE (auxiliar tècnic educatiu) per a donar suport als infants que d'acord amb el criteri de l'Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica d'Atenció Primerenca (EAP) de la Conselleria d'Educació, ho requereixen.
- Una aula de ràtio reduïda autoritzada per la Conselleria d'Educació per a infants amb necessitats educatives especials greument afectats.
- La intervenció de l'EAP (l'Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica d'Atenció Primerenca), que participa als centres educatius del PMEI mitjançant equip d'orientadors educatius, mestres de suport especialistes en audició i llenguatge, mestres de suport especialistes en pedagogia terapèutica i professors tècnics especialistes en treball sociofamiliar. El model d'intervenció de l'EAP es basa en: la detecció i la intervenció primerenca; l'afecció i cura dels processos d'adaptació en la primera escolarització; el joc com a eina d'avaluació i intervenció; la contribució a la millora de la qualitat dels centres i de l'aten-

ció a la diversitat potenciant escoles inclusives i de qualitat; la coordinació de serveis i treball en xarxa; assessorament i formació docent.

Treball social a les escoles infantils

El PMEI compta amb un equip de dues treballadores socials, que es coordinen amb els equips educatius dels centres. Els objectius principals d'aquest servei són:

- Atendre les famílies amb necessitats vinculades a l'escolarització dels seus infants de 0 a 3 anys.
- Treballar amb les famílies les situacions de dificultat, pròpies de la primera infància, que puguin sorgir durant el període d'escolarització.
- Facilitar l'accés de les famílies als diferents serveis i recursos existents a l'àmbit de la primera infància.
- Gestionar les places amb quota reduïda mitjançant la coordinació amb els diferents serveis d'atenció social de la ciutat de Palma, per a les famílies en situació de vulnerabilitat social.

Ensenyament en català

A les escoles del PMEI la utilització de la llengua vehicular catalana es fa d'acord amb el Decret de la Conselleria d'Educació, de requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil.



Imatge: El Son Roca

b. Període d'acollida i adaptació

L'inici a l'escola infantil suposa un canvi important en la vida de l'infant i en la vida familiar. A les escoles del Patronat, aquesta experiència s'enfoca des de la informació, l'acompanyament i el suport afectiu. Aquest procés s'inicia amb l'acollida de la família al centre i preveu respectar el temps que en cada cas es requereixi perquè, en el fons, aquest canvi no és tant de rutina, d'espai, etc., sinó que implica una evolució, un creixement personal de cadascuna de les persones implicades: infant, família i equip educatiu.

En aquest sentit, els objectius principals que es marquen els equips educatius quan un infant comença a l'escola són: conèixer l'infant i la família, afavorir la continuació entre la vida familiar i escolar, facilitar –sempre des del respecte–, la creació de nous vincles amb els infants i ajudar que les famílies i els infants es familiaritzin amb l'entorn i la dinàmica de l'aula.

c. Formació permanent del personal

El PMEI opta per la formació permanent organitzant accions formatives com les que s'han duit a terme aquests darrers cursos.

Així, durant el curs 2020-21 el personal que treballa a les escoles del Patronat ha pogut participar en diverses accions formatives vinculades als seus interessos. Aquest darrer curs, especialment, s'han duit a terme diferents seminaris de treball per tal d'elaborar un document de referència per a desenvolupar el pla de contingència de cada escola del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de l'Ajuntament de Palma; assegurant una organització dels espais, els temps i les relacions del centre compatible amb les mesures sanitàries de prevenció imposades per la pandèmia, sense perdre qualitat en el servei educatiu.

A més, les escoles infantils del PMEI s'ofereixen com a centres de pràctiques per a l'alumnat



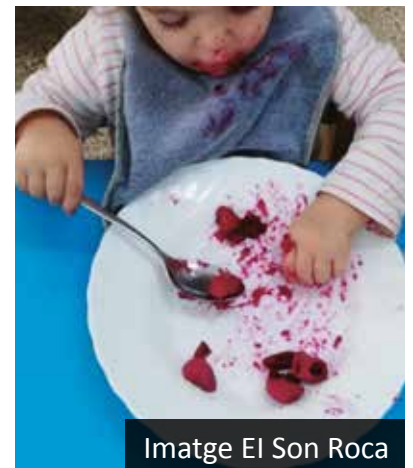
Imatge: Seminari de treball, del PMEI i l'EI Verge de la Salut, per a l'elaboració del Document marc per a desenvolupar els plans de contingència. Juliol de 2020.

que cursa estudis del Cicle Formatiu de Grau Superior d'Educació Infantil o estudis Universitaris de Grau d'Educació Infantil, com una clara opció per la formació inicial d'aquests perfils professionals.

d. Alimentació saludable i de proximitat; amb servei de cuina pròpia

Des dels seus inicis el Patronat fa realitat l'objectiu de tenir un servei de cuina pròpia a cadascuna de les escoles, dotat amb personal qualificat.

Actualment, a través del Projecte Escudella, cada escola compta amb un servei de menjador integrat com un moment educatiu més de la jornada, amb menús elaborats diàriament pel personal de cuina i supervisats per especialistes en alimentació infantil i ecològica. D'aquesta manera s'assegura l'elaboració de menús més equilibrats i variats, amb productes de proximitat, frescs, de temporada i ecològics (sempre que sigui possible), i al mateix temps es valora la cuina com a motor d'aprenentatge.



Imatge El Son Roca

Així, es tracta d'un projecte transversal i pretén que a les escoles d'infants es cuini i es mengi de manera més saludable i sostenible, alhora que s'estableixen relacions positives i enriquidores envers el moment d'alimentació.



Imatge: PAISATGES MATÈRICS I OBJECTUALS. Dossier de recursos per a l'escola 0-3. Desembre de 2020

e. Innovació i millora

Amb l'objectiu de continuar treballant pel benestar integral dels infants, actualment el PMEI està involucrat en diversos projectes de millora.

Així, per exemple, pel que fa a la millora de l'espai-ambient i l'entorn natural com a element educatiu, aquest curs 2020-21 s'ha treballat en l'elaboració d'un dossier de recursos que va sorgir de la reflexió conjunta entre el Grup per a l'Assessorament i la Innovació en Àmbits Educatius per al Benestar (Irie-UIB) i les escoles d'infants públiques de Palma (PMEI), da-

vant l'actual situació sanitària, que ens ha obligat a revisar l'ús dels espais, els equipaments i els materials per a no haver de renunciar a la qualitat de les experiències educatives. El dossier es pot consultar al web de l'IRIE-UIB.

Per altra banda, en col·laboració amb dos pediatres, el mes de gener d'enguany s'ha iniciat una recerca a l'Escola d'Infants de Son Roca, emmarcada dins el *projecte de revisió i millora del moment d'alimentació i dels menús*, amb l'objectiu de millorar el consum de fruita i verdura de la població infantil.

BI.A.4. Serveis tècnics i administratius

Aquests serveis estan centralitzats a la plaça Nova de la Ferreria, 2, on –entre d'altres– es fan els tràmits de caire administratiu necessaris: matriculació, presentació d'instàncies, etc.

El personal mínim destinat a aquest servei és el següent:

- 1 gerent
- 1 cap d'administració
- 1 cap pedagògica
- 2 treballadores socials
- 4 administratives
- 1 auxiliar de serveis
- 2 oficials de manteniment

BI.A.5. Escoles d'infants

Prent la línia educativa del PMEI com a marc general de referència, **cada centre concreta, mitjançant del seu projecte de centre, els trets d'identitat i els principis que marquen l'acció educativa** en funció de la seva realitat i el context més pròxim.

A continuació, l'equip educatiu de cada centre presenta breument l'escola i l'essència del projecte educatiu que l'emmarca.

EL SON ROCA

L'Escola d'Infants Son Roca està situada dins el parc del barri de Son Ximelis de Palma. L'escola, dona prioritat a la relació amb les famílies i comparteix la responsabilitat de garantir el benestar de l'infant i d'assolir el seu desenvolupament harmònic en totes les seves capacitats, respectant el seu ritme i les seves característiques individuals.

L'equip educatiu de Son Roca parteix de la idea que els infants aprenen i creixen a través de les relacions amb els altres, formant part del món, de la cultura i de la comunitat.

El projecte educatiu té com a eix principal la idea que l'entorn i els diferents ambients del centre són un element actiu en l'educació dels infants, així com les relacions entre les persones que els habiten.

| Equip educatiu mínim (*) | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 9 tutores d'aula (1 d'aquestes amb funcions de suport) | 2 netejadores |
| 9 educadores tècniques superiors en ed. infantil (2 d'aquestes amb funcions de suport) | |



| AULA | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2021 | | | Infants nascuts el 2020 | | | Infants nascuts el 2020 | | | Infants nascuts el 2019 | | | Infants nascuts el 2019 | | |
| 1, amb una capacitat de 7 infants | | | 1, amb una capacitat de 9 infants | | | 2, amb una capacitat de 12 infants | | | 2, amb una capacitat de 15 infants | | | 2, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | 8 | 3 | 1 | 10 | 4 | 1 | 12 | 5 | 1 |

EL S'ARENAL



L'equip educatiu del centre treballa mitjançant l'acompanyament i l'escolta per a fomentar el desenvolupament personal dels infants.

Es parteix de la concepció d'infant competent, amb capacitats úniques i personals: capaç d'estimar, de respectar, de viure i de valorar les petites coses del dia a dia. Així, partint de propostes vivencials, són ells mateixos els protagonistes dels seus aprenentatges.

L'escola pretén oferir les bases per a afavorir: l'adquisició progressiva d'autonomia, la formació del pensament, l'estabilitat emocional i la sociabilitat. S'aprofita la riquesa que ofereix cada moment de la vida quotidiana per a dissenyar espais lúdics i estimulants i afavorir experiències des de les emocions i les sensacions.

| Equip educatiu mínim (*) | |
|--------------------------------------------------|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 9 tutores d'aula | 2 netejadores |
| 3 educadores tècniques superiors en ed. infantil | |

| AULA | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2021 | | | Infants nascuts el 2020 | | | Infants nascuts el 2019 | | | Infants nascuts el 2019 | | |
| 1, amb una capacitat de 7 infants | | | 4, amb una capacitat de 12 infants | | | 1, amb una capacitat de 15 infants | | | 3, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 10 | 4 | 1 | 12 | 5 | 1 |

EL SANTA CATALINA

L'Escola Infantil Santa Catalina està situada al barri del mateix nom. És una escola oberta a acollir i escoltar les famílies, perquè es considera que la comunicació, la col·laboració i la relació amb aquestes resulta bàsica per al benestar dels infants.

Al centre, es dona molta importància als moments quotidians que marquen el dia a dia i que proporcionen als infants l'oportunitat d'adquirir habilitats, coneixements, autonomia... i

que ajuden a potenciar i treballar actituds de tolerància, respecte i igualtat.

L'equip educatiu, centrant la mirada en les necessitats de l'infant, posa al seu abast espais, materials i situacions favorables per a experimentar, investigar, provar, modificar, jugar... i ser el constructor del seu procés d'aprenentatge.



| Equip educatiu mínim (*) | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 8 tutores d'aula | 2 netejadores |
| 9 educadores tècniques superiors en ed. infantil (2 d'aquestes amb funcions de suport) | |

| AULA | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2021 | | | Infants nascuts el 2020 | | | Infants nascuts el 2020 | | | Infants nascuts el 2019 | | |
| 1, amb una capacitat de 7 infants | | | 1, amb una capacitat de 9 infants | | | 2, amb una capacitat de 12 infants | | | 4, amb una capacitat de 16 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | 8 | 3 | 1 | 10 | 5 | 1 |

EL CIUTAT ANTIGA

L'Escola Infantil Ciutat Antiga és un espai per a gaudir i aprendre; un espai de relacions interculturals i integrador on s'acullen i respecten totes les persones que formen part d'aquesta comunitat.

L'equip educatiu es planteja com a tasca essencial acompanyar els infants en aquest camí tan especial durant els seus primers anys de vida, respectant els seus ritmes, donant importància a les petites coses i afavorint l'enfortiment de les seves arrels.



| Equip educatiu mínim (*) | |
|--------------------------------------------------|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 10 tutors d'aula | 2 netejadores |
| 3 educadores tècniques superiors en ed. infantil | |

| AULA | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2021 | | | Infants nascuts el 2020 | | | Infants nascuts el 2019 | | |
| 2, amb una capacitat de 7 infants | | | 4, amb una capacitat de 12 infants | | | 4, amb una capacitat de 16 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 10 | 5 | 1 |

EL SANTA CREU



L'Escola Infantil Santa Creu està situada al centre històric de Palma i acull infants i famílies tant del mateix barri com d'altres barriades de la ciutat. Santa Creu és una escola activa amb un equip sòlid i reflexiu que parteix de la creença que l'infant és el principal protagonista dels seus aprenentatges, per la qual cosa ofereix diversos ambients amb múltiples possibilitats de joc, com també propostes de manipulació i experimentació per aconseguir un òptim desenvolupament de totes les seves capacitats.

| Equip educatiu mínim (*) | |
|--------------------------------------------------|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 6 tutors d'aula | 1 netejadores |
| 2 educadores tècniques superiors en ed. infantil | |

| AULA | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2021 | | | Infants nascuts el 2020 | | | Infants nascuts el 2019 | | |
| 1, amb una capacitat de 7 infants | | | 3, amb una capacitat de 12 infants | | | 2, amb una capacitat de 16 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 10 | 5 | 1 |

EL MARIA MUT I MANDILEGO

Maria Mut és una escola infantil oberta a la riquesa cultural i familiar de l'entorn i en la qual, a partir del ritme tranquil, de confiança i seguretat, s'ofereix l'oportunitat perquè els infants creixin amb felicitat, il·lusió, amor, tendresa... amb moments per a compartir, experimentar i jugar, deixant-los així descobrir i conèixer el seu món més pròxim.

| Equip educatiu mínim (*) | |
|--------------------------------------------------|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 netejadores |
| 4 tutores d'aula | |
| 2 educadores tècniques superiors en ed. infantil | |

| AULA | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2021 | | | Infants nascuts el 2020 | | | Infants nascuts el 2019 | | |
| 1, amb una capacitat de 7 infants | | | 1, amb una capacitat de 12 infants | | | 2, amb una capacitat de 16 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 10 | 5 | 1 |



EL CAN ALONSO

Can Alonso és una escola petita i molt familiar, on infants, famílies i equip educatiu creixen junts any rere any. És un espai on es procura respectar els ritmes de cada un dels infants, acompanyant-los en el seu procés evolutiu. Entre d'altres, destaca l'espai exterior, el qual possibilita el joc lliure en les diferents propostes d'activitats que es presenten. Seguim una pedagogia

respectuosa que educa amb el cor i on mitjançant el joc es volen oferir diferents eines que possibilitin múltiples aprenentatges i que estimulin la creativitat, la imaginació i el coneixement del món que ens envolta.

| Equip educatiu mínim (*) | |
|--------------------------------------------------|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 netejadores |
| 3 tutores d'aula | |
| 2 educadores tècniques superiors en ed. infantil | |

| AULA | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2021 | | | Infants nascuts el 2020 | | | Infants nascuts el 2019 | | |
| 1, amb una capacitat de 7 infants | | | 1, amb una capacitat de 12 infants | | | 1, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 12 | 5 | 1 |

EL SON FUSTER



L'Escola Infantil Son Fuster Nou està situada en l'entorn privilegiat d'un gran parc amb zones de joc i naturalesa; espai que s'aprofita sempre que les condicions ho permeten i que permet gaudir d'experiències riques a la natura i l'espai exterior.

El projecte educatiu de l'escola parteix de l'infant com a protagonista del seu aprenentatge i del respecte cap al ritme individual de cadascun, oferint respostes educatives significatives i vari-

ades, que s'adeqüin a les seves necessitats i que n'englobin el desenvolupament integral, de manera que aquests se sentin en un entorn de seguretat emocional i confiança per a poder descobrir les seves capacitats i desenvolupar-se amb harmonia. Per a aconseguir-ho, trobam el joc com a eix vertebrador que possibilita descobrir, imaginar i créixer en cada infant, a través d'experiències sensorials, manipulació i experimentació, dins un context d'escola familiar i pròxima.

| Equip educatiu mínim (*) | |
|--------------------------------------------------|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 5 tutores d'aula | 1 netejadores |
| 4 educadores tècniques superiors en ed. infantil | |

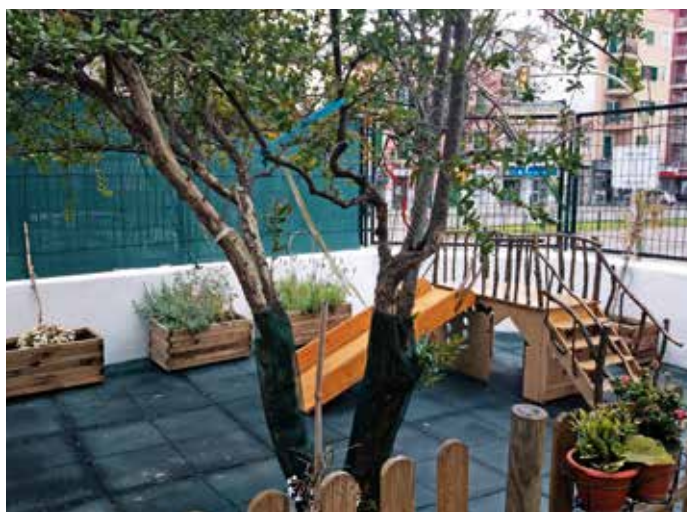
| AULA | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2021 | | | Infants nascuts el 2020 | | | Infants nascuts el 2019 | | |
| 1, amb una capacitat de 7 infants | | | 2, amb una capacitat de 12 infants | | | 2, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 12 | 5 | 1 |

EL VERGE DE LA SALUT.

Escola Infantil de la Conselleria d'Educació

L'El Verge de la Salut és un espai d'acollida per als infants i les seves famílies; segur, protector, de calma i, alhora, engrescador, i facilitador d'experiències significatives necessàries per a assegurar un desenvolupament harmònic i global de l'infant.

Per a poder donar resposta a la qualitat educativa, que és per a l'equip el motor de feina, es compta amb els següents recursos: grups reduïts d'infants per a cada educadora, espais i laboratoris d'experimentació amb materials semiestructurats, que proporcionen experiències grupals i individuals, ajustades al seu moment evolutiu, on l'infant se sent competent, creatiu i vertader protagonista dels seus aprenentatges.



- L'horari lectiu és de 8.45 a 13.30 h i de 13.30 a 15.15 h per a les famílies que ho necessiten per qüestions laborals.*

| Equip educatiu mínim (*) | |
|--------------------------|---------------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 2 cuiners |
| 7 tutores d'aula | 3 encarregades de serveis |

| AULA | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2021 | | | Infants nascuts el 2020 | | | Infants nascuts el 2019 | | | Infants nascuts el 2019 | | |
| 1, amb una capacitat de 7 infants | | | 1, amb una capacitat de 12 infants | | | 1, amb una capacitat de 15 infants | | | 1, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 10 | 4 | 1 | 12 | 5 | 1 |

EL SON FERRIOL

L'escola Infantil Son Ferriol està situada a la barriada del mateix nom. L'escola té el privilegi d'ocupar un espai arquitectònicament bell, funcional i amb grans possibilitats d'aprofitament. Disposa d'un espai central ampli que articula la vida diària, comunica i dona accés a les aules i al pati, acull propostes engrescadores per als infants i és el lloc de trobada de les famílies.

Els moments de la vida quotidiana, el pas de les estacions i les festes i les tradicions emmarquen un projecte educatiu que ofereix als infants un ambient sensorial ric, experiències lúdiques en què són els protagonistes; ahora s'hi promou la participació i la col·laboració de les famílies.



| Equip educatiu mínim (*) | |
|--------------------------------------------------|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 6 tutores d'aula | 1 netejadora |
| 3 educadores tècniques superiors en ed. infantil | |

| AULA | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2021 | | | Infants nascuts el 2020 | | | Infants nascuts el 2019 | | |
| 2, amb una capacitat de 7 infants | | | 2, amb una capacitat de 12 infants | | | 2, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 12 | 5 | 1 |

EL ES MOLINAR

L'Escola d'Infants Es Molinar és un espai obert als infants, a les famílies i a l'entorn. L'infant és l'eix conductor de l'acció educativa de l'escola i el centre de totes les mirades.

L'equip educatiu pretén aconseguir el benestar dels infants adaptant espais i ajustant l'acompanyament dels adults.

L'estructura de l'edifici permet amb facilitat la unió de grups i, a la vegada, els desdoblaments als espais comuns i a l'espai exterior per a afavorir el joc i l'experimentació en petits grups.

Un dels aspectes que s'hi prioritza és la unió de barri coordinant amb les diferents institucions (CEIP, centre de salut, comerços...).

L'objectiu final de totes les intervencions és aconseguir el benestar global dels infants (físic, emocional, cognitiu).



| Equip educatiu mínim (*) | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 9 tutores d'aula | 2 netejadores |
| 10 educadores tècniques superiors en ed. infantil (2 d'aquestes, amb funcions de suport) | |

| AULA | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2021 | | | Infants nascuts el 2020 | | | Infants nascuts el 2019 | | |
| 2, amb una capacitat de 7 infants | | | 3, amb una capacitat de 12 infants | | | 4, amb una capacitat de 16 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 10 | 5 | 1 |

EL SON ESPANYOLET

A l'Escola d'Infants Son Espanyolet, s'hi vol crear un espai càlid, d'acollida, que convidi a quedar-hi i gaudir-hi del dia a dia, donant seguretat tant als infants com a les famílies.

S'hi té molt present que, perquè l'aprenentatge sigui significatiu, s'ha de partir de la pròpia experiència, per la qual cosa ens esforçam en el plantejament i la preparació de les propostes que s'ofereixen als infants. Gràcies al joc, lligat a la manipulació i l'exploració lliure dels materials,



cercam que els aprenentatges siguin divertits, compartits, espontanis i significatius. El centre ha de ser per als infants un lloc on se sentin reconeguts, valorats, estimats i sobretot, lliures. Feim el camí plegats?

| Equip educatiu mínim (*) | |
|--------------------------------------------------|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 6 tutors d'aula | 1 netejadora |
| 2 educadores tècniques superiors en ed. infantil | |

| AULA | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2021 | | | Infants nascuts el 2020 | | | Infants nascuts el 2019 | | |
| 2, amb una capacitat de 7 infants | | | 2, amb una capacitat de 12 infants | | | 2, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 12 | 5 | 1 |

(*) El personal mínim de cada centre es pot incrementar en funció de les demandes vinculades a l'atenció a les necessitats educatives especials, o per alguna altra circumstància que faci necessari contractar personal de suport.

BI.B. ORIENTACIONS DE FUNCIONAMENT I NORMATIVA DE LES ESCOLES

ATENCIÓ! EL FUNCIONAMENT I LA NORMATIVA DE LES ESCOLES (calendari, horari, condicions, etc.) es poden veure modificats a causa del canvi de normatives pel covid-19.

BI.B.1. Calendari escolar i horari

Calendari escolar Es pot veure modificat a causa del canvi de normatives pel covid-19

El curs comença el dimecres 8 de setembre de 2021; tot tenint en compte l'**inici escalonat dels infants a partir del calendari d'acollida i adaptació** establert per a cada centre. *Vegeu l'apartat BI.B.2. Període d'inici, acollida i adaptació.*

Les escoles infantils del PMEI estan obertes de dilluns a divendres, llevat dels festius. Les vacances de Nadal i Pasqua són les que recull el calendari de la Conselleria d'Educació. El darrer dia lectiu abans de les vacances de Nadal i Pasqua, l'escola tanca a les 13 h, així que aquests dies la darrera sortida serà després de dinar.

Una vegada iniciat el curs es concretaran els dies que no seran lectius per compliment dels dies de lliure elecció del centre i la festa escolar unificada.

El calendari de l'aula de ràtio reduïda s'adapta al calendari i a l'horari oficial de la Conselleria d'Educació.

El curs finalitza el divendres 15 de juliol de 2022.

Servei d'estiu

El Patronat oferirà un servei d'estiu. Les condicions d'aquest servei es concretaran durant el segon trimestre del mateix curs 2021-22.

Horari (es pot veure modificat a causa del canvi de normatives pel covid-19)

De 7.30 a 8.30 h: Servei d'Acollida de Matí: servei d'acollida, amb 2 professionals en educació infantil. Per a utilitzar aquest servei s'ha de justificar la coincidència de l'horari laboral de la persona tutora o les persones que tinguin atribuïda la tutoria legal de l'infant, mitjançant els corresponents certificats d'empresa.

De 8.30 a 14.00 h. Servei General. Entrada progressiva; per a evitar aglomeracions, les entrades i les sortides del centre es realitzaran de forma flexible, escalonada i/o pactada amb el seu equip docent. De les entrades posteriors, per motius degudament justificats, se n'ha d'avisar el centre, i sempre que sigui possible amb caràcter previ.

De 14 a 16.00 h. Servei d'Horabaixa. Per a utilitzar aquest servei s'ha de justificar la coincidència de l'horari laboral de la persona tutora o les persones que tinguin atribuïda la tutoria legal de l'infant, mitjançant els corresponents certificats d'empresa.

Si en el moment de la sortida, el/s tutor/s legal/s, que tenen la guàrdia i la custòdia, deleguen una altra persona major d'edat perquè reculli el seu infant ho han d'autoritzar per escrit, assenyalant el nom i el DNI de la persona autoritzada. Vegeu l'*annex 8*.

Si a un infant l'han de recollir germans/es o familiars menors de 18 anys, és indispensable fer un descàrrec de responsabilitat. L'edat mínima del familiar menor autoritzat és de 16 anys.

Es recorda que a l'El Verge de la Salut l'horari lectiu és de 8.45 a 13.30 h i de 13.30 a 15.15 h per a les famílies que ho necessiten per qüestions laborals.

Horari de l'aula de ràtio reduïda: segons l'horari oficial de la Conselleria d'Educació.

Per al funcionament correcte del centre i pensant especialment en el moment d'alimentació, és necessari que les famílies comuniquen les absències abans de les 8.30 h.

Qualsevol modificació de l'horari d'entrada o sortida s'ha de comunicar prèviament a la direcció o a la persona referent de l'aula. En cas d'haver d'acudir als serveis mèdics es pot arribar a l'escola com a màxim a les 11 h, per a respectar l'hora del dinar i la migdiada dels infants.

D'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Universitat, publicada al BOIB núm. 53, de dia 20 d'abril de 2013, **el temps de permanència màxima dels infants al centre no ha de superar les vuit hores diàries**, llevat de casos excepcionals, que s'han de justificar i estudiar cada cas, sempre prioritant les necessitats i els drets de l'infant.



Imatge El Son Ferriol

BI.B.2. Període d'inici, acollida i adaptació

El començament dels infants es farà d'una manera esglaonada per a facilitar l'adaptació al canvi que implica començar a l'escola.

El/s tutor/s legal/s dels infants tindran una primera entrevista amb la tutora, per a establir el dia de començament i l'horari diari inicial que l'infant farà. També se'ls informarà d'aspectes generals.

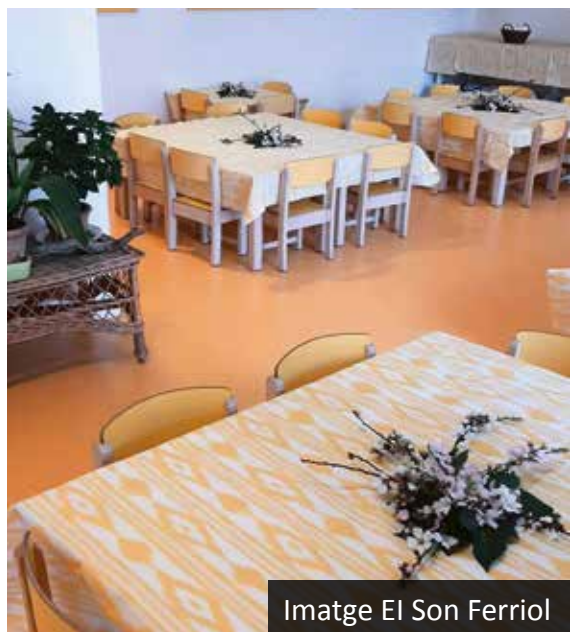
El/s tutor/s legal/s dels infants de cursos passats també tindran una entrevista individual o grupal amb la tutora, si aquesta ho veu necessari.

Calendari d'acollida i adaptació

Del 8 a 13 de setembre. Període d'entrevistes i acollida amb famílies. Abans de l'inici d'aquest període, en rebreu informació amb major detall a través de telefonada o WhatsApp.

Del 14 al 24 de setembre. Període d'adaptació a l'escola d'infants. Abans de l'inici d'aquest període, en rebreu informació amb major detall a través de l'entrevista individualitzada que mantindreu amb la tutora de l'infant.

BI.B.3. Alimentació



Per al benestar dels infants, és necessari que entrin a l'escola amb la primera menjada del dia feta.

Administració de llet materna

Les escoles del PMEI faciliten la continuació de l'alletament matern una vegada s'ha escolaritzat a l'infant, tant de forma natural, ja que la mare té l'opció d'acudir al centre per a donar pit a l'infant, com mitjançant l'administració de la llet materna que la mare s'hagi extret prèviament.

Tal com assenyala l'Associació Espanyola Pediàtrica la llet materna, per les seves propietats i composició, és més fàcil de conservar i emmagatzemar que l'artificial; tot i així, s'han de tenir en compte les orientacions per a l'extracció, l'emmagatzematge,

la conservació i el transport de la llet materna elaborades per l'ABAM (Associació Balear d'Alletament Matern), l'IEPI (Institut de Primera Infància) i el Servei de Salut del Govern de les Illes Balears.

Podeu trobar les orientacions esmentades a l'*annex 2* i l'autorització per a l'administració de llet materna a l'escola infantil a l'*annex 8.2*.

Menús oficials i alimentació complementària

Els menús oficials estan a disposició de les famílies als taulers informatius de les escoles i al web del PMEI.

Per a més informació sobre els aliments que s'utilitzen per a preparar el menú i el calendari d'incorporació d'aliments que es segueix a les escoles infantils del PMEI veure l'annex 2; és molt important que faceu una lectura atenta d'aquest annex

Seguretat alimentària

Si l'infant té al·lèrgia a determinats aliments s'ha de presentar la fitxa (que l'escola facilitarà) emplenada per a cada aliment i firmada pels pares i pel facultatiu mèdic. En aquests casos es proporcionarà una derivació del menú principal en funció de l'al·lèrgia.

Per motius de seguretat alimentària no es pot dur menjar a l'escola. Per a celebrar aniversaris s'opta per altres estratègies educatives que no impliquen dur menjar elaborat fora de l'escola.

Adaptació a la diversitat cultural/religiosa

Es proporcionarà una opció de menú vegà per a adaptar-se a la diversitat cultural/religiosa. Si s'opta per aquesta alternativa s'ha de mantenir durant tot el curs.



Imatge El Son Roca

En el cas de l'El Verge de la Salut és important concretar tota la informació relativa a l'alimentació amb el mateix centre.

Bl.B.4. Vestimenta

L'infant ha de dur roba còmoda, que es pugui posar i llevar amb facilitat i que li permeti moure's sense problemes.

S'aconsella:

- Mànigues sense botons, fàcils d'arromangar.
- Calçons amb elàstics, sense botons, ni cinturons, ni retranques.
- Calçat adequat, ajustat a la seva talla (preferiblement amb velcro).
- Deixar d'utilitzar el bodi a l'inici del control dels esfínters.

L'infant ha de dur a la bossa personal:

- Una muda de roba completa, amb roba interior, i amb sabates incloses. S'ha de marcar tota la roba amb el nom.
- Si du bolquers, 6 bolquers cada dia, un pot de tovalloletes humides, una tovallola de bany i crema –si n'empra.

És important concretar aquesta informació amb l'educadora; especialment tenint en compte que els plans de contingència de cada centre poden anar variant a causa del canvi de normatives pel covid-19.

B.I.B.5. Normativa de salut

La informació recollida en aquest apartat es pot veure modificada a causa del canvi de normatives pel covid-19.

Els primers anys de vida el nombre de processos infecciosos que l'infant pateix és més gran que en d'altres etapes. Com més petit és un infant més immadur és el seu sistema immunitari i més gran el risc de contagi de qualsevol procés infecciós. Per aquest motiu, en alguns casos no assistir al centre educatiu durant un període de temps servirà, a part de per a recuperar-se de la malaltia, també per a reduir la transmissió de determinades infeccions. Cada família és responsable de valorar quan el fill o filla no pot acudir a l'escola infantil, no només pel **risc de contagi** sinó **per a garantir-ne el benestar**.

A les *Recomanacions de no assistència a centres educatius per processos infecciosos i risc de contagi* publicades per la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Salut i Consum (2019) es recomana que: **“Un alumne o alumna no assisteixi al centre escolar quan una malaltia no li permeti seguir còmodament les activitats habituals o quan la malaltia requereixi més atencions de les que les persones responsables de l'alumnat podrien donar-li, cosa que reduiria l'atenció dels seus companys i companyes”**. Annexam a títol orientatiu un extracte del document actualitzat a la situació sanitària actual (annex 3).

Si un infant presenta una malaltia infecciosa, perquè pugui romandre al centre s'ha de presentar un document escrit pel personal facultatiu mèdic en què es reflecteixi que segons el seu criteri és adient que l'infant hi assisteixi. El dia a dia a l'escola ens constata que aquesta mesura es fa necessària per a preservar la salut dels infants i del personal que hi treballa. A l'escola infantil no s'administrarà cap medicació sense l'informe corresponent del perso-



Imatge Santa Creu

nal facultatiu mèdic. Si és necessari administrar una medecina, aquesta s'ha de dur identificada amb el nom de l'infant i amb les instruccions i l'autorització firmades per la família. Vegeu l'annex 8.

És important que els pares i les mares o tutors/res estiguin localitzables en tot moment i que notifiquin a l'escola qualsevol canvi de domicili o telèfon, per a poder contactar-hi davant qualsevol situació de salut que ho faci necessari.

B.I.B.6. Introducció de nous canals de comunicació, protecció de dades i drets d'imatge

A l'annex 6 s'incorpora la política de privacitat i protecció de dades del PMEI. Hi trobareu tota la informació sobre com tractam les vostres dades de caràcter personal. En particular, ens agradaria destacar els usos per als quals sol·licitarem expressament la vostra autorització:

- Amb l'experiència d'aquests darrers anys observam com s'ha fet imprescindible incor-



Imatge Santa Creu

porar nous canals de comunicació per a assegurar una informació tan àgil i eficaç com sigui possible. Per aquesta raó, a partir del curs 2020-2021, s'han introduït sistemes de missatgeria instantània, com el WhatsApp/Telegram (o similar) i també el correu electrònic, com a mitjans per a transmetre notificacions i avisos. Així, sempre que hàgiu signat l'autorització pertinent que es preveu a l'annex 7, rebreu informació sobre qüestions organitzatives, de caire administratiu i pedagògic, a través d'aquests canals.

- Per altra banda, per a garantir els drets de protecció de dades i d'imatge dels infants, us indicam que el PMEI només podrà fer ús d'imatges, vídeos i enregistrament de veus per a dur a terme activitats formatives internes als centres i per a documentar, per mitjà de l'informe individualitzat de final de curs, els processos i els itineraris dels infants. Això no obstant, per a qualsevol ús diferent que el PMEI vulgui fer d'aquestes dades, haurà de sol·licitar l'autorització dels pares, mares i/o tutors o tutores legals. És per aquest motiu que sol·licitam, dins l'annex 7, la vostra autorització perquè el vostre fill o filla participi en les imatges de grup (que apareixeran als informes individualitzats dels companys i companyes d'aula) i per a poder incloure-les dins de la documentació de divulgació de la labor que es realitza a les escoles d'infants del PMEI.

Fotografies pròpies i xarxes socials: Amb la finalitat de garantir el dret d'imatge de tots els infants, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i la referent als drets d'imatge, se sol·licita a les famílies que no facin fotografies dins les escoles d'infants. A final de curs, es posarà a disposició de les famílies l'informe individualitzat, que es documentarà amb imatges dels processos i els itineraris en els quals hagi participat l'infant. Si es faciliten imatges de grup, aquestes no es podran compartir a les xarxes socials.

B.I.B.7. Altres orientacions:

- Per al bon funcionament del centre, davant qualsevol consulta o dubte la persona interlocutora és la tutora i, en els casos en què es requereixi aquesta es pot fer a la direcció de l'escola. Si posteriorment es considera necessari també es pot adreçar la consulta a les oficines del PMEI.
- Els canvis d'adreça, telèfon, dades bancàries... s'han de notificar per escrit a la direcció del centre, que els traslladarà a les oficines del PMEI.

- El PMEI no es fa responsable de les possibles sostraccions de cotxets o d'altres objectes que s'hagin deixat a l'escola.
- Segons l'actual normativa sanitària (Conselleria d'Educació) els cotxets no poden entrar ni quedar dins el recinte escolar. En el cas que en un futur, davant l'evolució positiva de la pandèmia, aquesta normativa es flexibilitzi, per a poder deixar el cotxet al centre se n'haurà de fer una sol·licitud per escrit a la mateixa escola, la qual s'encarregarà de valorar la viabilitat de la petició, atès que les zones habilitades per a deixar-hi els cotxets disposen d'un lloc limitat, i les especificacions a nivell sanitari així com els plans d'evacuació de cada centre condicionen encara més aquests espais.
- Si l'infant no participa a les activitats del seu grup que es realitzin fora del centre durant la jornada escolar, el dia en què es faci la sortida l'infant no podrà assistir a l'escola (art. 12 del Reglament de règim intern).



Imatge: El Santa Creu

BLOC II.

PROCÉS DE SOL·LICITUD DE PLAÇA, ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ PER AL CURS 2021-22

La informació recollida en aquest apartat es pot veure modificada a causa del canvi de normatives pel covid-19

Visita a les escoles: atesa la situació sanitària actual, enguany, durant el període de sol·licitud de plaça, no es podran fer visites a les escoles. Les persones interessades a obtenir informació més específica de cada centre es poden posar en contacte amb la direcció d'aquest, que els facilitarà tota la informació possible.

BII.A. Calendari del procés

- **Període de presentació de sol·licituds:** del 15 al 31 de març de 2021 (ambdós inclosos)..
- **Llistes de puntuació provisionals:** 14 de maig de 2021.
- **Període de reclamacions:** del 17 al 19 de maig de 2021 (ambdós inclosos).
- **Llistes definitives:** 31 de maig de 2021.
- **Matriculació:** de l'1 al 16 de juny de 2021 (ambdós inclosos).

| MARÇ | | | | | | | MAIG | | | | | | | JUNY | | | | | | |
|------|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | 1 | 2 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 29 | 30 | 31 | | | | | 24/31 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | 29 | 30 | | | | |

Actualització de llistes d'espera: així com es generin i cobreixin vacants, les llistes d'espera s'aniran actualitzant fins a final del curs 2021-22. Per a més informació vegeu l'annex 5.

BII.B. Fases del procés

BII.B.1. Presentació de sol·licitud de plaça dins termini:

Del 15 al 31 de març de 2021 (ambdós inclosos).

Seguint les instruccions d'Escolarització (Conselleria d'Educació), la sol·licitud s'ha de dur a terme de manera telemàtica, preferentment a través d'usuari CAIB/GESTIB i Cl@ve PIN Permanente.

En el cas en què l'escola sol·licitada en primera opció pertanyi al Patronat Municipal d'Escoles d'Infants, si UNA VEGADA FINALITZAT EL TRÀMIT TELEMÀTIC aquest indica que es requereix lliurar documentació en paper, es farà a les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma (OAC) sense necessitat de demanar cita prèvia.

Les consultes relacionades amb la sol·licitud de plaça i el tràmit telemàtic s'atendran demanant CITA TELEFÒNICA a través del web de l'Ajuntament (www.palma.cat) i/o del PMEI (www.palmaeduca.cat) .

Només es tramitaran de manera presencial, a les oficines del PMEI, les sol·licituds gestionades per les treballadores socials.

a. Presentació de sol·licituds de plaça gestionades per les treballadores socials

Per a les sol·licituds de plaça que no disposin de DNI/NIE o amb quota reduïda s'ha de contactar prèviament amb l'equip de treball social del PMEI (ubicat a les oficines), que farà el seguiment del tràmit.

Requisits per a accedir a una plaça amb quota reduïda:

Poden optar a aquesta plaça els infants de famílies que comptin amb intervenció dels serveis d'atenció social primària o específics i compleixin el pla de feina d'aquests, a més d'algun dels següents requisits:

- *Estar en situació d'atur i amb un procés acordat de recerca activa de feina i/o un procés formatiu.*
- *Amb un horari laboral incompatible amb la cura dels infants.*
- *Amb ingressos familiars equivalents o inferiors a una vegada i mitja l'SMI de l'any en curs (per a computar els ingressos se sumen tots els dels membres de la família nuclear a la qual pertany l'infant, en concepte de rendes de treball, pensions, prestacions d'atur, RMI i d'altres possibles rendes, referides a l'any en curs).*

Aquestes quotes es podran modificar al llarg del curs, si no es mantenen els requisits o es dona algun dels motius de pèrdua de la quota reduïda fixats a l'apartat següent:

- *Falsedat en les dades aportades o no-aportació de la documentació requerida.*
- *Manca d'assistència a les entrevistes de seguiment.*
- *Tancament de l'expedient als Serveis Socials per manca d'assistència o col·laboració.*
- *Absències continuades i no justificades de l'infant a l'escola (els viatges no seran considerats justificació de les absències).*

b. Presentació de sol·licituds de plaça per a infants amb NEE:

Per a les sol·licituds destinades a infants amb necessitats educatives especials s'ha de contactar prèviament amb l'Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació perquè acrediti les necessitats educatives de l'infant mitjançant una valoració psicopedagògica prèvia. Si l'equip esmentat ja ha emès aquesta valoració tan sols s'haurà de verificar per part de la direcció pedagògica del PMEI.

c. Tràmit de sol·licitud:

1. El tràmit per a sol·licitar plaça inclou la possibilitat de demanar diverses escoles (tant privades com públiques) en les quals la família estigui interessada a obtenir una plaça. **Recordam que el PMEI i les OAC només podran atendre les sol·licituds en què es demani en primera opció una escola infantil del PMEI.**
2. Només es podrà optar a les escoles que la família indiqui a l'imprès.
 Recomanació: demanau només les escoles on estigueu diposats/des a matricular a l'infant.
3. Per a poder tramitar una sol·licitud ha de contenir almenys les següent informació:
 - a. Dades personals de l'alumne sol·licitant: nom, llinatges, data de naixement i adreça completa de residència.
 - b. Dades personals del pare, mare i/o tutor legal: nom, llinatges, data de naixement, document d'identitat i adreça completa d'almenys un dels tutors.
 - c. Curs sol·licitat i centre escollit en primera opció.
 - d. La sol·licitud d'escolarització ha d'estar firmada (encara que sigui digitalment)

pels dos pares o tutors perquè tenguin efectes. La mateixa regla s'ha d'observar en el cas de pares divorciats o separats, llevat que una resolució judicial atorgui la pàtria potestat a un dels pares o estableixi un règim específic sobre aquesta qüestió i/o sobre l'escolarització dels fills, i se n'aporti la documentació justificativa.

- e. Per a acreditar la sol·licitud de la plaça reservada a infants amb necessitats educatives especials és necessari haver estat atesos prèviament per l'EAP (Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació).
- f. A les sol·licituds per plaça amb NEE o QR ha d'estar firmada la clàusula de protecció de dades.

d. Barems de puntuació i documentació acreditativa necessària

A. CRITERIS PRIORITARIS

| A. 1. Persones amb vincle familiar que estiguin al centre | Puntuació |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| Primer germà o germana matriculat al centre | 5,5 punts |
| Per cada un dels germans o germanes següents | 4 punts |
| Pel pare, la mare o tutor/ra que fan feina al centre | 5,5 punts |
| Si el pare i la mare, o ambdós tutors, fan feina al centre | 9,5 punts |

En aquests casos, es dona el mateix tractament als infants que es troben tant en situació d'acolliment familiar simple o permanent com de preadopció o adopció. També reben el mateix tractament els infants que es troben en règim d'acolliment residencial.

| A. 2. Ubicació del domicili de l'alumne o del lloc de feina del pare, de la mare o d'algun tutor legal dins el terme municipal de Palma (s'ha de triar, si es vol rebre puntuació pel domicili o pel lloc de feina) | Puntuació |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Domicili de l'infant o alternativament del lloc de feina del pare, de la mare, tutor o tutora legal al terme municipal de Palma. | 2 punts |
| Per 1 any complet de residència continuada i ininterrompuda, o de feina continuada i ininterrompuda, al terme municipal de Palma. | 2 punts |
| Per 2 anys de residència continuada i ininterrompuda, o de feina continuada i ininterrompuda, al terme municipal de Palma. | 1,5 punts |

Si es produeix un canvi de domicili o un canvi de lloc de feina dins el mateix municipi, es respectarà l'antiguitat al domicili o el lloc de feina anterior.

Els subapartats d'aquest punt són acumulables, però la puntuació màxima d'aquest apartat són 5,5 punts.

No es poden sumar la puntuació obtinguda per domicili familiar i la puntuació obtinguda pel domicili del lloc de feina, com ja s'ha informat; s'ha de triar si es vol rebre la puntuació per domicili o pel lloc de feina.

| | |
|-----------------------------------|---------|
| A. 3. Per a la resta de domicilis | 0 punts |
|-----------------------------------|---------|

| A. 4. Renda per càpita de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2019 | Puntuació |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Igual o inferior al salari mínim interprofessional | 1,5 punts |
| Superior al salari mínim i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional | 1 punt |
| Superior al doble del salari mínim i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional | 0,5 punts |
| Superior al triple del salari mínim interprofessional | 0 punts |

| A. 5. Estructura familiar | Puntuació |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Família nombrosa especial | 2 punts |
| Família nombrosa general | 1 punt |
| Família monoparental assimilable a família nombrosa (és a dir, famílies monoparentals amb dos o més fills, o bé famílies monoparentals amb un fill amb discapacitat reconeguda del 33% o superior) en virtut dels articles 6 i 7.7 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies). | 1 punt |
| Família monoparental (segons els criteris que figuren a l'annex 4 d'aquest document). | 1 punt |
| Alumnat nascut de part múltiple (germans o germanes de parts múltiples que sol·liciten plaça al mateix curs i nivell educatiu). | 1 punt |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| A. 6. Condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme segons els criteris que figuren a l'annex 4 d'aquest document | 3 punt |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

| A. 7. Concurrència de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar | Puntuació |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| En l'infant | 1 punt |
| En el pare, la mare, el tutor, la tutora o algun dels germans | 1 punt |

La puntuació màxima d'aquest apartat son 2 punts.

| | |
|-------------------------------------------------------------|--------|
| A. 8. Acolliment familiar de l'infant (sol·licitant) | 1 punt |
|-------------------------------------------------------------|--------|

B. CRITERIS COMPLEMENTARIS

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| B. 1. Malaltia crònica de l'infant segons els criteris que figuren a l'annex 4 d'aquest document | 1 punt |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| B. 2. Escolarització motivada per un trasllat de la unitat familiar per la mobilitat forçosa de qualsevol dels pares/mares/tutors | 1 punt |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| B. 3. Famílies en risc social segons els criteris que figuren a l'annex 4 d'aquest document | 3 punts |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| B. 4. Famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat segons els criteris que figuren a l'annex 4 d'aquest document | 2 punts |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| B. 5. Famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial segons els criteris que figuren a l'annex 4 d'aquest document | 2 punts |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

| B. 6. Circumstàncies rellevants acordades pel Consell Rector del PMEI | Puntuació |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| El pare i la mare o ambdós tutors fan feina | 0,5 punts |

Puntuació en la qual el PMEI pot decidir quines circumstàncies rellevants poden puntuar.

C. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat, s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris següents, per aquest ordre:

- Major puntuació obtinguda en l'apartat de germans matriculats al centre o pel fet que el pare, la mare, el tutor o la tutora hi facin feina.
- Major puntuació obtinguda en l'apartat de proximitat del domicili de l'alumnat.
- Major puntuació obtinguda en l'apartat de proximitat del lloc de feina d'algun dels progenitors o tutors.
- Major puntuació obtinguda en l'apartat de víctima de violència de gènere.

- e. Major puntuació obtinguda en l'apartat víctima de terrorisme.
- f. Major puntuació obtinguda en l'apartat de família nombrosa
- g. Major puntuació obtinguda en l'apartat de la renda per càpita de la unitat familiar.
- h. Major puntuació obtinguda en l'apartat de concurrència d'alguna discapacitat en l'alumne, en els pares, mares o tutors legals, o en algun germà.
- i. Major puntuació obtinguda en l'apartat d'alumnat nascut de part múltiple.
- j. Major puntuació obtinguda en l'apartat de família monoparental.
- k. Major puntuació obtinguda en l'apartat d'acolliment familiar de l'alumne.
- l. Si persisteix l'empat, per dirimir aquesta situació s'ha d'efectuar un sorteig públic a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, presidit per la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa o persona que delegui, després del termini de presentació de les sol·licituds. En el moment de fer la sol·licitud, s'assignarà a cadascuna un número. Un cop es tinguin totes les sol·licituds, s'ordenaran alfabèticament a partir dels llinatges dels sol·licitants. El sorteig es durà a terme mitjançant un programa informàtic i decidirà el número de sol·licitud a partir de la qual s'ha de seguir l'ordre alfabètic per a fer les adjudicacions. Es tindran en compte els dos llinatges de la sol·licitud corresponent a aquest número, i a partir d'aquests dos llinatges (o d'un llinatge en el cas de llinatge únic), s'adjudicarà plaça en ordre ascendent. Els dos llinatges (o llinatge, en cas de llinatge únic) corresponents al número de sol·licitud extret en el sorteig es publicaran al web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, i al del Servei d'Escolarització. Les normes que se seguiran per a l'ordenació alfabètica de les sol·licituds són les següents:
 - El llinatges que es tindran en compte en el sorteig seran els que figuren literalment al DNI, NIE o passaport del sol·licitant.
 - L'ordre dels llinatges seguirà estrictament l'ordre ascendent de l'abecedari espanyol, sense excepcions per dígrafs, accents o dièresis. Els llinatges amb guió o apòstrof es classificaran com si no en duguessin.
 - Si el sol·licitant té només un llinatge en el seu DNI, NIE o passaport, només figurarà aquest llinatge. Les sol·licituds amb un únic llinatge precediran les que presentin aquest mateix llinatge seguit d'un segon.

La documentació necessària per a acreditar els criteris de puntuació pels quals s'opta es recull a la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, que es publicarà pròximament al BOIB. Aquest document es podrà trobar al web del BOIB i del PMEI.

És requisit indispensable que la circumstància al·legada pel sol·licitant es compleixi efectivament en el moment en què presenta la sol·licitud. A més, la data d'emissió de tota la documentació que es presenti ha de ser anterior a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

A l'hora d'aplicar el barem, si no es compleix o no s'acredita documentalment alguna de les dades sol·licitades es computarà amb 0 punts l'apartat corresponent.

e. Criteris per a adjudicar les places vacants. Vegeu l'annex 5.

BII.B.2. Llistes de puntuació provisionals i període de reclamació:

14 de maig de 2021

Reclamacions: del **17 al 19 de maig de 2021** (ambdós inclosos):

La consulta de puntuació, serà de caràcter individual i es farà a través de la web del Servei d'Escolarització. S'haurà d'introduir a la casella corresponent el seu DNI/NIE o passaport i la data de naixement de l'alumne. Les persones que no puguin accedir-hi podran telefonar al PMEI per consultar la informació relativa als resultats. Per ordre de la Conselleria d'Educació els centres no podran publicar a la seva web les llistes provisionals de puntuació ni

les definitives. A la mateixa web, s'habilitarà també un sistema per presentar reclamacions a la puntuació provisional de manera telemàtica. Si han d'adjuntar documentació complementària, l'hauran de presentar al PMEI amb cita prèvia.

BII.B.3. Publicació de les llistes definitives:

31 de maig de 2021

- Després que s'hagi reunit la Comissió d'Escolarització (si s'escau) i un cop revisades les reclamacions, es publicaran les **l·listes definitives dels infants admesos** i la llista d'espera, per a cobrir les vacants que es produeixin posteriorment. Finalitzat el procés d'admissió, **només es manté vigent la llista d'espera del centre triat en primera opció**. Per a més informació sobre la cobertura de places vacants, vegeu l'annex 5.
- La consulta de les llistes definitives es farà de la mateixa manera que la puntuació provisional

BII.B.4. Matriculació:

de l'1 al 16 de juny de 2021 (ambdós inclosos).

Les famílies dels infants admesos **han de demanar cita prèvia per tal de formalitzar la matrícula a les oficines del PMEI presentant els següents documents**, la majoria dels quals us facilitarem en el mateix moment de matriculació:

1. Fotocòpia de la **targeta** de la **Seguretat Social** on figuri l'infant o fotocòpia de l'assegurança equivalent.
2. **Annex 7 signat**, en què es reconegui estar informat de les característiques fonamentals de les escoles del PMEI.
3. Ordre de domiciliació bancària signada.
4. Còpia de la declaració de l'IRPF corresponent a l'exercici fiscal de 2020 d'ambdós tutors legals de l'infant. Si no es fa aquesta declaració per no estar-hi obligats, la família haurà d'entregar el certificat d'imputacions de renda o autorització a favor del PMEI per a consultar-ne les dades a l'AEAT.

Els/les sol·licitants que hagin d'acreditar, per a valorar la renda, que la guarda i la custòdia de l'infant no és compartida han d'aportar el document que acrediti quines són les persones que en tenen guarda i custòdia (sentència judicial, en els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, i pàgina corresponent del llibre de família, en els altres casos).

En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui exerceixi la guarda i custòdia. Si la custòdia és compartida es tindrà en compte la dels dos progenitors. Per a valorar la renda es tindrà en compte la situació familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2020.

Si no es presenta la documentació sol·licitada en el termini establert s'aplicarà la tarifa d'import màxim.

Si no es formalitza la matrícula dins aquest termini la sol·licitud queda anul·lada.

BII.B.5.Quotes i aspectes d'administració

a. Quotes:

Les quotes mensuals es calculen segons l'Ordenança municipal vigent que regula el

preu públic per la prestació de servei i la realització d'activitats a les escoles d'infants municipals (BOIB núm. 83, d'11 de juny de 2013).

| | Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb un nivell de renda del darrer IRPF actualitzat | IMPORT |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Superior a 52.416,01 € | 320,30 € |
| 2. | Comprès entre 39.312,01 i 52.416,00 € | 268,30 € |
| 3. | Comprès entre 30.576,01 i 39.312,00 € | 213,30 € |
| 4. | Comprès entre 21.840,01 i 30.576,00 € | 163,30 € |
| 5. | Comprès entre 13.104,01 i 21.840,00 € | 110,30 € |
| 6. | Inferior a 13.104,01 € | 78,00 € |

| | Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb família vinculada a algun centre d'atenció social i que compleix els requisits de la plaça amb quota reduïda (QR) | IMPORT |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 7. | | 52,00 € 34,50 € 13,70 € |

| | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8. | Per assistència, estada i alimentació d'un infant matriculat a l'aula de ràtio reduïda (té horari específic) es pagarà la meitat de la quota que correspon per nivell de renda del darrer IRPF actualitzat, sempre que aquesta sigui igual o superior a 78 €. | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Totes les tarifes, exceptuant la del tram 1, ja duen aplicat un descompte al preu del menú, corresponent a una ajuda de menjador que l'Ajuntament de Palma inclou directament a la mateixa quota. La quantia de l'ajut varia proporcionalment en funció de la quota.

Les tarifes des del tram 2 al 7 s'apliquen únicament als usuaris empadronats al municipi de Palma. En cas contrari s'aplica la tarifa d'import màxim.

Davant el supòsit que la família no pugui presentar la declaració de l'IRPF de 2020 ni el PMEI pugui fer la consulta, s'aplicarà la tarifa d'import màxim, llevat dels casos que compleixin amb els requisits de la quota reduïda (QR).

Per al servei extraordinari d'estiu a les escoles d'infants del Patronat s'apliquen les mateixes tarifes.

Per a més informació es pot consultar l'Ordenança reguladora del preu públic per la prestació de serveis i la realització d'activitats del PMEI.

b. Els criteris de descompte són els següents:

- Les famílies amb dos infants o més matriculats a les escoles del PMEI paguen una tarifa especial del 80% de la quota mensual per cada infant.
- Les famílies considerades nombroses paguen una tarifa especial del 80% de la quota corresponent.
- Les famílies que tenen un infant amb necessitats específiques de suport educatiu paguen un 80% de la quota corresponent.
- Les dones víctimes de violència de gènere i en risc d'exclusió social paguen un 80% de la quota corresponent.
- Les famílies monoparentals paguen un 80% de la quota corresponent.
- Si s'acredita que la guàrdia i la custòdia de l'infant és dels padrins o d'altres familiars es paga una tarifa especial d'un 90% de la quota mensual.
- Aquestes reduccions s'apliquen si es tracta de quotes de 78 € o superiors i no són acumulables a la mateixa quota.

- Descomptes específics per falta d'assistència per malaltia:
 - Si l'infant no assisteix a l'escola durant tot un mes, per motius justificats de malaltia, els pares o tutors podran sol·licitar pagar la meitat de la quota corresponent (si és igual o superior a la de 78 €), llevat que es tracti del mes de juliol. Només es podran beneficiar d'aquesta reducció una sola vegada al llarg del curs.
 - Si l'infant no assisteix a l'escola durant 15 dies per motius justificats de malaltia, els pares o tutors podran sol·licitar una reducció del 25% de la quota corresponent, llevat que es tracti del mes de juliol. Només es podran beneficiar d'aquesta reducció dues vegades al llarg del curs.
- Aquests dos descomptes no són acumulables.*

c. Criteris d'administració:

Les tarifes mensuals s'han de pagar els primers quinze dies de cada mes en curs, mitjançant domiciliació o liquidació bancària.

Per a les altes que es produeixin dins els primers cinc dies s'ha de liquidar la tarifa mensual completa i aquesta s'ha de pagar en els deu dies següents. Les que es produeixen després de dia 5 de cada mes es liquiden aplicant la proporció corresponent.

- Mes de setembre: els antics alumnes paguen tot el mes sencer. Les noves matrícules paguen mitja quota.
- Mes de desembre: es paga el mes complet.
- Mes de les vacances de Pasqua: es paga el mes complet.
- El mig mes de juliol es paga mitja quota.

L'infant no podrà gaudir del servei d'estiu ni començar un nou curs si dia 15 de juliol no s'han satisfet tots els deutes amb el PMEI.

Les baixes en la prestació del servei s'han de notificar mitjançant un escrit dirigit a la directora de l'escola on l'infant està inscrit, amb una antelació mínima de 15 dies.

d. Procediment en el cas d'impagaments

Les quotes no abonades en els terminis prevists es gestionen de la manera següent:

- L'1 i el 15 de cada mes les directores de les escoles entreguen a les famílies deutores les cartes de pagament.
- Si el deute és de dos mesos, i no es firma ni es compleix un acord escrit de pagament, es dona de baixa l'infant.

e. Baixes

La manca d'assistència d'un infant durant un període superior als quinze dies sense avisar pot implicar la baixa definitiva.

Durant el curs escolar l'infant no pot absentar-se més d'un mes, llevat de malaltia. Si s'incompleix aquesta norma, amb l'informe previ de la directora del centre, el Consell Rector del PMEI declararà la baixa i es cobrirà la plaça.

Recordau: tenint en compte aquesta prescripció, si necessitau fer un viatge familiar de més de 30 dies naturals de durada i no voleu perdre la plaça a l'escola d'infants, l'única opció és que coincideixi l'inici o el final del viatge amb vacances escolars. D'aquesta forma el total de dies d'absència a l'escola no suposarà més dels 30 dies assenyalats.

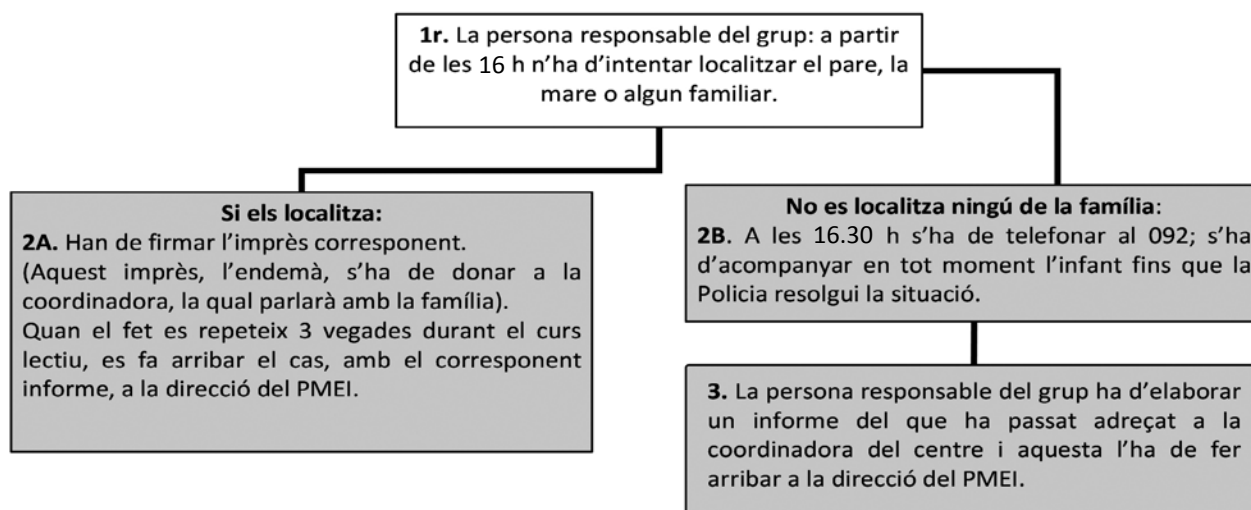
No pagar la quota durant dos mesos suposa la tramitació de la baixa definitiva i la pèrdua de la plaça de l'infant.

Qualsevol situació d'excepcionalitat que no estigui prevista en aquest llibre informatiu podrà ser revisada i/o aprovada pel Consell Rector del PMEI, amb sol·licitud prèvia.

ANNEXOS

Annex 1. Protocol d'actuació en cas extraordinari en què la família vagi a cercar l'infant més tard de les 16 h

La recollida s'ha de fer abans de les 16 hores (*). En cas que la família vagi a cercar a l'infant més tard de les 16 h, l'escola aplicarà el següent protocol:



(*) El protocol d'actuació per a de l'**El Verge de la Salut** és el mateix que a les escoles del PMEI amb la diferència que l'hora màxima de sortida és a les 15.15 h.

Annex 2. Aliments dels menús del PMEI, administració de llet materna i calendari d'introducció.

Aliments dels menús del PMEI

Els aliments que s'utilitzen per a preparar el menú són els següents:

| FRUITES | | | VERDURES I HORTALISSES | | | FARINACIS | PROTEÏNA VEGETAL | PROTEÏNA ANIMAL |
|-------------|-------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|
| estiu/calor | hivern/fred | tot el curs | estiu/calor | hivern/fred | tot el curs | | | |
| MELICOTÓ | POMA | PLÀTAN | ALBERGÍNIA | CARXOFA | BLEDA | ARRÒS INTEGRAL | CIURONS | OU |
| ALBERCOC | TARONJA | | CARABASSÍ | XICÒRIA | ALL | MILL | LLENTIES | PEIX |
| SÍNDRIA | MANDARINA | | MONGETA VERDA | BRÒQUIL | CARABASSA | PASTA INTEGRAL | MONGETES | POLLASTRE |
| MELÓ | PERA | | COGOMBRE | XIRIVIA | CEBA | BLAT SARRAÍ | PÈSOLS | XOT |
| | | | TOMÀTIGA | COL DE BRUSSEL-LES | LLETUGA | BONIATO | FAVES | VEDELLA |
| | | | | COLFLORI | PORRO | PATATA | FESOLS | IOGURT |
| | | | | ESCAROLA | RAVE | | | |
| | | | | KALE | REMOLATXA | | | |
| | | | | LOMBARDA | PASTANAGA | | | |
| | | | | MIZUMA | | | | |
| | | | | NAP | | | | |
| | | | | ROMANESCU | | | | |
| | | | | FONOLL | | | | |

Taula: Ingredients del menú classificats per tipus d'aliment.

Alletament matern a les Escoles



L'Associació Balear d'Alletament Matern (ABAM) conjuntament amb l'Institut per l'Educació de la Primera Infància i el Servei de Salut del Govern de les Illes Balears, han elaborat i facilitat aquestes orientacions per tal d'informar sobre l'alletament matern al llarg de l'estada dels infants a l'escola.



Temperatures de conservació de la llet

- De 4 a 6 hores quan es manté a 25° C.
- Fins a 10 hores quan es manté entre 19° C i 22° C.
- Fins a 24 hores quan es manté a 15° C.
- Fins a 4 dies si està dins la nevera entre 0° C i 4° C.
- Fins a 2 setmanes en un congelador situat dins d'una nevera.
- Fins a 3-4 mesos quan el congelador i la nevera tenen portes separades (model combi).
- Fins a 6 mesos o més en un congelador independent que mantingui una temperatura constant de -20° C.

Encalentir i descongelar la llet

- Descongelar i/o encalentir la llet ficant l'envàs dins d'un recipient d'aigua calenta fins que arribi a la temperatura d'uns 36° C que és com surt del cos.
- És important que la llet no s'encalenteixi al foc, -ni directament ni al bany maria, ja que no ha d'arribar al punt d'ebullició per no destruir-ne els nutrients- ni en el microones.
- Si la llet ha estat congelada i descongelada, es pot deixar dins la nevera fins a 24 hores per fer-la servir posteriorment. No s'ha de tornar a congelar.

Avantatges de la lactància materna

La llet materna és el millor aliment per a l'infant i conté tots els nutrients que necessita.

L'alletament matern crea un vincle especial, tant físic com psicològic, entre mare i el nadó i té molts avantatges, tant per a l'una com per a l'altre.

Avantatges per a la mare:

- Ajuda a la recuperació de l'úter després del part i en disminueix les pèrdues de sang.
- Ajuda a la recuperació de la figura corporal i la pèrdua de pes.
- Li redueix el risc de càncer de mama i d'ovari.
- Li redueix el risc d'anèmia i d'osteoporosi.
- No suposa una despesa econòmica.



Avantatges per a l'infant:

- El protegeix d'infeccions (respiratòries, digestives, etc.).
- Evita al·lèrgies.
- Redueix el risc de mort sobtada del lactant.
- El protegeix de malalties en un futur (diabetis, obesitat, etc.).

Extracció i manipulació de la llet materna



Mesures higièniques i models d'envasos que convé usar:

- La mare, abans d'extreure's la llet, s'ha de rentar les mans.
- La llet s'ha de guardar en envasos de vidre o plàstic dur, aptes per a ús alimentari, prèviament rentats amb aigua calenta i sabó i aclarits o bosses de plàstic d'un sol ús especialment fabricades per a emmagatzemar-hi llet materna.
- S'ha d'apuntar la data d'extracció a l'envàs.



Extracció de llet

- L'extracció de la llet es pot fer a diferents llocs, fins i tot allà on la mare fa feina, de forma manual o amb un tira-llet.
- Per traslladar-la s'ha d'usar una nevera portàtil o una bossa isotèrmica.
- És convenient emmagatzemar la llet materna en petites quantitats que en facilitin la descongelació (entre 60 i 120 ml).
- La llet que es vol donar al infant no fa falta que es tregui tota d'una sola vegada.
- Les diferents quantitats de llet que es vagin extraient durant el dia es poden mesclar sempre que les quantitats anteriorment extretes s'hagin mantingut dins la nevera.
- La llet fresca pot ajuntar-se amb la llet congelada sempre que la primera hagi estat refredada almenys una mitja hora a la nevera i que sigui menys quantitat que la llet congelada. D'aquesta manera, en el moment de fer la mescla, la llet fresca no desfà la capa superior de llet congelada.

La lactància materna a les Escoles

Les escoles poden facilitar que les mares puguin continuar l'alletament matern, tant de forma presencial, com mitjançant l'administració de la llet que la mare s'hagi extret prèviament.

Per a l'alletament matern, les escoles han de garantir:

- La possibilitat que la mare doni el pit a l'infant a la mateixa aula o en un altre espai del centre, posant especial interès en que això es faci amb el màxim respecte tant per als propis ritmes individuals com per als de grup.
- La possibilitat de guardar a la nevera o congelador del centre les unitats de llet materna aportades per la família per a cada dia. En aquest cas és necessari que la llet arribi degudament emmagatzemada i transportada en nevera portàtil o bossa isotèrmica, en dosis d'una sola presa i en el mateix recipient que s'usarà per administrar la llet al infant (etiquetat amb el nom del nin o nina i la data de consumició). El personal del centre ha de mantenir la llet a la nevera/congelador i l'ha d'encalentir en el moment de donar-la al infant.

En qualsevol cas, la família ha d'establir amb la direcció del centre un acord en aquest sentit.

Calendari d'introducció

El calendari d'incorporació d'aliments que se segueix a les escoles infantils del PMEI és el recomanat per l'Associació Espanyola Pediàtrica:

| ALIMENT | 0-6 mesos | 6-12 mesos | 12-24 mesos | > 2 anys |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------------------|
| Llet materna | | | | |
| Fórmules adaptades (en cas de no estar amb LM) | | | | |
| Cereals, fruites, hortalisses, llegums, ous, carn, pollastre, peix, oli d'oliva | | | | |
| Llet sencera, iogurt, formatge tendre (pot oferir-se en petites quantitats a partir dels 9 o 10 mesos) | | | | |
| Sòlids amb risc d'ennuegament (fruits secs sencers, poma o pastanaga crua sencera, etc.) | | | | Per damunt dels 3 anys |
| Aliments superflus (sucres, mel, cacau, galletes, embotits, etc.) | Com més tard i en menor quantitat millor (sempre a partir dels 12 mesos) | | | |

Taula: Extret de *Recomendaciones de la Asociación Española de Pediatría sobre la alimentación complementaria*, AEP, 2018.

Annex 3. Quan no hauria d'assistir un alumne al centre? (basat en les -Recomanacions de no assistència a centres educatius per processos infecciosos i risc de contagi- publicades per la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Salut i Consum (2019) (actualitzat pel covid-19)

Un alumne o alumna NO HAURIA D'ASSISTIR al centre escolar o que la família hauria d'acudir a cercar-lo si presenta algun d'aquests signes:

- Febre (temperatura axil·lar $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$).
- Dificultat respiratòria.
- Diarrea.
- Vòmits.
- Erupcions a la pell, amb febre, fins que el metge determini si la causa és infecciosa o no ho és.
- Lesions bucals o nafres disseminades a la boca, associades a la incapacitat de l'infant de controlar la salivació, que n'afecten l'estat general (excepte si el metge determina que la malaltia no és infecciosa) i/o no li permeten ingerir de manera adequada.
- Conjuntivitis purulenta: pus o exsudat seropurulent als ulls, acompanyat amb ull vermell o enrogiment de la parpella o de la pell que els envolta.

Un alumne o alumna NO HAURIA D'ASSISTIR al centre educatiu si pateix alguna d'aquestes afeccions:

| Malaltia | Període de no assistència recomanat |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Malalties respiratòries | |
| Bronquiolitis per VRS | Fins que deixi de tenir febre i dificultat respiratòria |
| Grip | Fins que deixi de tenir febre i n'hagi millorat l'estat general |
| Tos ferina | 5 dies després de l'inici del tractament |
| | 21 dies després si no s'ha tractat |
| Tuberculosi | Fins que el metge o l'autoritat sanitària ho autoritzi |
| Covid-19 | Fins que el metge o l'autoritat sanitària ho autoritzi |
| Malalties gastrointestinals | |
| Gastroenteritis | 24 hores després de la darrera diarrea o del darrer vòmit. |
| | En alguns casos (gastroenteritis per salmonel·la para/thyphi, E. coli de tipus hemorràgic, shigel·la...) no ha d'acudir al centre educatiu fins que el pediatre no ho indiqui. |
| Malalties de la pell o de les mucoses | |
| Conjuntivitis purulenta | Fins que no presenti secreció purulenta |
| Escarlatina | 24 hores després d'haver iniciat el tractament antibiòtic |
| Impetigen | Fins que es curin les lesions o 48 hores després d'haver iniciat el tractament antibiòtic. |
| | Cal tapar les lesions que estiguin a zones exposades. |
| Rubèola, xarampió, galteres | 5 dies després de l'inici de les taques. |
| | En el cas de les galteres, 5 dies després de la inflamació de les glàndules |
| Sarna | Després d'iniciar el tractament. |
| | Cal tapar les lesions que estiguin a zones exposades. |
| Varicel·la | 5 dies després de l'inici de les lesions. |
| | Cal tapar totes les lesions que siguin crosteres. |
| Altres malalties | |
| Hepatitis A | Fins a 7 dies després que se n'hagin iniciat els símptomes |
| Meningitis bacteriana | Fins que no s'hagi recuperat del tot |
| Meningitis vírica | Fins que no s'hagi recuperat del tot |

En cas de dubte, el millor és consultar-ho al pediatre o la pediatra dels infants.

Annex 4. Concreció dels criteris de barem

Família monoparental

D'acord amb l'article 7.1 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, són famílies monoparentals les que estan formades per un o més fills o filles que compleixen els requisits prevists a l'article 7.3 de la mateixa llei i que depenen econòmicament d'un sol progenitor/ra, tutor/ra, acollidor/ra o adoptant, amb qui conviuen.

Aquest criteri també pot aplicar-se en els casos següents:

- a) La família en la qual el progenitor o progenitora amb fills o filles a càrrec conviu al mateix temps amb una altra persona o persones amb qui no té cap relació matrimonial o unió estable de parella, d'acord amb la legislació civil.
- b) La família en la qual el progenitor o progenitora que té la guarda dels fills o filles no percep cap pensió per aliments d'aquests fills o filles establerta judicialment, ha interposat la corresponent denúncia o reclamació civil o penal, i acredita que la denúncia ha estat admesa a tràmit i que s'ha iniciat una execució per a les reclamacions.
- c) La família en la qual el progenitor o progenitora amb fills o filles a càrrec ha sofert abandonament de família per part de l'altre progenitor o progenitora o convivent.

Condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme

Aquest apartat inclou:

- Famílies en les quals la dona o els fills a càrrec han sofert violència masclista. D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, així com els articles 104.3.d i 121 de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, s'entén com a aplicable aquest criteri quan alguna d'aquestes situacions es donen en algun dels membres del nucli familiar encara que no sigui el menor per a qui se sol·licita l'escolarització.
- Víctima de terrorisme. Es refereix a les víctimes i les seves famílies o les persones que hagin sofert danys com a conseqüència de l'acció terrorista.

L'alumne té una malaltia crònica

Per a valorar la malaltia crònica, la Conselleria d'Educació, a través dels centres docents que realitzen el barem, prendrà en consideració algun dels dos criteris següents:

- a) Que la malaltia crònica de l'alumne consti a la llista de malalties cròniques en pediatria, que inclou:
 - Errors congènits del metabolisme: fenilcetonúria, deficiència d'acil-CoA- deshidrogenasa de cadena mitjana (MCAD), deficiència de 3-hidroxiacil-CoA- deshidrogenasa de cadena llarga (LCHAD), acidèmia glutàrica de tipus I (GA-I).
 - Reumàtiques: artritis reumàtica juvenil, lupus eritematós sistèmic (LES).
 - Digestives: malaltia inflamatòria intestinal (malaltia de Crohn, colitis ulcerosa), pancreatitis.
 - Respiratòries: fibrosi quística.
 - Cardiovasculars: cardiopaties congènites que necessiten intervenció quirúrgica, tractament farmacològic i/o amb risc de mort sobtada.
 - Oncològiques.
 - Nefrolítiques: insuficiència renal crònica, trasplantament renal, síndrome nefròtica.
 - Endocrines: hipotiroïdisme congènit, hiperplàsia adrenogenital congènita, diabetis mellitus.
 - Neurològiques: epilèpsia.
 - Hematològiques: hemofília, anèmia de cèl·lules falciformes.
 - Espina bífida.
 - Fissura labiopalatina.
 - Immunodeficiències.
 - Al·lèrgia alimentària, làtex i/o himenòpters amb risc alt d'anafilaxi.
- b) Que l'alumne tingui una malaltia crònica greu o una malaltia rara que requereixi una intervenció sanitària immediata específica.

Famílies en risc social

Aquest apartat inclou:

- a) Famílies amb menors d'edat que han estat objecte de declaració de risc per part de l'administració competent en matèria de protecció de menors (consells insulars).
- b) Famílies en què es produeixi un retorn posterior de mesures administratives de protecció (consells insulars).
- c) Famílies en què hi ha menors sobre els quals s'han adoptat mesures de justícia juvenil (Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies).

D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, així com els articles 104.3.d i 121 de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, s'entén que aquest criteri és aplicable quan alguna d'aquestes situacions es donen en algun dels membres del nucli familiar, encara que no sigui el menor per a qui se sol·licita l'escolarització.

Famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat

Aquest apartat inclou:

- a) Les famílies en què viuen persones que tinguin reconeguda la situació de dependència en grau II i grau III, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Les famílies amb persones amb discapacitat a càrrec en les quals viu algun descendent, ascendent o parent en línia directa o de consanguinitat fins al segon grau que acrediti un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.

Famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial

S'entén per famílies en situació d'especial vulnerabilitat econòmica les beneficiàries de la renda social garantida o de la renda mínima d'inserció, o bé les que tenen el subsidi d'atur com a únic ingrés.

Annex 5. Criteris per a adjudicar places vacants

A. Places vacants:

Del total de places ofertes:

- Un 30% es destina a quotes reduïdes (QR). Vegeu l'apartat *Requisits per a accedir a una plaça amb quota reduïda* dins el punt BII.B1.
- A cada aula es reserva una plaça per a infants amb necessitats educatives especials. En aquest cas s'ha de fer la sol·licitud de plaça contactant prèviament amb la direcció pedagògica del PMEI. Es recorda que *per a acreditar la sol·licitud de la plaça reservada a infants amb necessitats educatives especials primer s'ha d'haver contactat amb l'EAP (Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació)*.

Aula de 0 a 1 any:

D'un curs per a l'altre tots els infants promocionen, per la qual cosa s'ofereixen totes les places.

Ràtio màxima: 7 places

- 1 plaça reservada per a sol·licituds d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NEE).
- 2 places reservades per a sol·licituds de quota reduïda (QR).
- La resta de sol·licituds es cobriran per via ordinària.

Termini per a cobrir les places que es produeixin durant el curs: **fins a 23 d'abril**.

Aula d'1 a 2 anys:

En aquestes aules, hi promocionen tots els infants que el curs anterior assistien a l'aula de 0 a 1 any. Les places vacants seran les que no queden ocupades per aquests infants.

Ràtio màxima: 12 places

- 1 plaça per a sol·licituds d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NEE).

- 4 places per a sol·licituds de quota reduïda (QR).
- La resta de sol·licituds es cobriran per via ordinària.

Termini per a cobrir les places que es produeixin durant el curs: **fins a 23 d'abril.**

Aula de 2-3 anys:

En aquestes aules hi promocionen tots els infants que el curs anterior assistien a les aules d'1 a 2 anys. Les places vacants seran les que no queden ocupades per aquests infants.

Ràtio màxima: 18 places

- 1 plaça per a sol·licituds d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NEE).
- 5 places per a sol·licituds de quota reduïda (QR).
- La resta de sol·licituds es cobriran per via ordinària.

Termini per a cobrir les places que es produeixin durant el curs: **fins a 23 d'abril.**

B. Adjudicació de places (ordinàries/quota reduïda/inclusió) DURANT i FORA del termini de sol·licitud de plaça que s'acordi per a cada curs

A partir de la promoció dels infants se sabran les places buides que queden a cada aula. L'admissió d'infants a cada grup d'edat depèn de les places vacants de l'aula que els corresponen per edat.

Es recorda que, una vegada finalitzat el procés d'admissió, **només es manté vigent la llista d'espera del centre triat en primera opció.**

Un cop acabat el període de matriculació, les places vacants que es generin es cobriran de la següent manera:

- Els alumnes que no han obtingut plaça durant el procés d'admissió formaran part de les llistes d'espera. A mesura que es cobreixin les vacants, les llistes d'espera s'aniran actualitzant durant tot el curs.
- Per a cobrir aquestes vacants s'utilitzarà un sistema d'avís per Whatsapp/Telegram (o similar). Si al tercer dia no es rep la confirmació de matrícula s'anul·larà la sol·licitud i se n'avisarà la família per a donar pas al següent infant de la llista d'espera.
- En haver finalitzat el termini de sol·licitud de plaça, qualsevol persona pot presentar una sol·licitud per a optar a una possible plaça. Les peticions així presentades es consideren fora de termini i se situaran per ordre cronològic darrere de les sol·licituds que hi haurà a la corresponent llista d'espera de les que s'han presentat dins el termini.

Places d'inclusió (NEE)

Aquestes places s'adjudicaran a les sol·licituds que hagin obtingut major puntuació (aplicant el barem de puntuació normatiu) i que hagin sol·licitat aquella escola dins el termini preestablert.

Si a l'acabament del període de sol·licituds no hi ha cap sol·licitud amb NEE/NESE la plaça es cobrirà amb una sol·licitud ordinària.

Si a partir de dia 1 de juny de 2020 no hi ha cap sol·licitud amb NEE la plaça es cobrirà amb una sol·licitud ordinària.

Si durant el curs es produeix una baixa en una aula en què en el seu moment alguna plaça amb NEE es va cobrir amb una sol·licitud de via ordinària perquè no hi havia sol·licituds amb NEE, aquesta plaça es cobrirà, d'acord amb els següents criteris:

1. Amb sol·licituds amb NEE de la llista d'espera dins termini.
2. Amb sol·licituds amb NEE de la llista d'espera fora de termini.
3. Amb sol·licituds amb quota ordinària de la llista d'espera dins termini.
4. Amb sol·licituds amb quota ordinària de la llista d'espera fora de termini.

Places amb quota reduïda (QR):

Es cobriran amb la sol·licitud de quota reduïda que hagi obtingut major puntuació (aplicant el barem de puntuació normatiu) i hagi sol·licitat aquella escola. Si a l'acabament del període de sol·licituds no hi ha cap sol·licitud amb QR, la plaça es cobrirà amb una sol·licitud ordinària

En el cas que durant el curs es produeixi una baixa a una aula en què en el seu moment alguna plaça amb QR es va cobrir amb una sol·licitud de via ordinària perquè no hi havia sol·licituds de QR, aquesta plaça es cobrirà, d'acord als següents criteris:

- 1r. Amb sol·licituds amb QR de la llista d'espera dins termini.
- 2n. Amb sol·licituds amb QR de la llista d'espera fora de termini.
- 3r. Amb sol·licituds amb quota ordinària de la llista d'espera dins termini.
- 4t. Amb sol·licituds amb quota ordinària de la llista d'espera fora de termini.

Places de quotes ordinàries:

es cobriran amb les sol·licituds que dins termini hagin obtingut major puntuació (aplicant el barem de puntuació normatiu) i hagin sol·licitat aquella escola.

Pèrdua de plaça:

si hi ha sol·licituds que obtinguin plaça i no facin efectiva la matrícula en el termini indicat, la plaça s'oferirà a la primera sol·licitud de les llistes d'espera que correspongui en funció de la característica de la plaça.

Annex 6. Política de privacitat i protecció de dades de caràcter personal

Qui és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal?

Responsable: Patronat Municipal d'Escoles d'Infants (en endavant, PMEI)

NIF: P5704002D

Domicili: Plaça Nova de la Ferreria, 2, 07002 Palma

Contacte delegat de protecció de dades: delegat.protecciodedades@palma.cat

Amb quines finalitats tractem la vostres dades de caràcter personal?

La informació que tractem al PMEI és la necessària per a:

- Valorar les sol·licituds i gestionar els serveis propis de les escoles d'infants de Palma i dels seus serveis o gestions complementàries (p.e. subvencions, administració de llet materna, ajudes de menjador).
- Atendre i mantenir informats els pares, mares i tutors legals de les qüestions organitzatives, administratives i pedagògiques pels mitjans habituals (circulars, reunions; en cas de necessitat, telèfon). Si es compta amb autorització expressa, es podrà fer ús de mitjans de comunicació instantanis (Telegram, WhatsApp o correu electrònic).
- Gestionar i controlar les atencions que reben els infants i les famílies per part dels centres d'educació infantil i de l'àrea de treball social del PMEI.
- Es podrà fer ús d'imatges, vídeos i enregistrament de veus per a dur a terme activitats formatives internes als centres i per a documentar, per mitjà de l'informe individualitzat de final de curs, els processos i els itineraris dels infants.
- Si es compta amb autorització expressa, els infants podran participar a les fotografies de grup que s'inclouran per a documentar els processos i els itineraris dels infants a l'informe individualitzat de final de curs.

- Si es compta amb autorització expressa, les imatges, els vídeos i l'enregistrament de veus captades dels infants es podran utilitzar per a elaborar documentació de divulgació de la labor que es realitza a les escoles d'infants. Aquesta divulgació es podrà fer en forma de llibres d'informació del PMEI, de presentació dels nostres serveis a congressos o a través del web oficial del PMEI. Aquestes imatges en cap cas vulneraran els drets fonamentals dels infants.
- Per a finalitats estadístiques i de millora dels nostres serveis, mitjançant dades anonimitzades. Per a dur a terme aquesta activitat, pot ser que fem arribar enquestes d'opinió, que seran de resposta voluntària.
- Dur a terme les activitats administratives, fiscals i comptables del PMEI.

Quines dades de caràcter personal tractam?

Les dades de caràcter personal que es poden tractar per part del PMEI són:

- **Identificatives:** dades d'identificació dels infants i dels pares, mares i/o tutors/res legals (noms, llinatges, números de DNI o NIE, domicili, telèfon, adreça electrònica, imatges i àudios).
- **Personals:** data i lloc de naixement, edat, estats civils i dades familiars.
- **Econòmiques i financeres:** laborals, dades bancàries i rendes familiars.
- **Socials:** ajudes o subvencions, percepció de prestacions d'assistència social, subsidis i/o pensions.
- **Mèdiques o de salut:** discapacitats, necessitats especials i estat de salut dels infants i discapacitats dels membres de la unitat familiar del menor.
- **Judicials:** processos judicials i convenis reguladors de separacions, divorcis, custòdies legals i tuteles.

D'on obtenim les dades de caràcter personal?

Les dades de caràcter personal que tractam al PMEI, les obtenim a partir dels següents mitjans:

- Dels formularis de sol·licitud, inscripció i matrícula que s'emplenin per a qualsevol dels serveis.
- De la documentació adjunta als processos de sol·licitud, inscripció i matriculació.
- De les comunicacions que mantenim amb els pares, mares i tutors legals en el marc de la prestació del servei.
- D'altres administracions públiques, entitats del tercer sector i serveis públics quan siguin necessàries per a verificar o coordinar els serveis prestats.
- De la informació generada a partir de la prestació dels serveis que presta el PMEI.
- De les imatges, els vídeos i els enregistraments de veus que es captin durant les activitats.

Quina és la legitimitació del tractament de les dades de caràcter personal?

El PMEI està legitimat per a recollir i tractar les dades de caràcter personal, ja que el tractament és necessari per a l'exercici dels poders públics conferits al responsable del tractament i per a complir l'obligació legal d'aquest. És a dir, de conformitat amb el que disposen l'article 6.1.c i e del Reglament europeu 2016/679, de protecció de dades de caràcter personal, i la disposició addicional vint-i-tresena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Per a la recollida i el tractament de les dades que no són estrictament necessàries per a complir amb la prestació del servei se sol·licitarà el consentiment previ dels pares, mares i tutors/res legals.

A qui comunicam les vostres dades de caràcter personal?

Per a gestionar determinats serveis el PMEI compta amb la participació de terceres persones alienes a l'organisme, que poden ser empreses, empresaris individuals i altres administracions públiques, entre d'altres. Aquestes terceres persones, que actuen per mitjà de contractes de serveis, convenis de col·laboració o altres formes jurídiques, poden tenir accés a les dades quan resulti necessari per a dur a terme les tasques que tenen encomanades (p.e. proveïdors de serveis informàtics, empreses con-

cessionàries de gestió del servei, empreses d'assessorament externes, entre d'altres). Totes aquestes terceres persones hauran de complir, com a mínim, amb les mateixes mesures de protecció de dades establertes per part del PMEI.

Així mateix, el PMEI pot facilitar dades a les administracions públiques, les entitats del tercer sector d'àmbit social i a serveis públics quan sigui necessari per al compliment de les seves obligacions legals (p.e. la hisenda pública, el Ministeri Fiscal) i per a la gestió dels serveis que du a terme (p.e. subvencions, coordinació amb altres serveis d'atenció social de Palma, quan actuï com a encarregada del tractament d'altres administracions).

Per quant de temps es conserven les dades de caràcter personal?

Les dades proporcionades pels usuaris es conservaran mentre es prestin els serveis. Una vegada finalitzada la relació, el PMEI conservarà les dades pels terminis raonablement necessaris per a complir amb les obligacions legals. Un cop transcorregut el termini, les dades s'eliminaran de tots els sistemes.

Quins són els drets com a afectats o interessats?

Els usuaris tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades, la limitació del seu ús, o bé oposar-se al seu tractament, així com demanar-ne la portabilitat, la rectificació o la supressió. En els casos que la legitimació estigui basada en el consentiment, aquest pot ser revocat per determinades finalitats, sense que aquest fet afecti la licitud del tractament ja que aquest es basava en el consentiment previ a la seva retirada. Aquests drets es podran exercir enviant un correu electrònic al delegat de protecció de dades: delegat.protecciodedades@palma.cat, dirigint-hi un escrit o personalment, deixant-hi constància escrita, a les oficines del PMEI (plaça Nova de la Ferreria, 2, 07002 Palma).

En última instància, per al cas en què no es vegin garantits els drets pels mitjans abans indicats, també es podrà presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c. de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid), al telèfon 901100099 o 912663517.

Fotografies als centres

Amb la finalitat de garantir el dret d'imatge de tots els infants, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i la referent als drets d'imatge, se sol·licita a les famílies que no facin fotografies dins les escoles d'infants. A final de curs, es posarà a disposició de les famílies l'informe individualitzat, que es documentarà amb imatges dels processos i els itineraris en els quals hagi participat l'infant. Si es faciliten imatges de grup, aquestes no es podran compartir a les xarxes socials.

Annex 7. Imprès per a entregar firmat en el moment de la matriculació

Jo,
(nom i llinatges del/de la pare/mare/tutor/ra)

amb NIF..... com a pare/mare/tutor/ra legal d.....

.....
(nom i llinatges infant)

de qui detenc la guàrdia i la custòdia(*),

MANIFEST:

Que he llegit la informació relativa a les escoles d'infants del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants (PMEI), a la política de privacitat i protecció de dades de caràcter personal i a la col·laboració existent entre el PMEI i l'Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació.

Mitjançant aquesta firma manifest que **estic assabentat/ada del seu contingut, accept les normes que s'hi recullen** i, en particular, faig constar que:

AUTORITZ:

Autoritz / **No autoritz** el PMEI que, mentre el meu fill/filla estigui matriculat/ada en una escola d'infants de la vostra titularitat, m'enviei informació sobre qüestions organitzatives, de caire administratiu i pedagògic, al telèfon mòbil i a l'adreça electrònica....., mitjançant sistemes de missatgeria instantània, com el WhatsApp/Telegram (o similar) i també per correu electrònic.

Autoritz / **No autoritz** que el meu fill/filla participi a les fotografies de grup fetes per a documentar els processos i els itineraris formatius als informes individualitzats de final de curs del meu fill/filla i dels seus companys i companyes d'aula.

Autoritz / **No autoritz** a fer ús de les imatges, els vídeos i els enregistraments de veu captats del meu fill/filla o tutelat/ada per a elaborar documentació de divulgació de la labor que es realitza a les escoles d'infants del PMEI (llibres d'informació, web oficial, conferències i congressos).

Palma, a d..... de 2021

Firmat:

*En els casos de custòdia compartida han d'entregar firmat aquest document els dos progenitors/tutors (una còpia cada un).

Annex 8. Autoritzacions per a entregar firmades al centre

ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL CURS 20..... / 20.....

8.1. AUTORITZACIÓ PER A LA SORTIDA DEL CENTRE ESCOLAR

Autoritz que el meu fill o filla de qui detenc la guàrdia i la custòdia,,
..... surti del centre en companyia de l'educadora o d'algú responsable dels
infants, tant per motius pedagògics com d'urgència.

Nom de la mare/del pare: Nom de la mare/del pare:

DNI: DNI:

Firmat: Firmat:

....., a d..... de 20.....

8.2. AUTORITZACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LLET MATERNA A L'ESCOLA INFANTIL (s'ha d'emplenar només si és necessari)

(nom i llinatges),
amb NIE (o DNI) núm.,
com a pare/ mare/tutor/ra legal d.....,
nascut/uda el/...../..... i escolaritzat/ada a l'Escola Infantil,
del PMEI.

AUTORITZ

l'Escola Infantil
a alimentar el meu fill o filla lactant amb la llet materna que li proporcionaré diàriament amb aquesta
finalitat. Per això, em compromet a dur-hi la llet extreta segons les mesures higièniques establertes
(envasada en biberons –un per a cada presa– correctament identificats amb data de consum, nom i
llinatges del/de la lactant, i transportats sense perdre la cadena de fred, en recipients refrigerats que
en mantinguin la temperatura).

DECLAR

Que he estat informat/da per l'escola de la possibilitat que sigui la mateixa mare qui alleti l'infant al
centre i que conec el procés d'emmagatzematge, conservació i posterior administració de la llet mater-
na que s'hi realitza, recollit al tríptic de l'ABAM que apareix en aquest mateix annex.

Que eximesc totalment el Patronat Municipal d'Escoles d'Infants, com a administració titular, i l'Escola
Infantil, de les conseqüències derivades de l'inadequat envasament i transport de la llet materna, que
assumeix com a responsabilitat pròpia.

....., a d..... de 20.....

Firmat

8.3. AUTORITZACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ D'ANTITÈRMICS

(nom i llinatges),
amb NIE (o DNI) núm.,
com a pare/ mare/tutor/ra legal d....., autoritz que
en cas que el meu fill o filla tingui febre (temperatura axil·lar $\geq 38^{\circ}\text{C}$) i no se'm pugui localitzar, el personal docent de l'escola li doni:

APIRETAL

DALSY

....., a d..... de 20.....

Firmat

8.4. DESCÀRRECS DE RESPONSABILITAT (s'ha d'emplenar només en cas necessari)

Davant la directora de l'escola d'infants d, comparesc,
(nom i llinatges),
amb NIE (o DNI) núm., i manifest que detenc la guàrdia
i la custòdia de l'infant i que quan no vagi a recollir l'infant
esmentat a l'Escola Infantil.....,
autoritz que s'entregui al familiar menor
amb NIE (o DNI), i assumec, per tant,
les responsabilitats derivades d'aquest fet.

....., a d..... de 20.....

Davant meu,

Firma de:

Directora de l'EI Mare o pare de l'infant

NOTA: Per acord del Consell Rector del PMEI de data 24 de juny de 2008, i aplicant l'informe de l'Oficina de Defensa dels Drets del Menor, es recorda que l'edat mínima per a poder fer un descàrrec de responsabilitat són els 16 anys.

8.5. PERSONES AUTORITZADES PER A LA RECOLLIDA DE L'INFANT (s'ha d'emplenar només en cas necessari)

(nom i llinatges),
amb NIE (o DNI) núm., manifest que detenc la guàrdia i la custòdia de
l'infant..... i autoritz que el recullin
les següents persones:

| PERSONA AUTORITZADA | NIF |
|---------------------|-----|
| | |
| | |
| | |
| | |

....., a d..... de 20.....

A CÀRREC DE

**Equips educatius de cada escola infantil
Equip de serveis tècnics i administratius**

APROVAT PEL CONSELL RECTOR DE DIA 22 DE FEBRER DE 2021



Disseny i impressió:
Gráficas Planisi

Imatge de la portada i la contraportada:
El Son Espanyolet

